**UMOWA UCZESTNICTWA WE WSPARCIU SZKOLENIOWYM W PROJEKCIE „AKTYWIZACJA ZAWODOWA OSÓB MŁODYCH BEZROBOTNYCH W WIEKU 18-29 LAT, WSPARCIE ROZWOJU PRZEDSIĘBIORCZOŚCI" NR …….………**

zawarta w …………………………., w dniu ……………………… pomiędzy:

**Województwem Podkarpackim/Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie z siedzibą w Rzeszowie, ul. Adama Stanisława Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów, NIP: 8133178741, REGON: 691193682,** reprezentowanym przez:

Panią/Panem ………………….działającą/cym na podstawie upoważnienia nr ………….. z dnia ……………...

zwanym w dalszej części Umowy Beneficjentem,

a

Panem/Panią **………………………………………………………………………………………..….…**

(imię i nazwisko Uczestnika/czki Projektu)

zamieszkałym/ą w …….…..…….…………………………………………………………………

(adres zamieszkania: miejscowość, ulica, nr budynku/ lokalu, kod pocztowy),

nr PESEL ……………………………………….…...……………..…

zwanym/ą w dalszej części Umowy Uczestnikiem/czką Projektu.

Strony uzgodniły, co następuje:

**§ 1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejsza Umowa została zawarta na potrzeby realizacji Projektu pn. „Aktywizacja zawodowa osób młodych bezrobotnych w wieku 18-29 lat, wsparcie rozwoju przedsiębiorczości" – zwanego dalej Projektem, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, Priorytet 7 Kapitał ludzki gotowy do zmian, Działanie 07.03 Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy/wsparcie rozwoju przedsiębiorczości – zwanego dalej Projektem.
2. Okres realizacji Projektu: 01.10.2023 r. - 31.12.2029 r.
3. Umowa nabiera mocy prawnej z dniem jej podpisania przez obie Strony i trwa do czasu zakończenia udzielanego wsparcia oraz wywiązania się z obowiązków i zobowiązań Beneficjenta oraz Uczestnika/czki Projektu.
4. Niniejsza Umowa zostaje zawarta w oparciu o zapisy Regulaminu rekrutacji i udzielania wsparcia w Projekcie oraz informacje zawarte w Dokumentach rekrutacyjnych złożonych przez Uczestnika/czkę Projektu przed podpisaniem niniejszej Umowy, potwierdzających kwalifikowalność Uczestnika/czki Projektu do udziału w Projekcie.
5. Zasady uczestnictwa w Projekcie określa Regulamin rekrutacji i udzielania wsparcia w projekcie „Aktywizacja zawodowa osób młodych bezrobotnych w wieku 18-29 lat, wsparcie rozwoju przedsiębiorczości” – zwany dalej Regulaminem.
6. Udział w Projekcie jest bezpłatny pod warunkiem realizacji obowiązków wynikających z niniejszej Umowy i z Regulaminu.

**§ 2**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem Umowy jest udzielenie Uczestnikowi/czce Projektu wsparcia szkoleniowego – szkolenie ABC Przedsiębiorczości (z zakresu zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej).
2. Szkolenie z zakresu zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej umożliwi Uczestnikowi/czce Projektu uzyskanie wiedzy i umiejętności potrzebnych do założenia i prowadzenia działalności gospodarczej oraz nabycie kompetencji.
3. Wsparcie w formie nieodpłatnych usług szkoleniowych odbywa się na podstawie i zgodnie z założeniami Projektu.
4. Uczestnik/czka Projektu otrzymuje wsparcie szkoleniowe na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie.

**§ 3**

**WSPARCIE SZKOLENIOWE, POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE**

1. Wsparcie szkoleniowe obejmuje: szkolenie ABC Przedsiębiorczości – szkolenie z zakresu zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Szkolenia będą odbywać się w miejscach wskazanych przez Beneficjenta. W przypadku osób z niepełnosprawnościami uniemożliwiającymi odbycie szkolenia w trybie stacjonarnym szkolenie odbędzie przy pomocy transmisji
on-line.
3. **Informacje o miejscu i dacie szkolenia zostaną przekazane Uczestnikowi/czce Projektu za pośrednictwem poczty elektronicznej wskazanej przez Uczestnika/czkę Projektu we Wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej.**
4. Grupowe szkolenie z zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej obejmie następujące bloki tematyczne: aspekty prawne, podatkowe i księgowe zakładania działalności gospodarczej (16h), pozyskiwanie środków finansowych i efektywne gospodarowanie nimi w celu zachowania bieżącej płynności firmy (16h), aspekty marketingowe przy zakładaniu firmy (8h) w wymiarze 40 godzin na osobę
(5 dni x 8h), średnio 8-16 osób w grupie.
5. Uczestnikom/czkom Projektu dojeżdżającym spoza miejscowości, w której odbywa się szkolenie będzie przysługiwać zwrot kosztów dojazdu. Otrzymanie powyższego wsparcia (w tym jego wysokość) uzależnione jest od posiadania środków finansowych zarezerwowanych w budżecie projektu na ten cel. Szczegółowe warunki korzystania z tej formy wsparcia zostały uregulowane w załączniku Wniosek o zwrot kosztów dojazdu. Ponadto uczestnicy/czki szkolenia ABC przedsiębiorczości prowadzonego w trybie stacjonarnym otrzymają komplet materiałów szkoleniowych oraz wyżywienie w trakcie zajęć. Uczestnicy/czki szkolenia ABC przedsiębiorczości prowadzonego w trybie on-line otrzymają wyłącznie komplet materiałów szkoleniowych.
6. Wsparcie w postaci usług szkoleniowych będzie udzielane Uczestnikowi/czce Projektu przed rozpoczęciem działalności gospodarczej.
7. **Podstawowym kryterium starania się o wsparcie finansowe w postaci środków na podjęcie działalności gospodarczej jest ukończenie wsparcia szkoleniowego z absencją nieprzekraczającą 20%** **oraz przystąpienie do testu wiedzy, który ma na celu weryfikację nabytych podczas szkolenia kompetencji. Nieobecność na szkoleniach przekraczająca 20% będzie równoznaczna z rezygnacją z udziału w Projekcie oraz zwrotem dotychczas poniesionych kosztów. W przypadku opuszczenia przez Uczestnika/czkę Projektu więcej niż dopuszczalne 20% szkolenia z przyczyn niezależnych, sprawa będzie potraktowana indywidualnie.**
8. Niedotrzymanie warunków wynikających z niniejszej Umowy (np. frekwencja poniżej 80% obecności) skutkuje zwrotem kosztów przez Uczestnika/czke Projektu w wysokości 975,00 zł (słownie: dziewięćset siedemdziesiąt pięć złotych zero groszy) dla szkolenia stacjonarnego lub 290,00 zł (słownie: dwieście dziewięćdziesiąt złotych zero groszy) dla szkolenia on-line.

**§ 4**

**PRAWA I OBOWIĄZKI BENEFICJENTA**

1. Beneficjent w ramach niniejszej Umowy zobowiązuje się do:
2. udzielenia Uczestnikowi/czce Projektu wsparcia określonego w § 3;
3. przeprowadzenia wsparcia zgodnie z niniejszą Umową oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
4. zapewnienia zaplecza kadrowego, lokalowego i technicznego (zaplecze lokalowe i techniczne dotyczy prowadzenia szkolenia w trybie stacjonarnym) niezbędnego do realizacji wsparcia.
5. Beneficjent zastrzega sobie prawo natychmiastowego wykluczenia Uczestnika/czki Projektu ze szkolenia, jeżeli Uczestnik/czka Projektu narusza prawo, powoduje szkodę na rzecz innych, łamie postanowienia niniejszej Umowy lub postanowienia Regulaminu, co w rezultacie oznacza natychmiastowe rozwiązanie niniejszej Umowy z wszelkimi konsekwencjami w niej zapisanymi.
6. Beneficjent nie jest odpowiedzialny wobec Uczestnika/czki Projektu w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy tylko w tym zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej.

**§ 5**

**OBOWIĄZKI UCZESTNIKA/CZKI PROJEKTU**

1. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a do przestrzegania niniejszej Umowy, Regulaminu oraz pozostałej dokumentacji projektowej.
2. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do:
3. regularnego uczęszczania na zajęcia, systematycznego realizowania programu szkolenia i przestrzegania regulaminu obowiązującego w jednostce szkolącej;
4. potwierdzania uczestnictwa we wsparciu każdorazowo własnoręcznym podpisem na liście obecności;
5. uzyskania minimum 80% obecności na zajęciach szkoleniowych realizowanych zgodnie z harmonogramem szkolenia;
6. przystępowania w wyznaczonych terminach do obligatoryjnych testów kompetencji;
7. uczestnictwa we wszystkich działaniach przewidzianych w Projekcie;
8. wzięcia udziału w badaniach ewaluacyjnych związanych z realizacją Projektu (w szczególności w wywiadach i ankietach);
9. udzielenia wyjaśnień lub udostępnienia dokumentów instytucji kontrolującej związanych z realizacją Projektu.
10. **Uczestnik/czka Projektu zobowiązany jest do informowania o zmianach danych osobowych lub kontaktowych oraz wszelkich wydarzeniach mogących zakłócić jego/jej udział w szkoleniu lub dalszym uczestnictwie w Projekcie.**
11. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do dostarczenia wszelkich wymaganych w trakcie trwania Projektu dokumentów.
12. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie, do przekazania informacji dotyczących statusu na rynku pracy po zakończeniu udziału w Projekcie.
13. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do złożenia na każde żądanie Beneficjenta oświadczeń, zaświadczeń lub dokumentów dotyczących spełnienia przez niego warunków udziału w Projekcie oraz przekazania danych osobowych na potrzeby rozliczenia Projektu.
14. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do nie narażania Beneficjenta na szkody powstałe w wyniku działania lub zaniechania Uczestnika/czki Projektu, w szczególności skutkujące powstaniem w Projekcie kosztów niekwalifikowanych, a w przypadku ich powstania do naprawienia szkody poniesionej przez Beneficjenta.

**§ 6**

**OŚWIADCZENIA UCZESTNIKA/CZKI PROJEKTU**

1. Uczestnik/czka Projektu oświadcza, że:
2. dane zawarte w złożonych Dokumentach rekrutacyjnych są zgodne z prawdą,
3. zapoznał się z Regulaminem oraz niniejszą Umową i zobowiązuje się przestrzegać zapisów w niej zawartych,
4. zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Beneficjenta/Partnera o ewentualnych zmianach jego statusu lub danych przekazanych w oświadczeniach,
5. zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Beneficjenta/Partnera o wszelkich okolicznościach, które uniemożliwiają jego udział w Projekcie, a w przypadku decyzji o rezygnacji z udziału w Projekcie niezwłocznego złożenia Beneficjentowi/Partnerowi oświadczenia z podaniem powodu rezygnacji,
6. został poinformowany o fakcie współfinansowania wszystkich form wsparcia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia
2021-2027.
7. Uczestnik/czka Projektu oświadcza, iż przystępuje dobrowolnie do Projektu i wyraża wolę jego ukończenia.

**§ 7**

**ZMIANA LUB ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do rozwiązania Umowy z Uczestnikiem/czką Projektu w następujących przypadkach:
3. naruszenia przez Uczestnika/czkę Projektu postanowień niniejszej Umowy, obowiązującego Regulaminu, w szczególności poprzez podanie nieprawdziwych danych;
4. rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas udzielanego wsparcia;
5. opuszczenia przez Uczestnika Projektu ponad 20% liczby godzin szkolenia realizowanego w ramach Projektu (łącznie godziny usprawiedliwione i nieusprawiedliwione).
6. **Uczestnik/czka Projektu w przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie po podpisaniu Deklaracji Uczestnictwa w Projekcie jest zobowiązany do zwrotu całości kosztów związanych z przyznanym wsparciem**.
7. W przypadku rezygnacji, podania nieprawdziwych informacji skutkujących uznaniem udziału Uczestnika/czki Projektu przez jakikolwiek organ kontrolny za niekwalifikowalny, koszty udziału we wsparciu wraz z karami finansowymi nałożonymi na Beneficjenta ponosi Uczestnik/czka Projektu.
8. Beneficjent dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do możliwości rezygnacji oraz obowiązku zwrotu kosztów związanych z jego udziałem w Projekcie w całości lub odpowiedniej części w indywidualnie uzasadnionych przypadkach.
9. Beneficjent może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia w przypadku:
	1. wypowiedzenia decyzji o dofinansowaniu projektu przez Instytucję Pośredniczącą lub przez Beneficjenta Projektu;
	2. rozwiązania decyzji o dofinansowaniu projektu za porozumieniem stron przez Beneficjenta Projektu i Instytucję Pośredniczącą;
	3. kiedy dalsza realizacja Projektu nie jest możliwa z powodu działania siły wyższej.
10. Beneficjent Projektu nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestnika/czki Projektu w przypadku rozwiązania Umowy z Uczestnikiem/czką Projektu lub powodów wymienionych w ust. 6.

**§ 8**

**PRAWO WŁAŚCIWE I WŁAŚCIWOŚĆ SĄDÓW**

1. Postanowienia niniejszej Umowy podlegają przepisom prawa polskiego.
2. Wszelkie spory pomiędzy Beneficjentem a Uczestnikiem/czką Projektu związane z realizacją niniejszej Umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
3. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Obowiązki i prawa wynikające z Umowy nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.
6. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

**Beneficjent Uczestnik/czka Projektu**

………………………………………………. …………………………………………

(podpis i pieczęć) (czytelny podpis)