



HARMONOGRAM PŁATNOŚCI

Lp.	Nazwa: szkolenia / studiów podyplomowych / potwierdzenia wiedzy i umiejętności / zakresu badań lekarskich / polisy NNW	Nazwa realizatora usługi kształcenia ustawicznego	Termin realizacji formy kształcenia ustawicznego (data od... / do...)	Liczba osób	Nr porządkowy uczestnika wskazanego w Części IV Wniosku	Koszt dla jednej osoby	Całkowity koszt kształcenia uzgodniony z realizatorem	Koszt kształcenia finansowany ze środków KFS	Termin płatności uzgodniony z realizatorem usługi kształcenia ustawicznego ¹ (dzień/miesiąc/rok)
1.									

¹ Na podstawie uzgodnionego z realizatorem kształcenia ustawicznego terminu płatności. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku i podpisaniu umowy Wnioskodawca przedkłada dokument księgowy (faktura, rachunek) wystawiony przez realizatora kształcenia ustawicznego z zastrzeżeniem, iż termin zapłaty wynikający z przedłożonego dokumentu księgowego nie może być krótszy niż 10 dni od daty doręczenia w/w dokumentu do Powiatowego Urzędu Pracy w Dębicy. Ponadto, dokument księgowy nie może być wystawiony wcześniej niż po podpisaniu umowy o przyznanie środków KFS i wystawiony wcześniej niż w dniu rozpoczęcia danego kształcenia ustawicznego.

W przypadku studiów podyplomowych należy podać całkowity koszt studiów z jednorazowym terminem wpłaty za cały cykl kształcenia