

ZASADY PRYZNAWANIA ZWROTU KOSZTÓW PONIESIONYCH PRZEZ SKIEROWANEGO BEZROBOTNEGO Z TYTUŁU PRZEJAZDU NA SZKOLENIE

§ 1

Starosta może sfinansować w formie zwrotu, całość lub część poniesionych przez skierowanego bezrobotnego kosztów z tytułu przejazdu na szkolenie.

§ 2

1. Sfinansowanie kosztów przejazdu jest świadczeniem fakultatywnym, podlegającym limitowaniu w ramach środków przyznanych na realizację zadań na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej w roku budżetowym.
2. Starosta może dokonać zwrotu całości lub części kosztów przejazdu z tytułu przejazdu na szkolenie w sytuacji, gdy:
 - 1) osoba ubiegająca się o zwrot kosztów przejazdu otrzymała skierowanie z Powiatowego Urzędu Pracy w Dębicy;
 - 2) szkolenie odbywa się w miejscowości innej niż miejsce zamieszkania osoby skierowanej;
 - 3) osoba skierowana ukończyła szkolenie.

§ 3

1. Bezrobotny skierowany na szkolenie może się ubiegać o zwrot kosztów przejazdu na podstawie potwierdzenia u przewoźnika kosztu biletu jednorazowego, tj. kwoty odpowiadającej kosztom przejazdu najtańszym środkiem transportu zbiorowego¹ (PKS, MKS, PKP, inny przewoźnik).
2. Koszt przejazdu rozliczany będzie w następujący sposób: koszt biletu jednorazowego mnoży się przez 2, a następnie wynik mnożony jest przez liczbę dni faktycznej obecności na szkoleniu, wynikającą z listy obecności, przesłanej przez instytucję szkoleniową.

§ 4

1. Formularze wniosków o zwrot kosztów z tytułu przejazdu na szkolenie wydawane będą po potwierdzeniu przyjęcia na szkolenie.
2. Warunkiem przyznania zwrotu kosztów przejazdu z tytułu szkolenia jest złożenie przez skierowanego bezrobotnego prawidłowo wypełnionego wniosku w zakresie faktycznie poniesionych kosztów przejazdu na szkolenie.
3. Zwrot kosztów przejazdu (zaokrąglonych w górę do dziesięciu groszy) dokonywany jest w formie przelewu na rachunek bankowy Wnioskodawcy w terminie 30 dni od dnia doręczenia ww. wniosku.
4. W przypadku wniosków niedokładnie lub nieczytelnie wypełnionych, Urząd wzywa Wnioskodawcę do usunięcia braków w wyznaczonym terminie. Nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

¹ *Publiczny transport zbiorowy lub krajowy transport drogowy*

§ 5

1. Powiatowy Urząd Pracy w Dębicy zastrzega sobie prawo do kontroli przedłożonych przez skierowanego bezrobotnego dokumentów, polegającej na żądaniu informacji, wyjaśnień lub dokumentów potwierdzających informacje zawarte we wniosku o zwrot kosztów przejazdu na szkolenie.
2. Do czasu uzyskania wymaganych dokumentów, informacji, wyjaśnień Urząd ma prawo do wstrzymania wypłaty zwrotu kosztów przejazdu na szkolenie.
3. W przypadku podania nieprawdziwych informacji Urząd ma prawo odmowy sfinansowania zwrotu kosztów przejazdu.

§ 6

W uzasadnionych przypadkach, po złożeniu wniosku przez bezrobotnego, Starosta kierując się względami społecznymi oraz sytuacją na lokalnym rynku pracy, może odstąpić od powyższych zasad.

§ 7

Niniejsze zasady przyznawania zwrotu kosztów przejazdu poniesionych przez skierowanego bezrobotnego z tytułu przejazdu na szkolenie stosuje się do bezrobotnych skierowanych na szkolenie po dniu 1 stycznia 2024 roku.

Podstawa prawna:

art. 40 ust. 2 c pkt 3 oraz art. 41 ust. 4 b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Dębica, 8 stycznia 2024 r.



Przed wydrukowaniem tej wiadomości pomyśl, czy rzeczywiście jest to niezbędne.
Oszczędzaj papier. Chroń środowisko.