

.....
/ imię i nazwisko bezrobotnego /

.....
/ adres zamieszkania /

.....
/ PESEL /

.....
(Numer telefonu)

**POWIATOWY URZĄD PRACY
W DĘBICY**

Proszę o zwrot kosztów przejazdu na szkolenie p.n. :.....
.....

z miejsca zamieszkania

do miejsca szkolenia

Koszt przejazdu najtańszym środkiem transportu zbiorowego w obie strony wynosi zł
- zgodnie z informacją potwierdzoną przez przewoźnika na odwrocie wniosku.

Oświadczam, że uczestniczyłam /em/ w zajęciach szkoleniowych w okresie:

od do, tj. dni.
(liczba)

Proszę o przekazanie zwrotu kosztów przejazdu na szkolenie na niżej wskazany rachunek bankowy:

Zapoznałam/em się z obowiązującymi zasadami przyznawania zwrotu kosztów poniesionych przez skierowanego bezrobotnego z tytułu przejazdu na szkolenie.

.....
data, podpis Wnioskodawcy

Stwierdzam zgodność podanych obecności na szkoleniu z listą obecności dni.

.....
Specjalista ds. Rozwoju Zawodowego – data i podpis

**Informacja Powiatowego Urzędu Pracy w Dębicy
dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych („RODO”) oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Dębicy, ul. Cmentarna 20, 39-200 Dębica.

Powiatowy Urząd Pracy w Dębicy powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się wysyłając wiadomość na adres email: iod@pup.debica.pl lub telefonicznie: 14 680 91 76.

1. Powiatowy Urząd Pracy w Dębicy przetwarza Pani/Pana dane osobowe w następujących celach, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c oraz lit. e RODO, art. 40 ust. 2c pkt 3 oraz art. 41 ust. 4b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy w celu sfinansowania, w formie zwrotu, bezrobotnemu kosztów przejazdu na szkolenie.

W związku z powyższym będą przetwarzane następujące dane osobowe:

- 1) imię i nazwisko;
 - 2) adres zamieszkania;
 - 3) numer PESEL, jeżeli został nadany;
 - 4) numer rachunku bankowego.
2. Powiatowy Urząd Pracy w Dębicy przetwarza Pani/Pana dane osobowe w niezbędnym zakresie, jeżeli przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz w ramach wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi – Powiatowemu Urzędowi Pracy w Dębicy.
 3. Dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych.
 4. Dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.
 5. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 1, lecz nie krócej niż przez okres 5 lat od zakończenia sprawy zgodnie z Jednolitym rzeczowym wykazem akt zatwierdzonym przez Archiwum Państwowe w Krakowie lub okres konieczny dla zabezpieczenia dochodzenia ewentualnych roszczeń (co najmniej przez okres równy okresowi przedawnienia). W sytuacji, w której przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie przepisów prawa, dane będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów szczególnych.
 6. W związku z przetwarzaniem przez Powiatowy Urząd Pracy w Dębicy Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych (art. 15 RODO), ich sprostowania (art. 16 RODO), ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO) i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO).
 7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi w zakresie nieuprawnionego przetwarzania danych osobowych do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).
 8. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do realizacji wskazanego celu.
 9. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Jeżeli będziemy musieli przeprowadzić dalsze przetwarzanie w innych celach niż wymienione wyżej, poinformujemy Panią/Pana oraz w razie potrzeby wystąpimy o Pani/Pana zgodę, chyba że wystąpią przesłanki o których mowa w art. 3, 4 lub 5 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).

Zapoznałem(am) się z treścią niniejszej informacji.

.....
data, podpis Wnioskodawcy

Potwierdzenie kosztów przejazdu przez przewoźnika najtańszym środkiem transportu zbiorowego:

Cena biletu jednorazowego w jedną stronę na trasie z

.....

do

wynosi zł

.....
potwierdzenie przewoźnika

Potwierdzenie kosztów przejazdu przez przewoźnika najtańszym środkiem transportu zbiorowego:

Cena biletu jednorazowego w jedną stronę na trasie z

do

wynosi zł

.....
potwierdzenie przewoźnika

Rozliczenie kosztów przejazdu.

liczba dni x x 2 = zł.

liczba dni x x 2 = zł.

liczba dni x x 2 = zł.

Suma: zł

Słownie:

.....

.....
data

.....
podpis pracownika PUP