

## WARUNKI PRYZNAWANIA DOFINANSOWANIA PODJĘCIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

1. Wnioskodawca składa wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej do Starosty właściwego ze względu na miejsce zamieszkania wnioskodawcy.
2. Wniosek należy składać na obowiązującym formularzu. Nie należy modyfikować i usuwać elementów wniosku.
3. Każdy punkt we wniosku należy wypełnić w sposób czytelny i jednoznaczny. Nie należy pozostawiać jakichkolwiek punktów bez odpowiedzi. Wszelkie poprawki należy dokonywać poprzez skreślenie i zaparafowanie.
4. Rozpatrzeniu będzie podlegał wniosek kompletny i prawidłowo sporządzony, gdyż stanowi on podstawę przyznania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej.
5. Wniosek złożony wraz z załącznikami nie podlega zwrotowi.
6. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Starosta powiadamia osobę, która go złożyła w formie pisemnej **w terminie 30 dni** od dnia złożenia kompletnego wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Starosta podaje przyczynę odmowy.
7. Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności, mogą być przyznane w wysokości nie wyższej niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu zawarcia umowy.
8. Przy rozpatrywaniu wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej Starosta kieruje się między innymi:
  - a) celowością, racjonalnością i efektywnością wydatkowania środków publicznych;
  - b) kryteriami rachunku ekonomicznego;
  - c) ogólną oceną planowanego przedsięwzięcia m.in.: charakter działalności, realność powodzenia działalności na lokalnym rynku pracy;
  - d) społecznym zapotrzebowaniem na dany rodzaj działalności gospodarczej;
  - e) popytem i podażą lokalnego rynku pracy na planowaną działalność;
  - f) przygotowaniem merytorycznym do samodzielnego prowadzenia planowanej działalności gospodarczej, tj. posiadaniem odpowiednich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia zawodowego, uprawnień; kwalifikacje zawodowe należy dokumentować: świadectwem lub dyplomem potwierdzającym ukończenie kształcenia, świadectwem, certyfikatem lub zaświadczeniem o ukończeniu szkolenia; doświadczenie zawodowe należy dokumentować: dokumentem potwierdzającym zatrudnienie, wykonywanie innej pracy zarobkowej, prowadzenie działalności gospodarczej, odbywanie stażu przez okres co najmniej 3 miesięcy;
  - g) oceną stopnia przygotowania planowanej działalności m.in.: posiadaniem lokalu, w którym będzie prowadzona działalność, posiadaniem maszyn, urządzeń, środków transportu, stopniem rozeznania rynku, na którym prowadzona będzie działalność;

- h) oceną przeznaczenia dofinansowania;
  - i) wiarygodnością sposobu zabezpieczenia umowy;
  - j) kwotą dostępnych środków na ten cel.
9. Dofinansowanie może być przyznane wnioskującemu wyłącznie na podjęcie jednoosobowej działalności gospodarczej prowadzonej jako osoba fizyczna na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG-1).
10. Środki mogą być przyznane tylko na podjęcie nowej działalności gospodarczej, a nie na przejęcie działalności już istniejącej, tj. działalności utworzonej w tym samym miejscu i tego samego rodzaju co poprzednia, w wyniku nabycia w jakimkolwiek trybie (sprzedaż, darowizna, dziedziczenie, cesja itp.) od poprzedniego właściciela wyposażenia i sprzętu.
11. Dofinansowanie **nie może być przyznane** na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie:
- a) handlu obwoźnego i obnośnego lub działalności prowadzonej w pomieszczeniach nietrwałych i przenośnych;
  - b) działalności prowadzonej sezonowo;
  - c) akwizycji;
  - d) gier hazardowych;
  - e) lombardów;
  - f) agencji towarzyskich;
  - g) importu samochodów;
  - h) działalności związanej z wynajmem, wypożyczeniem, dzierżawą sprzętu, maszyn i urządzeń.
12. Dofinansowanie **nie może być przyznane** na:
- a) prowadzenie działalności gospodarczej tożsamej z działalnością gospodarczą prowadzoną przez współmałżonka;
  - b) prowadzenie działalności gospodarczej, której miejsce stałego wykonywania znajduje się poza terenem powiatu dębickiego;
  - c) prowadzenie działalności gospodarczej poza granicami kraju.
13. Dofinansowanie **nie może być przeznaczone** w szczególności na:
- a) nabycie udziałów i akcji w spółkach;
  - b) opłaty administracyjne i skarbowe, opłaty składek na ubezpieczenia, opłaty podatku i inne daniny publiczne;
  - c) wydatki obejmujące koszty budowy, remontu lokalu i jego adaptacji w wysokości powyżej 20% otrzymanego dofinansowania. Wnioskowane środki nie mogą być przeznaczone na adaptację czy remont prywatnego mieszkania w przypadku, gdy nie ma wyodrębnionego pomieszczenia wyłącznie do celów prowadzenia działalności gospodarczej oraz gdy działalność polega na świadczeniu usług u klienta;
  - d) zakup usług i materiałów reklamowych powyżej kwoty 1000,00 zł;
  - e) zakup towarów przy działalności handlowej;

- f) zakup kasy fiskalnej/kasy rejestrującej, drukarki fiskalnej;
  - g) zakup samochodów osobowych, z wyłączeniem pojazdów przeznaczonych do prowadzenia nauki jazdy;
  - h) zakup środków transportu;
  - i) zakup środków trwałych na zasadach leasingu;
  - j) zakup inwentarza żywego;
  - k) zakup automatów (do gier, napojów, itp.);
  - l) pokrycie kosztów transportu, dostawy lub przesyłki, montażu zakupionych rzeczy;
  - m) finansowanie szkoleń;
  - n) zakup rzeczy używanych;
  - o) pokrycie kosztów wykonania usługi;
  - p) zakup w formie ratalnej;
  - q) zakup telefonu komórkowego/smartfona powyżej kwoty 1000,00 zł.
14. W ramach poszczególnych wniosków Urząd może wyłączyć z dofinansowania proponowane przez wnioskodawcę wydatki, gdy w ocenie Urzędu nie są konieczne do rozpoczęcia planowanej działalności gospodarczej.
15. Nie można dokonywać zakupów, które nie zostały zapisane w Szczegółowej specyfikacji wydatków bez uprzedniej pisemnej zgody Starosty pod rygorem nie uznania zakupów za kwalifikowalne w ramach umowy.
16. Nie podlegają uwzględnieniu wszelkie zakupy dokonane od osób zaliczanych do I grupy podatkowej w rozumieniu przepisów ustawy o podatku od spadków i darowizn, tj. małżonka, zstępnych (dzieci, wnuki itd.), wstępnych (rodzice, dziadkowie itd.), pasierba, zięcia, synowej, rodzeństwa, ojczyrna, macochy i teściów.
17. W przypadku wątpliwości co do ceny przedmiotów wskazanych w specyfikacji wydatków, Urzędowi przysługuje prawo zażądania od ubiegającego się o dofinansowanie przedstawienia cennika pochodzącego od producenta bądź sprzedawcy.
18. Dokumentami potwierdzającymi wydatkowanie dofinansowania są wyłącznie opłacone faktury i inne równoważne dokumenty księgowo oraz załączone do nich potwierdzenia dokonania zapłaty.
19. W przypadku płatności gotówką, na fakturze musi być informacja "zapłacono", "pozostaje do zapłaty 0,00 zł.", pieczęć "zapłacono gotówką" lub dowód kasowy KP.
20. W przypadku płatności w formie przelewu lub kartą płatniczą, konieczne jest dostarczenie wydruku przelewu z własnego rachunku bankowego potwierdzającego zapłatę należności. Na wydruku powinien być umieszczony numer faktury lub zamówienia, za które dokonano płatności. Nie będą kwalifikowalne przelewy dokonane z rachunku innych osób.
21. W przypadku zakupów zrealizowanych za pośrednictwem osób trzecich (płatność za pobraniem, płatność za pomocą serwisów transakcyjnych typu PayU, PayPal, itp.)

wymagane jest dostarczenie informacji od sprzedawcy o zapłacie za zakupiony towar/usługę z podaniem daty zapłaty.

22. Do rozliczenia nie dopuszcza się umów cywilnoprawnych oraz rachunków wystawionych na podstawie tych umów.
23. W przypadku zakupów zagranicznych Bezrobotny jest zobowiązany przedłożyć dokumenty potwierdzające ich dokonanie, przetłumaczone na język polski. W przypadku uzasadnionych wątpliwości Starosta może żądać dokumentu przetłumaczonego przez tłumacza przysięgłego.
24. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub poszukujący pracy niezatrudniony i niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej zobowiązani są do doręczenia przed podpisaniem umowy, dokumentów niezbędnych do jej zawarcia i ustanowienia zabezpieczenia
25. **Formami zabezpieczenia zwrotu otrzymanego dofinansowania są:** poręczenie, weksel in blanco, weksel z poręczeniem wekslowym (aval), gwarancja bankowa, zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach, blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym albo akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

Zabezpieczenie może zostać ustanowione w jednej lub kilku formach. Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji jest konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia. Koszty związane z zabezpieczeniem ponosi Wnioskodawca. Starosta zastrzega sobie prawo do wyboru formy zabezpieczenia jaka zostanie zastosowana w konkretnym przypadku, kierując się potrzebą efektywnego zabezpieczenia środków finansowych.

26. **Poręczenie, weksel z poręczeniem wekslowym (awal)** udzielane są według następujących zasad:

- 1) **Poręczycielem może być osoba fizyczna w wieku do 70 roku życia**, która na dzień ustanowienia zabezpieczenia:

- a) pozostaje w stosunku pracy:

- z pracodawcą mającym siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości;
- na podstawie umowy o pracę zawartej na czas nieokreślony,
- niebędąca w okresie wypowiedzenia,
- wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne,
- osiąga dochód brutto z jednego źródła po pomniejszeniu o wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia, nie niższy niż 5 200 zł brutto miesięcznie; lub

- b) prowadzi działalność gospodarczą, która nie jest w stanie likwidacji lub upadłości i:

- w roku poprzedzającym datę złożenia wniosku przez Wnioskodawcę osiągnęła dochód nie niższy niż 62 400 zł brutto,
- osiąga dochód nie niższy niż 5 200 zł brutto miesięcznie,

- poręczycielem nie może być osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej lub w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych;
  - c) posiada prawo do emerytury lub renty stałej (nie dotyczy renty rodzinnej) w wysokości nie niższej niż 3 000 zł brutto miesięcznie;
  - d) nie jest zobowiązana z tytułu prawomocnego wyroku sądowego;
  - e) nie jest dłużnikiem Funduszu Pracy, PFRON (dotyczy umów zawartych z Urzędem);
  - f) nie jest zobowiązana z tytułu poręczenia dłużnikowi Funduszu Pracy, PFRON (dotyczy umów zawartych z Urzędem);
- 2) poręczyciel przedkłada Staroście oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię (imiona), nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, jeżeli został nadany, oraz rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość na formularzu opracowanym przez Urząd zgodnie z § 10 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 listopada 2025 r. w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy;
- 3) **poręczycielem nie może być:**
- a) współmałżonek bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonywającego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, z wyjątkiem sytuacji, w której współmałżonkowie posiadają rozdzielność majątkową - należy przedstawić stosowne dokumenty do wglądu;
  - b) osoba, która udzieliła już poręczenia w ramach wykonywanej umowy dotyczącej uzyskania środków będących w dyspozycji Urzędu (dofinansowania, refundacja), współmałżonek poręczyciela pozostający w małżeńskiej wspólności majątkowej;
  - c) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej lub w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych;
- 4) W przypadku, gdy poręczyciel pozostaje w związku małżeńskim (wspólność majątkowa) wymagane jest również udzielenie poręczenia przez współmałżonka;
- 5) W celu ustanowienia zabezpieczenia wymagana jest zgoda współmałżonka wnioskodawcy i współmałżonka poręczyciela wyrażona podpisem złożonym w siedzibie Urzędu w obecności pracownika Urzędu;
- 6) postanowienia pkt 1 lit.b,d-f, pkt 2-3, pkt 4 lit.b, stosuje się odpowiednio do poręczenia udzielonego przez osoby prawne.
27. **Gwarancja bankowa lub blokada** środków zgromadzonych na rachunku płatniczym - kwota gwarantowanych przez bank lub zablokowanych środków musi zostać podwyższona o 50% w stosunku do przyznanej kwoty dofinansowania.

- 1) Gwarancja bankowa lub blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym powinna być nieodwołalna, a okres, na który zostanie ustanowiona musi wynosić co najmniej 2 lata począwszy od dnia zawarcia umowy.
- 2) W przypadku wyboru jako formy zabezpieczenia blokady środków zgromadzonych na rachunku płatniczym (po podpisaniu umowy o dofinansowanie) należy przedstawić zaświadczenie z banku potwierdzające dokonanie blokady środków finansowych.
- 3) W przypadku wyboru jako formy zabezpieczenia gwarancji bankowej (po podpisaniu umowy o dofinansowanie) należy przedstawić dokument z banku potwierdzający gwarancję zapłaty kwoty.
28. **Akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika** - poddanie się egzekucji w trybie art. 777 § 1 pkt 5 k.p.c. do kwoty podwyższonej o 50% w stosunku do przyznanej kwoty dofinansowania z klauzulą wykonalności ustanowionej na okres co najmniej 2 lat od dnia podpisania umowy. U notariusza wymagana jest zgoda współmałżonka.
29. **Zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach** - wartość praw lub rzeczy będących przedmiotem zastawu musi przekraczać o 100% kwotę przyznaną, z uwzględnieniem spadku wartości przedmiotu zastawu w okresie obowiązywania tej formy zabezpieczenia. W przypadku rzeczy ruchomych ich wartość liczona będzie na podstawie wyceny rzeczoznawcy, którą bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub poszukującego pracy niezatrudnionego i nie wykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej dokona na własny koszt.
30. Akceptacja formy zabezpieczenia należy do Starosty, który zastrzega sobie prawo do wyboru formy zabezpieczenia jaka zostanie zastosowana w konkretnym przypadku, kierując się potrzebą efektywnego zabezpieczenia środków finansowych.

.....  
data i podpis Wnioskodawcy