



POWIATOWY URZĄD PRACY W DĘBICY

DO.2711.2.2023

Dębica, dnia 11 maja 2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Powiatowy Urząd Pracy w Dębicy, w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż 130 000 zł, zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zamówienia na szkolenie:

„Wózki jezdniowe podnośnikowe z mechanicznym napędem podnoszenia z wysięgnikiem oraz wózki jezdniowe podnośnikowe z mechanicznym napędem podnoszenia z osobą obsługującą podnoszoną wraz z ładunkiem”.

Liczba uczestników szkolenia – **6 osób** bezrobotnych.

Liczba godzin szkolenia - **67 godzin**

Miejsce realizacji szkolenia - zajęcia teoretyczne i praktyczne muszą odbywać się na terenie miasta Dębica lub w miejscowości oddalonej nie dalej niż 60 km od Dębicy

Termin rozpoczęcia szkolenia – **14 czerwca 2023 r.**

Termin składania ofert – 19 maja 2023 r. godz. 10:00.

Oferty można składać w formie pisemnej (wzór - zał. nr 1) w siedzibie Zamawiającego.

Adres: **Powiatowy Urząd Pracy, ul. Cmentarna 20, 39-200 Dębica.**

Godz. pracy Urzędu: od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰ -15³⁰. Tel: 14 6809 100, fax: 14 6809 103

Wszelkie zapytania związane z przedmiotem zamówienia należy kierować na adres: rzde@praca.gov.pl

1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1.1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności:

Wykonawca może uzyskać zamówienie finansowane ze środków publicznych na prowadzenie szkolenia dla osób bezrobotnych, jeśli posiada aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 października 2004 r. w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych (Dz. U. z 2014 r. , poz. 781).

1.2. Wiedza i doświadczenie

Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat do terminu składania ofert **przeprowadził minimum dwa szkolenia grupowe (min 5 osób)** z zakresu przedmiotu zamówienia (wskazane w załączonym „Wykazie usług szkoleniowych” - wzór - zał. nr 3a) i na potwierdzenie tego przedłoży referencje od odbiorcy usług (dokument potwierdzający należyte wykonanie usługi szkoleniowej w zakresie przedmiotu zamówienia).

1.3. Potencjał techniczny.

Wykonawca w okresie realizacji usługi dysponował będzie pomieszczeniami i sprzętem tj.:

- salą wyposażoną w 6 stanowisk do przeprowadzenia zajęć teoretycznych,
- min. dwoma wózkami (wózkiem jezdniowym podnośnikowym z mechanicznym napędem podnoszenia z wysięgnikiem oraz wózkiem jezdniowym podnośnikowym z mechanicznym napędem podnoszenia z osobą obsługującą podnoszoną wraz z ładunkiem, których stan techniczny umożliwi pełną realizację programu szkolenia oraz spełnia wymagania dozoru technicznego i wymagania bhp oraz bezpiecznej pracy);
- placem manewrowym przystosowanym do przeprowadzania zajęć praktycznych



1.4. Osoby zdolne do wykonywania zamówienia

Wykonawca spełni warunek, jeśli **dysponował będzie minimum dwoma osobami** posiadającymi kwalifikacje i doświadczenie zawodowe z zakresu prowadzenia szkoleń/wykładów w tematyce przedmiotu zamówienia i każda z nich przeprowadziła minimum dwa szkolenia z zakresu, który będzie realizować. W tym celu Wykonawca przedłoży wykaz osób przewidzianych do prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych (wzór - zał. nr 4a).

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. 2023 poz. 129 ze zm.). (wzór – załącznik nr 10)

Ocena dokonana będzie na podstawie przedłożonych dokumentów i wynikających z nich informacji zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia.

2. CEL SZKOLENIA.

Cel szkolenia: Celem szkolenia jest uzyskanie kwalifikacji umożliwiających samodzielne prowadzenie wózków jezdniowych podnośnikowych z mechanicznym napędem podnoszenia z wysięgnikiem oraz wózków jezdniowych podnośnikowych z mechanicznym napędem podnoszenia z osobą obsługującą podnoszoną wraz z ładunkiem, wykonywanie operacji manewrowych oraz nabycie umiejętności z zakresu bezpiecznej wymiany butli gazowych w wózkach wyposażonych w te urządzenia. Zakres tematyki bezpiecznego użytkowania butli, w tym bezpiecznej ich wymiany powinien zostać określony w programie szkolenia.

Zakres szkolenia obejmuje zajęcia teoretyczne i praktyczne w sposób gwarantujący nabycie przez słuchaczy określonych umiejętności i nawyku bezwzględного przestrzegania wymagań i przepisów bhp. Uczestnicy zostaną przygotowani do egzaminu państwowego, mającego na celu uzyskanie uprawnień wydawanych przez organ właściwej jednostki Urzędu Dozoru Technicznego. Egzamin ten powinien odbyć się na terenie w którym szkolenie będzie realizowane. Wykonawca zamówienia wyda stosowne zaświadczenia i uprawnienia zgodne z programem szkolenia.

Szkolenie powinno zakończyć wydaniem zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia spełniającego wymogi określone w § 71 ust. 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 667), zawierającego następujące informacje:

- 1) numer z rejestru,
- 2) imię i nazwisko oraz nr PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość,
- 3) nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie,
- 4) formę i nazwę szkolenia,
- 5) okres trwania szkolenia,
- 6) miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji,
- 7) tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych,
- 8) podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.

Podmioty uprawnione do wystawiania zaświadczeń zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 652) są zobowiązane do wydania zaświadczenia zgodnie ze wzorem MEN wraz z suplementem zawierającym następujące informacje: okres trwania szkolenia, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych oraz numer z rejestru zaświadczenia, do którego



POWIATOWY URZĄD PRACY W DĘBICY

suplement jest dodatkiem, wraz z podpisem osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.

Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty wzory zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia.

Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty wzory zaświadczeń (w tym zaświadczenia kwalifikacyjnego UDT) lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia.

Zaświadczenie kwalifikacyjne UDT wydane na podstawie Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 21 maja 2019 r. w sprawie sposobu i trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych oraz sposobu i trybu przedłużenia okresu ważności zaświadczeń kwalifikacyjnych (Warszawa, dnia 30 maja 2019 r. Poz. 1008) na podstawie art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o dozorze technicznym (Dz. U. z 2019 r. poz. 667)

Egzamin powinien odbyć się w terminie nie później niż 30 dni roboczych, licząc od dnia ostatnich zajęć zgodnie z przedstawionym harmonogramem Wykonawcy (egzamin nie wlicza się w czas trwania szkolenia). Organizator szkolenia po uzyskaniu informacji z UDT zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania osoby wskazanej do szkolenia oraz PUP Dębica o wyznaczonym terminie egzaminu a także przekazania pisemnej informacji do PUP Dębica.

3 OPIS SZCZEGÓŁOWY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest **usługa szkoleniowa dla osób bezrobotnych** obejmująca zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia grupowego pn. ” **Wózki jezdniowe podnośnikowe z mechanicznym napędem podnoszenia z wysięgnikiem oraz wózki jezdniowe podnośnikowe z mechanicznym napędem podnoszenia z osobą obsługującą podnoszoną wraz z ładunkiem**”. Udzielenie zamówienia wyłączone jest z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tejże ustawy.

Kod CPV: 80530000-8 - Usługi szkolenia zawodowego.

3.1. Program szkolenia: powinien zawierać w szczególności:

- 1) nazwę i zakres szkolenia;
- 2) czas trwania i sposób organizacji szkolenia
- 3) wymagania wstępne dla uczestników szkolenia;
- 4) cele szkolenia;
- 5) plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem części praktycznej i teoretycznej;
- 6) opis treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych;
- 7) wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych;
- 8) przewidziane sprawdziany i egzaminy (teoretyczny przeprowadzony w formie pisemnej oraz praktyczny polegający na sprawdzeniu umiejętności w zakresie obsługi urządzeń technicznych)

3.2 Liczba uczestników szkolenia - 6 osób bezrobotnych.

3.3 Harmonogram realizacji zamówienia

Liczba godzin i dni szkolenia.

Całkowita liczba godzin szkolenia obejmuje **67 godzin** z podziałem na zajęcia teoretyczne i praktyczne które odbywają wszyscy uczestnicy szkolenia jednocześnie. Godzina szkolenia to 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą średnio 15 minut, chyba, że przepisy odrębne stanowią inaczej. Dzienny wymiar godzin szkolenia: nie mniej niż 6 godzin i nie więcej niż 8 godzin



POWIATOWY URZĄD PRACY W DĘBICY

w przedziale czasowym między godziną 8:00 a 18:00. Zajęcia dla każdego uczestnika szkolenia muszą odbywać się od poniedziałku do piątku (bez sobót, niedziel i dni wolnych od pracy).

Egzamin powinien odbyć się w terminie nie później niż 30 dni roboczych, licząc od dnia ostatnich zajęć zgodnie z przedstawionym harmonogramem wykonawcy (egzamin nie wlicza się w czas trwania szkolenia). Organizator szkolenia po uzyskaniu informacji z UDT zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania osoby wskazanej do szkolenia oraz PUP Dębica o wyznaczonym terminie egzaminu a także przekazania pisemnej informacji do PUP Dębica,

Termin realizacji:

Rozpoczęcie szkolenia – **14 czerwca 2023 r.**

Zakończenie szkolenia zgodnie z przedłożonym przez Wykonawcę harmonogramem.

3.4 Miejsce realizacji.

Zajęcia teoretyczne i praktyczne muszą odbywać się na terenie miasta Dębica lub w miejscowości oddalonej nie dalej niż 60 km od Dębicy. Zamawiający żąda, aby Wykonawca w swojej ofercie wskazał miejsce w którym będą odbywać się zajęcia praktyczne i teoretyczne. Pomieszczenia, w których będzie przeprowadzane szkolenie muszą być zgodne z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy i wyposażone w pomoce dydaktyczne dostosowane do szkolenia objętego zamówieniem. Pomieszczenia o wymiarach odpowiednich do przeszkolenia grupy 6 osobowej. Zapewnienia odpowiedniego miejsca tj. placu manewrowego do praktycznej nauki jazdy wózkami jezdniowymi podnośnikowymi.

Wózki wykorzystywane w trakcie realizacji szkolenia powinny spełnić określone w przepisach warunki techniczne – wymogi UDT i wymagania bhp oraz bezpiecznej pracy.

Wykonawca powinien zapewnić każdemu uczestnikowi szkolenia na własność:

- 1) niezbędne materiały piśmienne (zeszyt, długopis),
- 2) materiały dydaktyczne (podręczniki, skrypty, inne materiały niezbędne do realizacji szkolenia)

Materiały (wymienione w ofercie - wzór zał. nr 5b) muszą być przygotowane i rozdane uczestnikom szkolenia (wraz z harmonogramem zajęć) w pierwszym dniu szkolenia. Materiały dydaktyczne powinny być adekwatne do treści prowadzonej usługi oraz dobre jakościowo. Każdy uczestnik powinien potwierdzić własnoręcznym podpisem odbiór materiałów (oryginał potwierdzenia otrzymuje Zamawiający). Każdy uczestnik szkolenia musi mieć również zapewniony dostęp do odpowiedniego sprzętu oraz materiałów ćwiczeniowych do zajęć praktycznych w całym procesie nauczania

3.5 Obowiązki Wykonawcy:

- 1) zapewnienie kadry dydaktycznej posiadającej kwalifikacje zawodowe, wykształcenie, doświadczenie zawodowe gwarantujące należyte wykonanie zamówienia,
- 2) wszystkie zajęcia muszą być przeprowadzone bezpośrednio przez wykładowcę, nie dopuszcza się prowadzenia zajęć drogą elektroniczną, metodą e-learningu,
- 3) opracowanie programu szkolenia zgodnie z wytycznymi (pkt 3.1 i wg wzoru - zał. nr 6),
- 4) opracowanie harmonogramu szkolenia (wg wzoru - zał. nr 7),
- 5) podczas zajęć praktycznych każdy uczestnik szkolenia ma mieć dostęp do co najmniej dwóch rodzajów wózków tj. wózka jezdniowego podnośnikowego z mechanicznym napędem podnoszenia z wysięgnikiem oraz wózka jezdniowego podnośnikowego z mechanicznym napędem podnoszenia z osobą obsługującą podnoszoną wraz z ładunkiem, których stan techniczny umożliwi pełną realizację programu szkolenia oraz spełnia wymagania dozoru technicznego, wymagania bhp i bezpiecznej pracy zapewnienie uczestnikom szkolenia bezpiecznych i higienicznych warunków nauki,
- 6) przed rozpoczęciem zajęć zapoznanie uczestników szkolenia ze szczegółowym programem i przekazanie harmonogramu zajęć,
- 7) wyposażenie uczestników w materiały piśmienne i dydaktyczne, podręczniki/skrypty (wykaz - wzór - zał. 5b),
- 8) zapewnienie uczestnikom serwisu kawowego w każdym dniu szkolenia: kawa, herbata, cukier, woda pitna butelkowana min 0,5 litr osoba/dzień,



POWIATOWY URZĄD PRACY W DĘBICY

- 9) opracowanie i wydanie uczestnikom szkolenia zaświadczeń oraz innych dokumentów,,
- 10) Wykonawca będzie zobowiązany do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem osobę bezrobotną wskazaną przez Zleceniodawcę, która nie posiada prawa do stypendium szkoleniowego oraz która w trakcie szkolenia podjęła zatrudnienie, lub inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą i przysługuje jej stypendium w wysokości 20% zasiłku o którym mowa w art.72 ust.1, pkt 1 ustawy od dnia podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej do dnia zakończenia szkolenia. Poniesiony wydatek na ubezpieczenie NNW nie może mieć wpływu na łączny koszt usługi szkoleniowej.

Opis sposobu obliczenia ceny:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do podania ogólnej wartości usługi szkoleniowej z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (formularz ofertowy - zał. nr 1).
- 2) Cena winna być wyrażona w złotych cyfrowo i słownie.
- 3) Cena winna zawierać wszystkie koszty niezbędne do przeprowadzenia usługi w tym także koszt serwisu kawowego, (wzór kalkulacji ceny - zał. nr 8).

- 4) Koszt przeprowadzenia egzaminu pokrywa Wykonawca, tzn. że wchodzi w ogólny koszt szkolenia.

4. OCENA OFERTY

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty **Zamawiający** stosować będzie kryteria:

- 1) **cena oferty brutto - waga 60%,**
- 2) **doświadczenie Wykonawcy - waga 5%,**
tj. doświadczenie instytucji szkoleniowej w realizacji szkoleń z obszaru zlecanego lub powierzanego szkolenia określone liczbą przeprowadzonych szkoleń grupowych z zakresu przedmiotu zamówienia (dla minimum 5 osób) - w okresie od 1 stycznia 2020 r. do terminu składania ofert (*na podstawie załączonego wykazu - wzór zał. nr 3a*);
- 3) **doświadczenie kadry dydaktycznej - waga 25%,**
tj. doświadczenie kadry dydaktycznej określone liczbą godzin przeprowadzonych szkoleń/wykładów (minimum 6 godz. każde) z zakresu przedmiotu zamówienia - w okresie od 1 stycznia 2020 r. do terminu składania ofert (*na podstawie załączonego wykazu - wzór zał. nr 3b*); *wykazane szkolenie musi obejmować zakres tej części przedmiotu zamówienia, która będzie przez niego realizowana.*
- 4) **posiadanie certyfikatu jakości usług - waga 5%,**
- 5) **prorowadzenie analiz skuteczności i efektywności przeprowadzanych szkoleń - waga 5%.**

W kryterium „cena oferty brutto” ocena zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{Liczba pkt. za kryterium nr 1} = \frac{\text{najniższa cena oferty brutto ze złożonych ofert}}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \times 0,60$$

W kryterium „doświadczenie Wykonawcy” ocena zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{Liczba pkt. za kryterium nr 2} = \frac{\text{liczba szkoleń* Wykonawcy w badanej ofercie}}{\text{maksymalna liczba szkoleń Wykonawcy}} \times 100 \times 0,05$$

* W przypadku liczby szkoleń większej niż 20 - liczba pkt max 5.

W sytuacji, gdy Wykonawca w wykazie wykonanych usług w zakresie przedmiotu zamówienia wykaże



POWIATOWY URZĄD PRACY W DĘBICY

się realizacją szkoleń składających się z kilku edycji (każda dla min 5 osób) - każda edycja traktowana będzie jako odrębne szkolenie.

W kryterium „**doświadczenie kadry dydaktycznej**” ocena zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{Liczba pkt. za kryterium nr 3} = \frac{\text{Średnia liczba godz. szkoleń Wykładowców w badanej ofercie}}{\text{maksymalna średnia liczba szkoleń Wykonawcy ze złożonych ofert}} \times 100 \times 0,25$$

W przypadku liczby godzin szkoleń jednego wykładowcy większej niż 500 – przyjmuje się do wycień 500. w sytuacji gdy w ofercie jest wykazanych kilku wykładowców – przyjmuje się średnią liczbę przy zachowaniu warunku wyżej podanego.

W kryterium nr 4 „**posiadanie certyfikatu jakości usług**” ocena zostanie dokonana przy zastosowaniu n/w punktacji: w przypadku posiadania Certyfikatu Systemu Zarządzania Jakością ISO - 5 pkt, w przypadku posiadania akredytacji np. Kuratora Oświaty - 3 pkt, w przypadku posiadania pozostałych certyfikatów - 1 pkt, a w przypadku braku certyfikatu - 0 pkt.

Certyfikat jakości może dotyczyć zarówno kierunku szkolenia, na które Wykonawca złoży ofertę, jak również Wykonawcy, jako instytucji szkoleniowej świadczącej usługi szkoleniowe i gwarantującej wysoki poziom świadczonych usług, określonych w certyfikacie.

Jeżeli Wykonawca przedłoży kilka certyfikatów punktowany będzie certyfikat z najwyższą wagą.

W kryterium nr 5 „**prowadzenie analiz skuteczności i efektywności przeprowadzanych szkoleń**” ocena zostanie dokonana przy zastosowaniu n/w punktacji: w przypadku prowadzenia analiz i przedłożenia informacji w tym zakresie z uwzględnieniem zatrudnienia po szkoleniu - 5 pkt, bez uwzględnienia zatrudnienia 3 pkt, a w przypadku braku analiz - 0 pkt.

Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia pisemnej analizy skuteczności i efektywności przeprowadzonych szkoleń wraz z informacją o wynikach tej analizy.

5. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części,
- 2) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
- 3) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania.

Załączniki do Zaproszenia:

1. Formularz oferty (wzór – zał. 1).
2. Klauzula informacyjna (wzór – zał. 2)
3. Wykaz usług (wzór – zał. 3a i 3 b).
4. Wykaz osób (wzór – zał.4a).
5. Wykaz szkoleń wykładowców (wzór – zał. 4b).
6. Wykaz pomieszczeń i wyposażenia (wzór – 5a).
7. Wykaz materiałów dla uczestników szkolenia (wzór – zał. 5b).
8. Program szkolenia (wzór – zał. 6a).
9. Oświadczenie (wzór – zał. 6b)
10. Harmonogram szkolenia (wzór – zał. 7).
11. Kalkulacja kosztów szkolenia (wzór – 8).
12. Ogólne warunki umowy (zał. 9).
13. Oświadczenie (zał. 10).



POWIATOWY URZĄD PRACY W DĘBICY
