

## POWIATOWY URZĄD PRACY W DĘBICY

### Wniosek o jednorazowe dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej dla osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Dębicy

w ramach projektu „Aktywizacja osób bezrobotnych z powiatu dębickiego (II)”  
realizowanego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia

na zasadach określonych w art. 46 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej.

**UWAGA:** Przed wypełnieniem wniosku prosimy o zapoznanie się z Zasadami przyznawania z Funduszu Pracy jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, które są zamieszczone na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Dębicy. Wniosek należy składać na obowiązującym formularzu. Każdy punkt we wniosku należy wypełnić w sposób czytelny i jednoznaczny. Nie należy pozostawiać jakichkolwiek punktów bez odpowiedzi. Wszelkie poprawki należy dokonywać poprzez skreślenie i zapażowanie. Rozpatrzeniu będzie podlegał wniosek kompletny i prawidłowo sporządzony, gdyż stanowi on podstawę przyznania dotacji, a następnie integralną część umowy. Złożenie wniosku nie zwalnia z obowiązku zgłaszania się na wizyty w celu potwierdzenia gotowości do podjęcia pracy lub uzyskania innej pomocy określonej w ustawie, w Powiatowym Urzędzie Pracy w wyznaczonych terminach.

#### I. DANE I INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy:.....
2. Adres miejsca zamieszkania.....  
.....
3. PESEL (jeżeli został nadany):.....
4. Nr telefonu ..... e-mail:.....

II. Wnioskuje o przyznanie jednorazowo środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności  
gospodarczej w wysokości:.....

złotych: słownie:.....  
.....

w celu podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek, której przedmiotem  
będzie: .....  
.....  
.....

**1. Symbol planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD na poziomie podklasy).**

| NUMER PKD 2025 | Nazwa grupowania (podklasy) | Krótki opis zamierzonego przedsięwzięcia |
|----------------|-----------------------------|--|
| przeważający:  |                             |  |
| dodatkowe:     |                             |  |





### 3. Kalkulacja kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania.

| Lp  | Rodzaj kosztu/wydatku | Wartość wydatku i źródła finansowania: |                  |             |
|---|-----------------------|--|------------------|-------------|
|   |                       | Dofinansowa<br>nie z PUP               | Środki<br>własne | Inne źródła |
|   |                       |  |                  |             |
|   |                       |  |                  |             |
|   |                       |  |                  |             |
|   |                       |  |                  |             |
|   |                       |  |                  |             |
|   |                       |  |                  |             |
|   |                       |  |                  |             |
|   |                       |  |                  |             |
|   |                       |  |                  |             |
|   |                       |  |                  |             |
|   |                       |  |                  |             |
|   |                       |  |                  |             |
|   |                       |  |                  |             |
|   |                       |  |                  |             |
|   |                       |  |                  |             |
|   |                       |  |                  |             |
| UWAGA: całkowite koszty przedsięwzięcia<br>RAZEM: |                       |  |                  |             |
|   |                       |  |                  |             |

### 4. Proponowana forma zabezpieczenia zwrotu dofinansowania : \*\*

- poręczenie [  ]
- weksel in blanco [  ]
- weksel z poręczeniem wekslowym (aval) [  ]
- gwarancja bankowa [  ]
- zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach [  ]
- blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym [  ]
- akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika [  ]

\*\* właściwe zaznaczyć znakiem x w kratce

### III. DZIAŁANIA PODJĘTE NA RZECZ URUCHOMIENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

1. Dodatkowe informacje – wskazanie poniższych danych nie jest obowiązkowe:

**1) Posiadam kwalifikacje, uprawnienia, odbyte kursy związane z planowaną działalnością gospodarczą:**

a) wykształcenie .....

b) zawód .....

c) doświadczenie zawodowe:.....

d) kursy, szkolenia, uprawnienia:.....

e) inne umiejętności praktyczne przydatne do prowadzenia planowanej działalności.....

2. Informacje podane na podstawie zgody:\*

**1) Stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej** .....

**2) Dodatkowe stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej** .....

**3) Zamierzoną działalność gospodarczą będę prowadził(a):**

[ ] \*\* w lokalu własnym – liczba pomieszczeń .....o pow. .... m<sup>2</sup>,

[ ] \*\* w lokalu wynajętym/użyczonym\* – liczba pomieszczeń .....o pow. .... m<sup>2</sup>, na okres: od dnia .....do dnia/ na czas\* .....

za który czynsz będzie wynosił ..... zł miesięcznie.

Jest to: mieszkanie/ dom/ lokal użytkowy/ garaż/ piwnica\*. Dokument potwierdzający uzyskanie lokalu (nazwa i numer):.....

**4) Mój współmałżonek prowadzi/ nie prowadzi\* działalność gospodarczą.** Jeśli tak, to w jakim zakresie jest prowadzona (według kodu PKD 2007, PKD 2025) .....

miejsce wykonywania działalności.....

**5) Adres elektronicznej skrzynki podawczej** .....

\* **Klauzula zgody:** zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO) oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla celów oceny wniosku, zawarcia i realizacji umowy. W przypadkach, w których przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody (art. 6 ust.1 lit. a RODO) przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano przed jej cofnięciem.

.....  
Data i podpis wnioskodawcy

\* niewłaściwe skreślić

\*\* właściwe zaznaczyć znakiem x w kratce



### 3. Charakterystyka rynku i konkurencji.

*UWAGA: Jacy są konkurenci? Czym różni się planowana oferta od konkurencji, opisać sposób rywalizacji z konkurencją. Należy wskazać czy występuje realne zapotrzebowanie na oferowany produkt/usługę. Jakość i ceny oferowanych produktów/usług. W jakim stopniu oferta odpowiada na oczekiwania i potrzeby klientów. Czy prowadzona jest podobna działalność gospodarcza w obrębie terenu działania zakładanej firmy?*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### 4. Analiza rynku dostawców surowców/ materiałów/usług.

*UWAGA: Należy wskazać kooperantów produkcyjnych lub przedmiotowych, nazwy firm, adresy, rodzaj produktów, usług, ceny, uzasadnienie wyboru dostawców, itp.)*

.....

.....

.....

.....

.....

### 5. Analiza rynku odbiorców surowców/ materiałów/usług.

*UWAGA: Należy określić grupy klientów, do których skierowany jest produkt/usługa, określić zapotrzebowanie na produkt/usługę, cenę sprzedaży, podać obszar, który będzie rynkiem zbytu produktów/usług.*

.....

.....

.....

.....

.....

### 6. Sposób promocji i reklamy- planowana metoda wejścia na rynek.

*UWAGA: Należy opisać w jaki sposób będzie prowadzona sprzedaż i promocja - podać wybór metod dotarcia do klientów, wskazać sposób promowania działalności i jej produktów oraz sposób zdobywania i utrzymywania rynku zbytu na produkt/usługę, opisać strategię cenową*

.....

.....

.....

.....

### 7. Motywy podejmowania działalności gospodarczej.

*UWAGA: Należy wskazać przyczyny społeczne, zawodowe do rozpoczęcia własnej działalności w planowanym zakresie.*

.....

.....

.....

.....





## 8. Przewidywane efekty ekonomiczne z prowadzenia działalności gospodarczej.

**UWAGA:** Należy określić przewidywane przez wnioskodawcę średnie miesięczne efekty ekonomiczne w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności.

| Lp. | Wyszczególnienie   | Przewidywany średni m-c |
|-----|--|-------------------------|
| 1.  | <b>Przewidywane przychody z działalności:</b><br><i>UWAGA: wskazać źródła przychodów, objaśnić strukturę i obliczyć ich wysokość.</i>  |                         |
|     | - produkcyjnej   |                         |
|     | - handlowej  |                         |
|     | - usługowej  |                         |
| 2.  | <b>Przewidywane koszty:</b><br><i>UWAGA: wskazać najważniejsze kategorie kosztowe, które będą występowały w związku z prowadzoną działalnością oraz sposób obliczenia ich wysokości.</i> |                         |
| a)  | koszty zakupu: surowców, materiałów, części zamiennych, towarów, usług   |                         |
| b)  | Wynagrodzenia pracowników z narzutami (ZUS, FP, FGŚP)  |                         |
| c)  | Amortyzacja  |                         |
| d)  | Odsetki od kredytów i pożyczek, umów leasingowych  |                         |
| e)  | Pozostałe koszty (czynsz, podatek od nieruchomości, energia, woda, telefon, ryczałty, ubezpieczenie majątkowe, poczta, reklama, transport)   |                         |
| 3.  | <b>Zysk/Strata brutto</b><br><i>UWAGA: obliczamy według podanego wzoru (1 – 2)</i>   |                         |
| 4.  | <b>Składki ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego</b><br><i>UWAGA: należy określić czy składka pełna, preferencyjna, KRUS</i>   |                         |
| 5.  | <b>Podatek dochodowy</b><br><i>UWAGA: obliczyć wysokość podatku dochodowego wynikającego z wybranej formy opodatkowania</i>  |                         |
| 6.  | <b>Zysk/Strata netto</b><br><i>UWAGA: obliczamy według podanego wzoru (3- 4- 5)</i>  |                         |

**Oświadczam**, że znam treść Zasad przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.

**Przyjmuję również do wiadomości**, że Powiatowemu Urzędowi Pracy w Dębicy służy prawo kontroli wiarygodności danych zawartych w niniejszym wniosku, a w szczególności wnioskodawca na każdorazowe wezwanie PUP zobowiązany jest przedłożyć niezbędne dokumenty oraz umożliwić przeprowadzenie wizyty sprawdzającej pod adresem planowanej działalności gospodarczej.

.....  
Miejscowość, data

.....  
podpis wnioskodawcy

**UWAGA:** Sam fakt złożenia wniosku nie gwarantuje otrzymania środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej. Złożony wniosek wraz z dokumentacją nie podlega zwrotowi.

**Załączniki do wniosku o jednorazowe dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej dla osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Dębicy:**

1. Oświadczenie wnioskodawcy o spełnianiu warunków Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej, stanowiący **Załącznik Nr 1** do wniosku;
2. Oświadczenie o korzystaniu lub niekorzystaniu z pomocy *de minimis* w okresie minionych trzech lat, stanowiący **Załącznik Nr 2** do wniosku;
3. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* - stanowiący **Załącznik Nr 3** do wniosku (należy wypełnić część A, C i D oraz złożyć swój podpis, przy czym dane ujęte w pkt 5-8 części A i w części C i D powinny dotyczyć planowanej działalności);
4. W przypadku wcześniejszego prowadzenia działalności gospodarczej **zaświadczenie z ZUS** o okresie podlegania ubezpieczeniu z tytułu prowadzonej działalności z adnotacją, że wnioskodawca nie posiada zaległości, (z wyłączeniem osób, które zakończyły prowadzenie działalności gospodarczej do 2019 r.);
5. W przypadku wcześniejszego prowadzenia działalności gospodarczej **zaświadczenie z Urzędu Skarbowego** o niezaleganiu w podatkach (z wyłączeniem osób, które zakończyły prowadzenie działalności gospodarczej do 2019 r.).

*UWAGA: Informacje zawarte we wniosku, które nie zostały podane przy rejestracji a mają wpływ na ocenę wniosku np. dodatkowe kwalifikacje, uprawnienia itp. wymagają potwierdzenia w postaci załączenia odpowiednich dokumentów.*

*Każdą załączoną kserokopię dokumentu należy potwierdzić za zgodność z oryginałem czytelnym podpisem wnioskodawcy (imię, nazwisko).*

*W przypadku dołączenia do wniosku dokumentu obcojęzycznego należy przedłożyć również jego tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.*

**Rozmowa indywidualna z Doradcą Zawodowym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Dębicy:** *\* niewłaściwe skreślić*

**Posiada/ nie posiada\*** predyspozycje zawodowe do prowadzenia wskazanej działalności

**Objęto/ nie objęto\*** Indywidualnym Planem Działania.

dnia ..... **Doradca Zawodowy** .....  
(podpis i pieczętka)

## Informacja Powiatowego Urzędu Pracy w Dębicy dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych („RODO”) oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Dębicy, ul. Cmentarna 20, 39-200 Dębica.

Powiatowy Urząd Pracy w Dębicy powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się wysyłając wiadomość na adres email: iod@pup.debica.pl lub telefonicznie: 14 680 91 76.

1. Powiatowy Urząd Pracy w Dębicy przetwarza Pani/Pana dane osobowe w następujących celach, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a, lit. c oraz lit. e RODO, art. 46 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej w celu przyznania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.
2. Powiatowy Urząd Pracy w Dębicy przetwarza Pani/Pana dane osobowe w niezbędnym zakresie, jeżeli przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz w ramach wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi – Powiatowemu Urzędowi Pracy w Dębicy. W zakresie dodatkowych informacji, wskazanych przez Panią/Pana we wniosku o jednorazowe dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej Powiatowy Urząd w Dębicy przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody (art. 6 ust.1 lit. a RODO).
3. Dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych.
4. Dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.
5. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 1, lecz nie krócej niż przez okres 10 lat od zakończenia sprawy zgodnie z Jednolitym rzeczowym wykazem akt zatwierdzonym przez Archiwum Państwowe w Krakowie lub okres konieczny dla zabezpieczenia dochodzenia ewentualnych roszczeń (co najmniej przez okres równy okresowi przedawnienia). W sytuacji, w której przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie przepisów prawa, dane będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów szczególnych.
6. W związku z przetwarzaniem przez Powiatowy Urząd Pracy w Dębicy Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych (art. 15 RODO), ich sprostowania (art. 16 RODO), ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO) i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO).
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano przed jej cofnięciem.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi w zakresie nieuprawnionego przetwarzania danych osobowych do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).
9. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do realizacji wskazanego celu. Podanie dodatkowych informacji jest dobrowolne.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Jeżeli będziemy musieli przeprowadzić dalsze przetwarzanie w innych celach niż wymienione wyżej, poinformujemy Panią/Pana oraz w razie potrzeby wystąpimy o Pani/Pana zgodę, chyba że wystąpią przesłanki o których mowa w art. 3, 4 lub 5 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).

Zapoznałem(am) się z treścią niniejszej informacji.

Data.....

.....  
(podpis Wnioskodawcy)

\* niewłaściwe skreślić

## OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Poinformowany o treści art. 297 § 1 i § 2 k.k.<sup>1</sup> oświadczam, że:

1. **Otrzymałem/nie otrzymałem\*** bezzwrotne środki Funduszu Pracy lub inne bezzwrotne środki publiczne na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
2. **Posiadałem/nie posiadałem\*** wpis do ewidencji działalności gospodarczej,
3. W przypadku posiadania wpisu do ewidencji działalności gospodarczej **zakończyłem/nie zakończyłem\*** działalność gospodarczą w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
4. **Nie podejmę** zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej;
5. **Zobowiązuję się** do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy;
6. **Złożyłem/nie złożyłem\*** wniosek do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
7. W okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających złożenie wniosku:
  - 1) nie odmówiłem bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy,
  - 2) nie przerwałem z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
  - 3) po skierowaniu podjąłem szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie.
8. Jest mi wiadome, że środki o które wnioskuję stanowią pomoc de minimis i oświadczam, że spełniam warunki, o których mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023).

.....  
Data i podpis wnioskodawcy

Oświadczam, że w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku **byłem/nie byłem\*** karany za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary i **jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

\* niewłaściwe skreślić

.....  
Data i podpis wnioskodawcy

<sup>1</sup> art. 297 § 1 k.k. Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

§ 2. Tej samej karze podlega, kto wbrew ciążącemu obowiązkowi, nie powiadamia właściwego podmiotu o powstaniu sytuacji mogącej mieć wpływ na wstrzymanie albo ograniczenie wysokości udzielonego wsparcia finansowego, określonego w § 1, lub zamówienia publicznego albo na możliwość dalszego korzystania z instrumentu płatniczego.

Dębica, dnia .....

.....  
Wnioskodawca

.....  
(adres)

**Oświadczenie wnioskodawcy  
o otrzymanej pomocy *de minimis***

Poinformowany o treści art. 297 § 1 i § 2 k.k.<sup>1</sup> oświadczam, że w okresie minionych trzech lat:

nie otrzymałem (am),\*

otrzymałem (am) \*

pomoc *de minimis*.

W przypadku otrzymania pomocy *de minimis* należy podać wysokość pomocy w euro:

.....  
 nie otrzymałem (am),\*

otrzymałem (am) \*

pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie

W przypadku otrzymania pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie należy podać wysokość pomocy w euro:

.....

.....  
(podpis Wnioskodawcy)

\* *właściwie zaznaczyć*

<sup>1</sup> art. 297 § 1 k.k. Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

§ 2. Tej samej karze podlega, kto wbrew ciążącemu obowiązkowi, nie powiadamia właściwego podmiotu o powstaniu sytuacji mogącej mieć wpływ na wstrzymanie albo ograniczenie wysokości udzielonego wsparcia finansowego, określonego w § 1, lub zamówienia publicznego albo na możliwość dalszego korzystania z instrumentu płatniczego.