



# POWIATOWY URZĄD PRACY W DĘBICY

DO.2711.3.2021

Dębica, dnia 17 listopada 2021 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Powiatowy Urząd Pracy w Dębicy, w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż 130 000 zł, zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zamówienia:

**"Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych"**

Udzielenie zamówienia wyłączone jest z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1.

### 1. Przedmiot zamówienia

Dostawa oryginalnych materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych, Szczegółowy wykaz przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.

### 2. Termin realizacji zamówienia: 7 grudnia 2021 r.

### 3. Miejsce i termin złożenia oferty:

Uzupełniony i podpisany **Formularz ofertowy**, stanowiący załącznik nr 1 do zaproszenia należy przesłać:

- w formie pisemnej na adres: **Powiatowy Urząd Pracy w Dębicy, 39-200 Dębica, ul. Cmentarna 20,**
- za pośrednictwem skrytki ePUAP: **/PUP\_DEBICA/SkrytkaESP**  
w terminie **do dnia 24 listopada 2021 roku do godz. 10.00**

Znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty pod wskazany adres, a nie data jej wysłania.

Oferty złożone po terminie nie biorą udziału w postępowaniu.

### 4. Przy wyborze oferty zostaną zastosowane następujące kryteria oceny ofert: Punktacja w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

$$C=(C_n:C_o)\times 100$$

gdzie:

$C_n$  - cena najniższa wśród ofert

$C_o$  – cena danego Wykonawcy

Obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Ocenie podlegają wyłącznie oferty spełniające wymagania określone przez Zamawiającego w niniejszym zaproszeniu.

O wyborze najkorzystniejszej oferty zadecyduje największa ilość punktów uzyskanych przez Wykonawcę w kryterium cena.

#### **5. Warunki realizacji zamówienia**

- 1) Materiały winny posiadać datę przydatności do użycia nie krótszą niż 12 miesięcy od daty dostawy.
  - 2) Materiały eksploatacyjne mają być opakowane w oryginalne opakowanie producenta z symbolem produktu, posiadać na opakowaniu zewnętrznym listę kompatybilności typów urządzeń do których dany materiał eksploatacyjny jest przystosowany, opakowane w wewnętrzne szczelne i hermetyczne opakowania zabezpieczające przed kontaktem z otoczeniem.
  - 3) Materiały eksploatacyjne muszą być fabrycznie nowe. Zamawiający zobowiązuje się do sprawdzenia dostarczonego towaru oraz podpisania protokołu odbioru w ciągu 3 dni roboczych od daty jego otrzymania.
  - 4) Materiały eksploatacyjne stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia muszą posiadać wszelkie wymagane prawem atesty i świadectwa dopuszczające je do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
  - 5) Zamówienie należy zrealizować w formie jednorazowej dostawy.
  - 6) Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego na własny koszt.
  - 7) Odbiór zamówienia nastąpi w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Dębicy.
6. **Warunki płatności:** przelew 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany protokół odbioru dostawy,.
7. **Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami :**
- 1) **Robert Podlasek** tel. 14 6809134
  - 2) **Dawid Kolak** tel. 14 6809115
8. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia ilości zamówienia do wysokości posiadanych środków.

#### **9. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty:**

- 1) Zaleca się złożenie oferty na formularzu ofertowym przygotowanym przez Zamawiającego – wg wzoru stanowiącego załącznik **nr 1 do zaproszenia**;
- 2) Treść oferty powinna odpowiadać treści zaproszenia;
- 3) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- 4) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca;
- 5) Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, wycofać ofertę składając stosowne oświadczenie;

- 6) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, i uzupełnienia do złożonej oferty wyłącznie przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek i uzupełnień powinno być złożone przez Wykonawcę przy zachowaniu takich samych wymagań jak stawiane przy złożeniu oferty, z dopiskiem „ZMIANA OFERTY”;
- 7) Oferta powinna być czytelna i złożona w języku polskim;
- 8) Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli ofertę w imieniu Wykonawcy podpisuje pełnomocnik Wykonawcy, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.

**Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 - Szczegółowy wykaz zamówienia.