



ZASADY

PRYZNAWANIA, WYDATKOWANIA, DOKUMENTOWANIA ORAZ ROZLICZANIA OTRZYMANYCH I WYDATKOWANYCH ŚRODKÓW Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO (KFS) PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W DĘBICY W 2026 ROKU

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Ilekcroć w niniejszych zasadach jest mowa o:

- 1) **działalności gospodarczej** – zgodnie z ustawą z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców jest to zorganizowana działalność zarobkowa, wykonywana we własnym imieniu i w sposób ciągły. Należy przez to również rozumieć oferowanie towarów i usług na rynku, przy czym pojęcie to dotyczy zarówno działalności produkcyjnej, jak i dystrybucyjnej i usługowej, zgodnie z orzecznictwem Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej (nie jest istotne występowanie zarobkowego charakteru działalności, w związku z czym działalność gospodarczą, w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, prowadzić mogą także podmioty typu non-profit - stowarzyszenia, fundacje; nie ma również znaczenia, jak dana działalność jest kwalifikowana w prawie krajowym oraz czy podmiot wpisany jest do krajowego rejestru przedsiębiorców lub ewidencji działalności gospodarczej);
- 2) **Krajowym Funduszu Szkoleniowym (KFS)** - należy przez to rozumieć środki Funduszu Pracy przeznaczone na wspomaganie podmiotów inwestujących w kształcenie ustawiczne osób pracujących;
- 3) **kursie** - należy przez to rozumieć rodzaj pozaszkolnego szkolenia, mającego na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych potrzeb do wykonywania pracy – zaplanowane i zrealizowane przez instytucję szkoleniową w określonym czasie, według ustalonego programu;
- 4) **ministrze**- należy przez to rozumieć ministra właściwego do spraw pracy;
- 5) **osobie współpracującej** – za osobę współpracującą uważa się: małżonka, dzieci własne, dzieci drugiego małżonka, dzieci przysposobione, rodziców, macochę i ojczyma oraz osoby przysposabiające, jeżeli pozostają z nimi we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu tej działalności. O statusie osoby współpracującej, w zakresie ustawy systemie ubezpieczeń społecznych, decyduje współpraca przy prowadzeniu działalności gospodarczej, ścisła więź rodzinna z osobą prowadzącą tę działalność oraz prowadzenie wspólnego gospodarstwa domowego;
- 6) **pomocy de minimis** – w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu UE do pomocy de minimis (Dz.U.UE.L.2023.2831 z 15.12.2023) oraz nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, ze zm.) oznacza pomoc przyznaną temu samemu podmiotowi gospodarczemu w okresie trzech poprzedzających lat, która łącznie z pomocą udzieloną na podstawie wniosku nie może przekroczyć równowartości 300 000 euro brutto oraz w stosunku do przedsiębiorstwa prowadzącego działalność w zakresie produkcji produktów rolnych 50 000 euro; wartość pomocy jest wartością brutto, tzn. nie uwzględnia potrąceń z tytułu podatków ani innych opłat; pułap ten stosuje się bez względu na formę i cel pomocy;

- 7) **podmiocie** – oznacza to:
 - a) pracodawcę – jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika,
 - b) osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą;
- ubiegającą się o finansowanie działań ze środków KFS;
- 8) **osobie pracującej** – oznacza to osobę posiadającą nr PESEL:
 - a) pracownika – osobę fizyczną zatrudnioną przez pracodawcę na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,
 - b) osobę świadczącą pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej.
- 9) **przedsiębiorcy** - zgodnie z ustawą z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonującą działalność gospodarczą. W rozumieniu prawa UE za przedsiębiorcę uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na jego formę prawną;
- 10) **realizator usługi kształcenia ustawicznego** - należy przez to rozumieć wykonawcę działań obejmujących kształcenie ustawiczne wpisanego do rejestru, o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt 8 *ustawy* z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości w zakresie świadczenia usług szkoleniowych;
- 11) **rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 listopada 2025 r. w sprawie Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz.U. z 2025 r., poz. 1641);
- 12) **starości** – należy przez to rozumieć działającego, z upoważnienia Starosty Dębickiego, Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Dębicy;
- 13) **umowie** – umowa w sprawie finansowania działań obejmujących kształcenie ustawiczne dofinansowywane z Krajowego Funduszu Szkoleniowego;
- 14) **urzędzie** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Dębicy;
- 15) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 620 z późn. zm.);
- 16) **wniosku** - należy przez to rozumieć wniosek o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego, o którym mowa w § 2 Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 listopada 2025 r. w sprawie Krajowego;
- 17) **wnioskodawca**- podmiot ubiegający się o finansowanie działań ze środków KFS.

Rozdział II

ZAKRES WSPARCIA PRACODAWCY ŚRODKAMI KFS

§ 2

1. Krajowy Fundusz Szkoleniowy stanowi wydzieloną część Funduszu Pracy, przeznaczoną na dofinansowanie kształcenia ustawicznego osób pracujących (pracowników, pracodawców, osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą oraz osób świadczących pracę na podstawie umów cywilnoprawnych), podejmowanego z inicjatywy lub za zgodą podmiotu wnioskującego o wsparcie.
2. Ze środków KFS nie mogą korzystać wskazane do objęcia kształceniem:
 - 1) osoby współpracujące;
 - 2) udziałowcy/wspólnicy spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, spółki akcyjnej i prostej spółki akcyjnej, członkowie organów zarządczych, prokurenci lub inne osoby upoważnione do reprezentowania spółki w czynnościach z zakresu prawa, jeśli nie są zatrudnione na podstawie umowy o pracę lub nie są osobami świadczącymi usługi na podstawie umów cywilnoprawnych; wspólnicy jednoosobowych spółek z ograniczoną odpowiedzialnością;
 - 3) spółka osobowa (spółka jawna, spółka partnerska, spółka komandytowa i spółka komandytowo-akcyjna) oraz spółka cywilna niezatrudniająca żadnego pracownika na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania.

§ 3

1. O dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego mogą wystąpić podmioty, które zamierzają inwestować w podnoszenie kwalifikacji lub kompetencji własnych oraz osób pracujących (zatrudnionych pracowników oraz osób świadczących pracę na podstawie umów cywilnoprawnych).
2. Osoba pracująca, której kształcenie ustawiczne ma być sfinansowane ze środków KFS musi być zatrudniona lub mieć zawartą umowę cywilnoprawną z podmiotem przed dniem złożenia wniosku o przyznanie środków KFS.
3. Przy wyliczaniu wkładu uwzględniane są wyłącznie koszty samego kształcenia ustawicznego. Nie podlegają uwzględnieniu pozostałe koszty, jakie ponosi podmiot w związku z udziałem osób w kształceniu ustawicznym, np. wynagrodzenia za czas nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, koszty podróży służbowej w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy itp.
4. Środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przyznane podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis określonymi w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023).
5. O otrzymanej pomocy de minimis informuje zaświadczenie wydane na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1546).
6. Podmiot zobowiązany jest do przechowywania dokumentów dotyczących udzielonej pomocy przez okres 10 lat, licząc od daty przyznania pomocy.
7. Koszty archiwizacji dokumentacji ponosi podmiot.

§ 4

1. W ramach środków KFS dopuszczalne jest sfinansowanie kształcenia ustawicznego, które rozpocznie się nie wcześniej niż w dniu zawarcia umowy KFS oraz **nie później niż 20 listopada 2026 roku** i w całości zostanie wydatkowane **do dnia 30 listopada 2026 roku**.
2. Zmiana zakresu wsparcia (zamiana lub zwiększenie liczby uczestników, zmiana tematów kursów, studiów podyplomowych, realizatora kształcenia) nie jest możliwa po zawarciu umowy.
3. Ze środków KFS nie mogą być finansowane:
 - 1) kształcenie rozpoczęte przed dniem złożenia wniosku i przed podpisaniem umowy ze Starostą;
 - 2) koszty przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia związanych z określoną formą kształcenia ustawicznego;
 - 3) staże podyplomowe wraz z kosztami obsługi określonymi w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentystry oraz szkolenia specjalizacyjne lekarzy i lekarzy dentystry, o których mowa w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentystry, ani specjalizacje pielęgniarek i położnych, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarki i położnej;
 - 4) koszty szkoleń realizowanych przez dostawców maszyn, urządzeń i sprzętu, obejmujących przeszkolenie podmiotów i osób pracujących z obsługi przedmiotowych maszyn, urządzeń i sprzętu;
 - 5) koszty zakupu oprogramowania oferowanego wraz ze szkoleniem;
 - 6) koszty uczestnictwa w konferencjach branżowych, kongresach naukowych, sympozjach;
 - 7) koszty kształcenia ustawicznego, które podmiot jest obowiązany zapewnić na podstawie odrębnych przepisów, np. szkolenie BHP, PPOŻ, ochrona danych osobowych i inne;
 - 8) koszty kształcenia świadczone przez nieuprawnionych realizatorów;
 - 9) kursy języków obcych od podstaw oraz kursy językowe niebranżowe;
 - 10) koszty kształcenia, które podmiot zamierza sam zrealizować lub powierzyć podmiotowi powiązanemu z nim kapitałowo lub osobowo.
4. W sytuacjach uzasadnionych szczególnym charakterem pracy dopuszcza się udzielenie dofinansowania na kształcenie ustawiczne ze środków KFS, o których mowa w ust. 3 pkt 9.

Rozdział III
WNIOSKI PRACODAWCÓW O PRYZNANIE ŚRODKÓW KFS

§ 5

1. Podmiot, zainteresowany uzyskaniem środków KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, składa wypełniony wniosek i załączniki w Urzędzie, jeżeli jest to Urząd właściwy ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności **za pośrednictwem indywidualnego konta na portalu praca.gov.pl** w terminie określonym podczas naboru. Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w postaci:
 - 1) elektronicznej (PSZ-KFS, decyduje data wpływu wniosku do tut. Urzędu) za pośrednictwem **indywidualnego konta**, do PUP właściwego ze względu na jego siedzibę albo adres prowadzenia działalności. W związku z wejściem w życie z dniem 1 czerwca 2025 roku ustawy z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia konta założone przez pracodawców i instytucje na portalu **praca.gov.pl** stały się indywidualnymi kontami. W przypadku przedsiębiorców i organizacji właściciel konta winien sprawdzić, czy jest przypisany reprezentant organizacji oraz czy konto ma status „Konto zweryfikowane”. Do tego niezbędne jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub profilu zaufanego lub podpisu osobistego;
 - 2) Maksymalny rozmiar pojedynczego pliku dołączonego do wniosku nie może być większy niż 4.00 MB;
 - 3) Wniosek wypełniony w postaci elektronicznej przed przesłaniem do powiatowego urzędu pracy należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisać potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej lub podpisem osobistym;
 - 4) W przypadku, gdy podmiot jest reprezentowany przez pełnomocnika, do wniosku musi być załączone pełnomocnictwo wraz z obowiązkiem informacyjnym RODO (stanowiący załącznik nr 2 do wniosku), określające jego zakres i podpisane odpowiednim podpisem przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu oraz pełnomocnika;
2. Wnioski złożone poza terminem naboru nie będą rozpatrywane.
Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem wniosek zostanie złożony przez Platformę Usług Elektronicznych Publicznych Służb Zatrudnienia – praca.gov.pl (za pośrednictwem indywidualnego konta). Złożenie wniosku za pośrednictwem indywidualnego konta następuje w chwili jego zarejestrowania na koncie Urzędu.
3. Wniosek przed jego złożeniem nie podlega weryfikacji z pracownikami tut. urzędu.
4. **Mając na uwadze sprawną obsługę wniosków tut. Urząd zaleca, aby w przypadku ubiegania się o kilka form kształcenia ustawicznego (np. kilka różnych szkoleń, szkolenia i studia podyplomowe, itd.) wnioskować o każdą z nich na odrębnym formularzu wniosku – składając każdorazowo komplet wymaganej dokumentacji.**
Zaleca się, aby jeden wniosek obejmował jedno działanie, przy czym każdy z wniosków może obejmować więcej niż jednego uczestnika.
5. Wnioski o finansowanie działań ze środków KFS złożone przez podmioty rozpatrywane są sukcesywnie, do wysokości wyznaczonych limitów na dany rok.
6. Urząd rozpatrzy złożone wnioski w terminie do 60 dni od daty zakończenia naboru.

§ 6

1. Rozpatrzeniu będą podlegać Wnioski wraz z załącznikami złożone w terminie naboru ogłoszonego przez Urząd. Złożenie wniosku nie gwarantuje przyznania środków.
2. Dodatkowe obowiązkowe załączniki do wniosku:
 - 1) Załącznik nr 2 do wniosku KFS – Informacja;
 - 2) Załącznik nr 3 do wniosku Oświadczenie Wnioskodawcy;
 - 3) Załącznik nr 5 do wniosku Harmonogram płatności;
 - 4) Załącznik nr 6 do wniosku Oświadczenie dotyczące uczestników;
 - 5) Załącznik nr 7 do wniosku Pełnomocnictwo - (jeżeli dotyczy, plik w formacie jpg, pdf);
 - 6) Załącznik nr 8 do wniosku Oświadczenie dotyczące priorytetu KFS;

- 7) Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o braku zaległości podatkowych (ZAS-W);
 - 8) Zaświadczenie z ZUS potwierdzające opłacanie przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku składek na Fundusz Pracy lub o zwolnieniu z ich opłacania (wraz z podstawą jego udzielenia).
 - 9) Zaświadczenia z ZUS o braku zaległości na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy oraz na Fundusz Emerytur Pomostowych lub o braku zaległości z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne (KRUS).
3. Wnioski złożone poza ogłoszonym terminem naboru pozostawia się bez rozpatrzenia.
 4. Rozpatrywane będą wnioski spełniające wymagania jednego z priorytetów wydatkowania KFS określone na 2026 rok.
 5. Jeżeli przeprowadzony nabór nie wyczerpie dostępnej dla PUP przydzielonej kwoty środków KFS, starosta może ogłosić nabór na pozostałe środki z możliwością złożenia wniosków niespełniających priorytetów przyjętych na dany rok.
 6. W przypadku gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo lub jest niekompletny, starosta wyznacza wnioskodawcy ubiegającemu się o finansowanie działań ze środków KFS termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni na jego uzupełnienie. W przypadku nieuzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, informując o tym wnioskodawcę na piśmie w postaci elektronicznej, za pośrednictwem indywidualnego konta.
 7. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku o finansowanie działań ze środków KFS starosta uzasadnia odmowę finansowania ze środków KFS wnioskowanego kształcenia ustawicznego na piśmie w postaci elektronicznej, za pośrednictwem indywidualnego konta.
 8. Zakres finansowania wniosku podlega ustaleniom między Starostą a Wnioskodawcą.
 9. Dofinansowanie kształcenia ustawicznego ze środków KFS ma charakter fakultatywny.
 10. Stan rozliczeń Wnioskodawcy z ZUS, Urzędem Skarbowym, KRUS oraz fakt świadczenia pracy uczestników na rzecz wnioskującego, Urząd będzie weryfikował w oparciu o bazy zewnętrzne oraz dokumentację dot. ww. rozliczeń załączoną wraz z wnioskiem KFS przez podmiot.
 11. Urząd może zwrócić się do Wnioskodawcy o przedłożenie dokumentów potwierdzających, że uczestnicy wskazani we wniosku wykonują pracę na jego rzecz.

§ 7

Wnioski składane przez powiatowe jednostki organizacyjne, przed rozpatrzeniem wniosku, zostaną przedłożone Powiatowej Radzie Rynku Pracy w Dębicy celem uzyskania opinii.

§ 8

1. Instytucją realizującą szkolenie finansowane ze środków KFS jest realizator wpisany do rejestru, o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt 8 *ustawy* z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości w zakresie świadczenia usług szkoleniowych.
2. W przypadku braku dostępności takich samych usług oferowanych na rynku należy wskazać przyczyny braku dostępności usług.
3. W związku z tym, że działania finansowane są ze środków publicznych, podmiot proponując realizatora usługi kształcenia ustawicznego powinien dokonać jego wyboru w sposób celowy i oszczędny kierując się zasadą uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonego celu.
4. W przypadku cen szkoleń odbiegających od zazwyczaj spotykanych na rynku usług szkoleniowych, Starosta ma prawo poprosić Wnioskodawcę o wyjaśnienia i szczegółowe uzasadnienie danej oferty.
5. Obowiązek powiadomienia realizatora usługi kształcenia ustawicznego o terminie zapłaty i pochodzeniu środków z których finansowana jest usługa kształcenia ustawicznego spoczywa wyłącznie na Wnioskodawcy.

6. Realizatorem kształcenia ustawicznego musi być podmiot zarejestrowany na terenie Polski oraz prowadzący rozliczenia w PLN, zgodnie z obowiązującymi na terenie Polski przepisami finansowymi oraz podatkowymi.
7. Osoby składające wniosek w imieniu Wnioskodawcy, muszą być umocowane do tej czynności. Jeśli nie jest to osoba wskazana w CEIDG, czy reprezentant wskazany w KRS, wymagane jest stosowne pełnomocnictwo. Oryginał pełnomocnictwa lub jego kopię poświadczoną elektronicznym podpisem przez mocodawcę należy załączyć do wniosku.
8. Załączniki, których wzory są opublikowane w ogłoszeniu o naborze należy składać tylko na tych wzorach. W przypadku złożenia ich w innej formie, Urząd może poprosić o dostarczenie ich na obowiązującym druku.
9. Wniosek oraz każdy załącznik (rozumiany, jako oddzielny plik załączany do wniosku) powinien być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym.

§ 9

1. Usługa kształcenia ustawicznego podlega zwolnieniu z podatku od towarów i usług (VAT), jeżeli spełnia łącznie dwa warunki:
 - 1) stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego;
 - 2) jest finansowana ze środków publicznych w co najmniej 70%.
2. Zwolnieniu z VAT podlegają również usługi stanowiące integralną część powyższej usługi szkoleniowej, o ile usługa główna korzysta z tego zwolnienia.
3. Podmiot otrzymujący dofinansowanie, któremu przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, zobowiązany jest do zwrotu równowartości odzyskanego podatku od towarów i usług zakupionych w ramach przyznanych środków. Podmiot otrzymujący dofinansowanie zobowiązany jest dokonać zwrotu odzyskanego podatku również po upływie obowiązywania niniejszej umowy.

§ 10

Pracownik lub przedstawiciel jednostki szkoleniowej wskazanej we wniosku jako realizator szkolenia finansowanego z KFS nie może występować jako pełnomocnik podmiotu w postępowaniu dotyczącym przyznania środków z KFS, w szczególności w zakresie składania wniosku, podpisywania umowy oraz dokonywania innych czynności związanych z realizacją wniosku i umowy, w tym za pośrednictwem systemu praca.gov.pl (działanie takie stanowi naruszenie art. 128 ust. 1 oraz art. 129 pkt 4 Ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia).

§ 11

1. Komisja ds. rozpatrywania wniosków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego powołana zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Dębicy opiniuje wnioski o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego.
2. Ocena wniosku dokonywana jest w dwóch etapach:
 - 1) ocena formalna;
 - 2) ocena merytoryczna wniosków spełniających wymagania formalne.
3. Ocena merytoryczna dokonywana przy uwzględnieniu kryteriów o których mowa w ust.4.
4. Przy rozpatrywaniu wniosku podmiotu ubiegającego się o finansowanie działań ze środków KFS starosta uwzględnia kryteria następujące kryteria:
 - 1) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
 - 2) zgodność wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;

- 3) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
- 4) racjonalność wydatkowania środków - możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku z uwzględnieniem limitów.
5. Przyjęte kryteria oceny wniosków stanowią Załącznik Nr 1 do niniejszych zasad, tj. Kryteria wyboru - Karta oceny wniosku o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego.
6. Zakres finansowania wniosku podlega ustaleniom między Starostą a Wnioskodawcą.
7. Do przyznania środków KFS rekomendowane będą wnioski, które spełniają wymagania formalne i w wyniku oceny otrzymały minimalny pułap punktowy tj. 25 pkt.
8. Ostateczna decyzja o przyznaniu środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego należy do Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Dębicy;
9. Wsparcie z KFS udzielane jest podmiotom do momentu wyczerpania środków finansowych przyznanych na ten cel decyzją ministra ds. pracy.

Rozdział IV

UMOWA O PRYZNANIE ŚRODKÓW KFS

§ 12

W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Starosta zawiera z pracodawcą umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne. Integralną częścią umowy jest wniosek o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego wraz z załącznikami.

§ 13

1. Starosta może zawierać umowy z podmiotami tylko do momentu wyczerpania przydzielonych środków KFS.
2. Umowa może zostać zawarta tylko na działania na rzecz kształcenia ustawicznego, które jeszcze się nie rozpoczęły i do wysokości przyznanego limitu.
3. Urząd zaleca, aby przewidywany **termin rozpoczęcia danego działania w ramach kształcenia ustawicznego przypadął nie wcześniej niż po upływie 60 dni od dnia zakończenia naboru wniosków.**
4. Zawarcie i podpisanie umowy z Wnioskodawcą lub osobą upoważnioną następuje w formie elektronicznej. Do podpisania umowy wymagany jest kwalifikowany podpis elektroniczny.

§ 14

1. Po zawarciu umowy, urząd przekazuje pracodawcy przyznane środki KFS na rachunek bankowy podmiotu, w terminie 7 dni, od dnia spełnienia warunków przez podmiot określonych w ust. 2.
2. Warunkiem przekazania przez Urząd środków KFS na wskazany rachunek bankowy jest przedłożenie przez podmiot:
 - 1) dokumentu księgowego (faktury, rachunku) wystawionego przez realizatora kształcenia ustawicznego z zastrzeżeniem, iż termin zapłaty wynikający z przedłożonego dokumentu księgowego nie może być krótszy niż 10 dni od daty doręczenia do Powiatowego Urzędu Pracy w Dębicy.
 - 2) Dokument księgowy, o którym mowa:
 - a) nie może być wystawiony wcześniej, niż po podpisaniu umowy KFS oraz nie wcześniej niż w dniu rozpoczęcia danego kształcenia ustawicznego;
 - b) powinien zawierać informację o formie kształcenia ustawicznego wraz z jego nazwą, terminem realizacji, wskazaniem liczby pracowników/pracodawców objętych kształceniem, ceną jednostkową i ogólną kształcenia oraz wskazaniem terminu płatności. W przypadku, gdy nazwa zastąpiona jest

symbolem lub w sposób znaczący różni się od wskazanej we wniosku o dofinansowanie kształcenia ustawicznego, tj. nie pozwala na identyfikację zakupu, dodatkowo powinien być sporządzony opis symbolu/nazwy przez osobę uprawnioną do wystawienia dokumentu wraz z jej czytelnym podpisem;

c) powinien bezpośrednio wskazywać na zakupienie usługi na rynku oraz zostać dodatkowo opisany przez podmiot lub inne upoważnione osoby, w sposób pozwalający ustalić związek wydatku oraz terminu płatności ze wskazaną we wniosku formą kształcenia ustawicznego i dołączonym do Wniosku załącznikiem nr 5 "Harmonogram płatności".

3. Warunkiem przekazania przez Urząd środków KFS na wskazany rachunek płatniczy jest spełnienie warunków określonych w ust. 2.
4. Za dzień przekazania środków uznaje się dzień, w którym urząd zlecił bankowi dokonanie przelewu.
5. W razie braku środków lub w przypadku nieprzedłożenia przez pracodawcę dokumentów, o których mowa w ust.2, urząd zastrzega sobie możliwość przekazania środków w terminie późniejszym.
6. Podmiot niezwłocznie po przekazaniu przez urząd środków KFS zobowiązany jest w formie bezgotówkowej sfinansować działania z przyznanych środków, w terminach zgodnych z harmonogramem płatności (załącznik nr 5 do Wniosku „Harmonogram płatności”).
7. Podmiot ma obowiązek poinformować realizatora wykonującego działanie, iż usługa będzie finansowana ze środków publicznych. Zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn.zm.), zwolnione od podatku są usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, finansowane w całości ze środków publicznych. Ponadto zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2025 r. poz. 832) zwolnione od podatku są usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, finansowane co najmniej 70% ze środków publicznych.
Z ww. podatku nie są zwolnione:
 - 1) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych finansowane ze środków KFS chyba, że stanowią integralną część usługi szkoleniowej;
 - 2) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu finansowane ze środków KFS.
8. Podmiot zobowiązany jest do niezwłocznego, w formie pisemnej, informowania urzędu o wszelkich okolicznościach mających wpływ na wykonanie umowy, jednak nie później niż w terminie 7 dni licząc od dnia, w którym pracodawca powziął wiadomość o tych okolicznościach.
9. Środki KFS przekazane podmiotom są środkami publicznymi i podlegają wydatkowaniu oraz rozliczaniu na podstawie przepisów dotyczących finansów publicznych.
10. Podmiot nie może dokonywać operacji finansowych z wykorzystaniem otrzymanych środków KFS.

§ 15

1. Urząd może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań oraz wezwać podmiot do zwrotu otrzymanego dofinansowania w przypadku:
 - 1) niewykorzystania środków lub wykorzystania ich niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) uniemożliwienia lub utrudnienia przeprowadzenia kontroli oraz nieudostępnienia niezbędnych dokumentów do kontroli;
 - 3) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń, informacji;
 - 4) naruszenia innych postanowień umowy skutkujących niemożnością lub niecelowością jej prawidłowej realizacji, w szczególności, gdy nie przedstawiono wyjaśnień lub nie usunięto błędów w terminie wskazanym przez Urząd;
 - 5) przeznaczenia środków KFS na działania w innym terminie niż wskazane we wniosku o przyznanie środków KFS;
 - 6) nieprzedstawienia dokumentów związanych z wykonywaniem umowy, wskazanych w niniejszej umowie lub w wezwaniu Urzędu;
 - 7) naruszenia innych warunków umowy;

- 8) zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej przez podmiot;
- 9) postawienia podmiotu w stan likwidacji przed ostatecznym rozliczeniem otrzymanego dofinansowania;
- 10) dokonania płatności z tytułu kształcenia ustawicznego przed przekazaniem przez Urząd środków KFS na rachunek bankowy podmiotu;
- 11) dokonania płatności z tytułu kształcenia ustawicznego z innego rachunku płatniczego niż wskazany we Wniosku o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego;
- 12) zmiany lub przyporządkowania przez podmiot pracownikowi innego numeru porządkowego, niż określony we wniosku o dofinansowanie;
- 13) różnicy w cenie kształcenia, wynikającej z formularza rozliczeniowego;
- 14) sfinansowania kosztów kształcenia z KFS w sytuacji wypowiedzenia umowy o pracę;
- 15) niewywiązania się z warunków określonych w umowie;
- 16) niepodjęcia lub nieukończenia bez uzasadnionej przyczyny przez osobę, na którą kształcenie ustawiczne przyznano finansowanie;
- 17) nie przystąpi do procesu potwierdzenia nabytej wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności, w przypadku otrzymania finansowania kosztów na tą formę kształcenia ustawicznego;
- 18) nie przystąpi do badań lekarskich i psychologicznych wymaganych do podjęcia przez osoby pracujące kształcenia lub zadań zawodowych po ukończonym kształceniu, w przypadku otrzymania finansowania kosztów na tą formę kształcenia ustawicznego;
- 19) niedotrzymania zobowiązania do utrzymania zatrudnienia osoby, na której kształcenie ustawiczne przyznano finansowanie przez okres co najmniej 3 miesięcy od dnia ukończenia przez nią kształcenia, z wyjątkiem:
 - a) rozwiązania przez tę osobę umowy o pracę,
 - b) rozwiązania z tą osobą umowy o pracę na podstawie art. 52 albo art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy,
 - c) wygaśnięcia stosunku pracy,
 - d) otrzymania na tę osobę finansowania w przypadku, o którym mowa w art. 217 ustawy;
- 20) w ciągu 3 miesięcy od dnia ukończenia kształcenia zawiesza albo zaprzestaje prowadzenia dotychczasowej działalności gospodarczej, w przypadku, gdy z finansowania kształcenia ustawicznego skorzystał pracodawca lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, chyba że powodem będzie ogłoszenie przez niego upadłości;
- 21) w ciągu 3 miesięcy od dnia ukończenia kształcenia nie zatrudnia, nie zawiera umowę lub umowy cywilnoprawnej dotyczącej świadczenia usług z osobą, która skorzystała z finansowanego kształcenia ustawicznego, z osobą, o której mowa w art. 125 ust. 10 pkt 4 ustawy;
- 22) braku możliwości rozpoczęcia przez osobę pracującą udziału w którymkolwiek z działań.

§ 16

1. Dokumentami finansowymi stanowiącymi podstawę rozliczenia przyznanych środków są potwierdzenia dokonania płatności (środki przekazane przez tut. Urząd oraz środki KFS wraz z wkładem własnym przekazane przez Podmiot na konto realizatora kształcenia ustawicznego) oraz faktury lub rachunki z datą wystawienia nie wcześniej, niż po podpisaniu umowy i przekazaniu przyznanych środków KFS przez urząd na rachunek płatniczy podmiotu przedłożone do tut. Urzędu w terminie 14 dni od daty zakończenia wnioskowanej formy kształcenia ustawicznego.
2. Dokumenty muszą zawierać informację o formie kształcenia ustawicznego wraz z jego nazwą, terminem realizacji, wskazaniem liczby uczestników objętych kształceniem, ceną jednostkową i ogólną kształcenia oraz wskazaniem terminu płatności. W przypadku, gdy nazwa zastąpiona jest symbolem lub w sposób znaczący różni się od wskazanej we wniosku o dofinansowanie kształcenia ustawicznego, tj. nie pozwala na identyfikację zakupu, na drugiej stronie dokumentu powinien być sporządzony opis symbolu/nazwy przez osobę uprawnioną do wystawienia dokumentu wraz z jej czytelnym podpisem.
3. Wszystkie dokumenty finansowe powinny być odpowiednio opisane tak, aby widoczny był związek wydatku poniesionego w ramach KFS oraz terminu płatności ze wskazaną we wniosku formą kształcenia

ustawicznego w celu zachowania przejrzystości wsparcia udzielanego w ramach KFS i możliwości oceny prawidłowego wydatkowania środków na ten cel.

4. Przedstawiane przez podmiot dokumenty powinny bezpośrednio wskazywać na zakupienie usług na rynku.

§ 17

Jeżeli ujawnienie osobom trzecim informacji dotyczących przedsiębiorców w ramach postępowań dotyczących pomocy publicznej może ich narazić przykładowo na szkody materialne, zaleca się podmiotom korzystającym ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego wskazanie dokumentów i informacji, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa wraz z uzasadnieniem nadania im takiego charakteru. Brak takiego zastrzeżenia może wiązać się z udostępnieniem dokumentacji osobom trzecim, zgodnie z przepisami ustawy o dostępie do informacji publicznej.

Rozdział V

PODSTAWA PRAWNA

§ 18

Sposób i tryb przyznawania środków na kształcenie ustawiczne podmiotom ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego, odbywa się na podstawie przepisów:

- 1) ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 620 z późn. zm.);
- 2) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 listopada 2025 r. w sprawie Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz.U. z 2025 r., poz. 1641);
- 3) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468);
- 4) Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu UE do pomocy de minimis (Dz.U.U.E.L.2023.2831 z 15.12.2023);
- 5) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2024 r., poz. 40);
- 6) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.);
- 7) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.);
- 8) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.);
- 9) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.);
- 10) rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2025 r. poz. 832);
- 11) ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.);
- 12) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1508 z późn. zm.);
- 13) ustawy z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 350 z późn. zm.).