

**POWIATOWY URZĄD PRACY
W DĘBICY****Wniosek o jednorazowe dofinansowanie podjęcia
działalności gospodarczej dla osób bezrobotnych zarejestrowanych
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Dębicy**

**w ramach projektu „Aktywizacja osób bezrobotnych z powiatu dębickiego (I)” realizowanego
w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia**

na zasadach określonych w art. 46 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej.

UWAGA: Przed wypełnieniem wniosku prosimy o zapoznanie się z Zasadami przyznawania z Funduszu Pracy jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, które są zamieszczone na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Dębicy. Wniosek należy składać na obowiązującym formularzu. Każdy punkt we wniosku należy wypełnić w sposób czytelny i jednoznaczny. Nie należy pozostawiać jakichkolwiek punktów bez odpowiedzi. Wszelkie poprawki należy dokonywać poprzez skreślenie i zaparafowanie. Rozpatrzeniu będzie podlegał wniosek kompletny i prawidłowo sporządzony, gdyż stanowi on podstawę przyznania dotacji, a następnie integralną część umowy. Złożenie wniosku nie zwalnia z obowiązku zgłaszania się na wizyty w celu potwierdzenia gotowości do podjęcia pracy lub uzyskania innej pomocy określonej w ustawie, w Powiatowym Urzędzie Pracy w wyznaczonych terminach.

I. DANE I INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy:.....
2. Adres miejsca zamieszkania.....
.....
3. PESEL (jeżeli został nadany):.....
4. Nr telefonue-mail:.....

**II. Wnioskuje o przyznanie jednorazowo środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności
gospodarczej w wysokości:.....
złotych: słownie:.....**

**w celu podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek, której przedmiotem
będzie:**

1. Symbol planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD na poziomie podklasy.

NUMER PKD 2007	Nazwa grupowania (podklasy)	Krótki opis zamierzonego przedsięwzięcia
przeważający:		
dodatkowe:		

2. Szczegółowa specyfikacja wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania.

UWAGA: Należy rozpiścić w poszczególnych pozycjach urządzenia, maszyny niezbędne do wykonywania planowanej działalności w szczególności środki trwałe oraz podać planowaną kwotę zakupu. Uwzględnić ilość sztuk. Uzasadnić celowość zakupów.

Lp	Rodzaj/przeznaczenie poszczególnych wydatków	Wartość brutto poszczególnych wydatków	Uzasadnienie wydatków (należy wykazać, że wskazany zakup jest niezbędny do uruchomienia planowanego przedsięwzięcia)
RAZEM:			

3. Kalkulacja kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania.

Lp	Rodzaj kosztu/wydatku	Wartość wydatku i źródła finansowania:		
		Dofinansowanie z PUP	Środki własne	Inne źródła
UWAGA: całkowite koszty przedsięwzięcia RAZEM:				

4. Proponowana forma zabezpieczenia zwrotu dofinansowania : **

- poręczenie []
- weksel z poręczeniem wekslowym (aval) []
- gwarancja bankowa []
- zastaw na prawach lub rzeczach []
- blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym []
- akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika []

** właściwe zaznaczyć znakiem x w kratce

III. DZIAŁANIA PODJĘTE NA RZECZ URUCHOMIENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

1. Dodatkowe informacje – wskazanie poniższych danych nie jest obowiązkowe:

1) Posiadam kwalifikacje, uprawnienia, odbyte kursy związane z planowaną działalnością gospodarczą:

a) wykształcenie

b) zawód

c) doświadczenie zawodowe:.....

d) kursy, szkolenia, uprawnienia:.....

e) inne umiejętności praktyczne przydatne do prowadzenia planowanej działalności.....

2. Informacje podane na podstawie zgody:*

1) Stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej

2) Dodatkowe stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej

3) Zamierzoną działalność gospodarczą będę prowadził(a):

[] ** w lokalu własnym – liczba pomieszczeńo pow. m²,

[] ** w lokalu wynajętym/użyczonym* – liczba pomieszczeńo pow. m², na okres: od dniado dnia/ na czas*

za który czynsz będzie wynosił zł miesięcznie.

Jest to: mieszkanie/ dom/ lokal użytkowy/ garaż/ piwnica*. Dokument potwierdzający uzyskanie lokalu (nazwa i numer):.....

4) Mój współmałżonek prowadzi/ nie prowadzi* działalność gospodarczą. Jeśli tak, to w jakim zakresie jest prowadzona (według kodu PKD 2007)
miejsce wykonywania działalności.....

5) Adres elektronicznej skrzynki podawczej

*** Klauzula zgody:** zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO) oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla celów oceny wniosku, zawarcia i realizacji umowy. W przypadkach, w których przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody (art. 6 ust.1 lit. a RODO) przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano przed jej cofnięciem.

* niewłaściwe skreślić

.....
Data i podpis wnioskodawcy

** właściwe zaznaczyć znakiem x w kratce

3.Charakterystyka rynku i konkurencji.

UWAGA: Jacy są konkurenci? Czym różni się planowana oferta od konkurencji, opisać sposób rywalizacji z konkurencją. Należy wskazać czy występuje realne zapotrzebowanie na oferowany produkt/usługę. Jakość i ceny oferowanych produktów/usług. W jakim stopniu oferta odpowiada na oczekiwania i potrzeby klientów. Czy prowadzona jest podobna działalność gospodarcza w obrębie terenu działania zakładanej firmy?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Analiza rynku dostawców surowców/ materiałów/usług.

UWAGA: Należy wskazać kooperantów produkcyjnych lub przedmiotowych, nazwy firm, adresy, rodzaj produktów, usług, ceny, uzasadnienie wyboru dostawców, itp.)

.....

.....

.....

.....

.....

5. Analiza rynku odbiorców surowców/ materiałów/usług.

UWAGA: Należy określić grupy klientów, do których skierowany jest produkt/usługa, określić zapotrzebowanie na produkt/usługę, cenę sprzedaży, podać obszar, który będzie rynkiem zbytu produktów/usług.

.....

.....

.....

.....

.....

6. Sposób promocji i reklamy- planowana metoda wejścia na rynek.

UWAGA: Należy opisać w jaki sposób będzie prowadzona sprzedaż i promocja - podać wybór metod dotarcia do klientów, wskazać sposób promowania działalności i jej produktów oraz sposób zdobywania i utrzymywania rynku zbytu na produkt/usługę, opisać strategię cenową

.....

.....

.....

.....

7.Motywy podejmowania działalności gospodarczej.

UWAGA: Należy wskazać przyczyny społeczne, zawodowe do rozpoczęcia własnej działalności w planowanym zakresie.

.....

.....

.....

.....

8. Przewidywane efekty ekonomiczne z prowadzenia działalności gospodarczej.

UWAGA: Należy określić przewidywane przez wnioskodawcę średnie miesięczne efekty ekonomiczne w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności.

Lp.	Wyszczególnienie	Przewidywany średni m-c
1.	Przewidywane przychody z działalności: <i>UWAGA: wskazać źródła przychodów, objaśnić strukturę i obliczyć ich wysokość.</i>	
	- produkcyjnej	
	- handlowej	
	- usługowej	
2.	Przewidywane koszty: <i>UWAGA: wskazać najważniejsze kategorie kosztowe, które będą występowały w związku z prowadzoną działalnością oraz sposób obliczenia ich wysokości.</i>	
a)	koszty zakupu: surowców, materiałów, części zamiennych, towarów, usług	
b)	Wynagrodzenia pracowników z narzutami (ZUS, FP, FGŚP)	
c)	Amortyzacja	
d)	Odsetki od kredytów i pożyczek, umów leasingowych	
e)	Pozostałe koszty (czynsz, podatek od nieruchomości, energia, woda, telefon, ryczałty, ubezpieczenie majątkowe, poczta, reklama, transport)	
3.	Zysk/Strata brutto <i>UWAGA: obliczamy według podanego wzoru (1 – 2)</i>	
4.	Składki ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego <i>UWAGA: należy określić czy składka pełna, preferencyjna, KRUS</i>	
5.	Podatek dochodowy <i>UWAGA: obliczyć wysokość podatku dochodowego wynikającego z wybranej formy opodatkowania</i>	
6.	Zysk/Strata netto <i>UWAGA: obliczamy według podanego wzoru (3- 4- 5)</i>	

Oświadczam, że znam treść Zasad przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.

Przyjmuję również do wiadomości, że Powiatowemu Urzędowi Pracy w Dębicy służy prawo kontroli wiarygodności danych zawartych w niniejszym wniosku, a w szczególności wnioskodawca na każdorazowe wezwanie PUP zobowiązany jest przedłożyć niezbędne dokumenty oraz umożliwić przeprowadzenie wizyty sprawdzającej pod adresem planowanej działalności gospodarczej.

.....
Miejscowość, data

.....
podpis wnioskodawcy

UWAGA: Sam fakt złożenia wniosku nie gwarantuje otrzymania środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej. Złożony wniosek wraz z dokumentacją nie podlega zwrotowi.

Załączniki do wniosku o jednorazowe dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej dla osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Dębicy:

1. Oświadczenie wnioskodawcy o spełnianiu warunków Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej, stanowiący **Załącznik Nr 1** do wniosku;
2. Oświadczenie o korzystaniu lub niekorzystaniu z pomocy *de minimis* w okresie obejmującym bieżący rok podatkowy i poprzedzające go dwa lata podatkowe, stanowiący **Załącznik Nr 2** do wniosku;
3. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* - stanowiący **Załącznik Nr 3** do wniosku (należy wypełnić część A, C i D oraz złożyć swój podpis, przy czym dane ujęte w pkt 5-8 części A i w części C i D powinny dotyczyć planowanej działalności);
4. W przypadku wcześniejszego prowadzenia działalności gospodarczej **zaświadczenie z ZUS** o okresie podlegania ubezpieczeniu z tytułu prowadzonej działalności z adnotacją, że wnioskodawca nie posiada zaległości, (z wyłączeniem osób, które zakończyły prowadzenie działalności gospodarczej do 2018 r.);
5. W przypadku wcześniejszego prowadzenia działalności gospodarczej **zaświadczenie z Urzędu Skarbowego** o niezaleganiu w podatkach (z wyłączeniem osób, które zakończyły prowadzenie działalności gospodarczej do 2018 r.).

UWAGA: Informacje zawarte we wniosku, które nie zostały podane przy rejestracji a mają wpływ na ocenę wniosku np. dodatkowe kwalifikacje, uprawnienia itp. wymagają potwierdzenia w postaci załączenia odpowiednich dokumentów.

Każdą załączoną kserokopię dokumentu należy potwierdzić za zgodność z oryginałem czytelnym podpisem wnioskodawcy (imię, nazwisko).

W przypadku dołączenia do wniosku dokumentu obcojęzycznego należy przedłożyć również jego tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

Rozmowa indywidualna z Doradcą Zawodowym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Dębicy: ** niewłaściwe skreślić*

Posiada/ nie posiada* predyspozycje zawodowe do prowadzenia wskazanej działalności

Objęto/ nie objęto* Indywidualnym Planem Działania.

dnia **Doradca Zawodowy**
(podpis i pieczęć)

**Klauzula informacyjna Powiatowego Urzędu Pracy w Dębicy
dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych („RODO”) oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Dębicy, ul. Cmentarna 20, 39-200 Dębica.

Powiatowy Urząd Pracy w Dębicy powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się wysyłając wiadomość na adres email: iod@pup.debica.pl lub telefonicznie: 14 680 91 76.

1. Powiatowy Urząd Pracy w Dębicy przetwarza Pani/Pana dane osobowe w następujących celach, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a, lit. c oraz lit. e RODO, art. 46 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej w celu przyznania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.
2. Powiatowy Urząd Pracy w Dębicy przetwarza Pani/Pana dane osobowe w niezbędnym zakresie, jeżeli przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz w ramach wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi – Powiatowemu Urzędowi Pracy w Dębicy. W zakresie dodatkowych informacji, wskazanych przez Panią/Pana we wniosku o jednorazowe dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej Powiatowy Urząd w Dębicy przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody (art. 6 ust.1 lit. a RODO).
3. Dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych.
4. Dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.
5. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 1, lecz nie krócej niż przez okres 10 lat od zakończenia sprawy zgodnie z Jednolitym rzeczowym wykazem akt zatwierdzonym przez Archiwum Państwowe w Krakowie lub okres konieczny dla zabezpieczenia dochodzenia ewentualnych roszczeń (co najmniej przez okres równy okresowi przedawnienia). W sytuacji, w której przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie przepisów prawa, dane będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów szczególnych.
6. W związku z przetwarzaniem przez Powiatowy Urząd Pracy w Dębicy Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych (art. 15 RODO), ich sprostowania (art. 16 RODO), usunięcia danych (art. 17 RODO), ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO) i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO).
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano przed jej cofnięciem.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi w zakresie nieuprawnionego przetwarzania danych osobowych do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).
9. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do realizacji wskazanego celu. Podanie dodatkowych informacji jest dobrowolne.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Jeżeli będziemy musieli przeprowadzić dalsze przetwarzanie w innych celach niż wymienione wyżej, poinformujemy Panią/Pana oraz w razie potrzeby wystąpimy o Pani/Pana zgodę, chyba że wystąpią przesłanki o których mowa w art. 3, 4 lub 5 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).

Zapoznałem(am) się z treścią niniejszej informacji.

Data.....

.....
(podpis Wnioskodawcy)

* niewłaściwe skreślić

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Poinformowany o treści art. 297 § 1 i § 2 k.k.¹ oświadczam, że:

1. **Otrzymałem/nie otrzymałem*** bezzwrotne środki Funduszu Pracy lub inne bezzwrotne środki publiczne na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
2. **Posiadałem/nie posiadałem*** wpis do ewidencji działalności gospodarczej,
3. W przypadku posiadania wpisu do ewidencji działalności gospodarczej
 - 1) **zakończyłem/nie zakończyłem*** działalność gospodarczą w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
 - 2) zakończyłem prowadzenie działalności gospodarczej w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19, w związku z wystąpieniem tego stanu, w okresie krótszym niż 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o dofinansowanie a symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy **jest inny/nie jest inny*** od działalności zakończonej.
4. **Nie podejmę** zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej;
5. **Zobowiązuję się** do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy;
6. **Złożyłem/nie złożyłem*** wniosek do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
7. W okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających złożenie wniosku:
 - 1) nie odmówiłem bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy,
 - 2) nie przerwałem z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
 - 3) po skierowaniu podjąłem szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie.
8. Jest mi wiadome, że środki o które wnioskuję stanowią pomoc de minimis i oświadczam, że spełniam warunki, o których mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) . Środki są udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.

.....
Data i podpis wnioskodawcy

Oświadczam, że w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku **byłem/nie byłem*** karany za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2020 r., poz. 358 z późn. zm.) Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

* niewłaściwe skreślić

.....
Data i podpis wnioskodawcy

¹ art. 297 § 1 k.k. Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

§ 2. Tej samej karze podlega, kto wbrew ciężącemu obowiązkowi, nie powiadamia właściwego podmiotu o powstaniu sytuacji mogącej mieć wpływ na wstrzymanie albo ograniczenie wysokości udzielonego wsparcia finansowego, określonego w § 1, lub zamówienia publicznego albo na możliwość dalszego korzystania z instrumentu płatniczego.

Dębica, dnia

.....
Wnioskodawca.....
(adres)**Oświadczenie wnioskodawcy
o otrzymanej pomocy *de minimis***

Poinformowany o treści art. 297 § 1 i § 2 k.k.¹ oświadczam, że w bieżącym roku i w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych

☐ nie otrzymałem (am),*

☐ otrzymałem (am) *

pomoc *de minimis*.

W przypadku otrzymania pomocy *de minimis* należy podać wysokość pomocy w euro:

.....
☐ nie otrzymałem (am),*

☐ otrzymałem (am) *

pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie

W przypadku otrzymania pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie należy podać wysokość pomocy w euro:

.....
(podpis Wnioskodawcy)

* właściwe zaznaczyć

¹ art. 297 § 1 k.k. Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

§ 2. Tej samej karze podlega, kto wbrew ciążącemu obowiązkowi, nie powiadamia właściwego podmiotu o powstaniu sytuacji mogącej mieć wpływ na wstrzymanie albo ograniczenie wysokości udzielonego wsparcia finansowego, określonego w § 1, lub zamówienia publicznego albo na możliwość dalszego korzystania z instrumentu płatniczego.