

ZASADY

PRYZNAWANIA, WYDATKOWANIA, DOKUMENTOWANIA ORAZ ROZLICZANIA OTRZYMANYCH I WYDATKOWANYCH ŚRODKÓW Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO (KFS) PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W DĘBICY W 2023 ROKU

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Ileć w niniejszych zasadach jest mowa o:

- 1) **działalności gospodarczej** – zgodnie z ustawą z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców jest to zorganizowana działalność zarobkowa, wykonywana we własnym imieniu i w sposób ciągły. Należy przez to również rozumieć oferowanie towarów i usług na rynku, przy czym pojęcie to dotyczy zarówno działalności produkcyjnej, jak i dystrybucyjnej i usługowej, zgodnie z orzecznictwem Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej (nie jest istotne występowanie zarobkowego charakteru działalności, w związku z czym działalność gospodarczą, w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, prowadzić mogą także podmioty typu non-profit - stowarzyszenia, fundacje; nie ma również znaczenia, jak dana działalność jest kwalifikowana w prawie krajowym oraz czy podmiot wpisany jest do krajowego rejestru przedsiębiorców lub ewidencji działalności gospodarczej).
- 2) **Krajowym Funduszu Szkoleniowym (KFS)** - należy przez to rozumieć środki Funduszu Pracy przeznaczone na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców;
- 3) **kursie** - należy przez to rozumieć rodzaj pozaszkolnego szkolenia, mającego na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych potrzeb do wykonywania pracy – zaplanowane i zrealizowane przez instytucję szkoleniową w określonym czasie, według ustalonego programu;
- 4) **małym przedsiębiorcy** - zgodnie z ustawą z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców należy przez to rozumieć przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:
 - a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz
 - b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro - i który nie jest mikroprzedsiębiorcą. Zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 187, str. 1 z późn. zm.) małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro;
- 5) **mikroprzedsiębiorcy** – zgodnie z ustawą z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców należy przez to rozumieć przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:
 - a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz
 - b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro. Zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 187, str. 1 z późn. zm.) mikroprzedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro. Jeżeli w dniu zamknięcia ksiąg rachunkowych dane

przedsiębiorstwo stwierdza, że w skali rocznej przekroczyło pułapy zatrudnienia lub pułapy finansowe określone dla mikro, małego oraz średniego przedsiębiorstwa, lub spadło poniżej tych pułapów, uzyskanie lub utrata statusu średniego, małego lub mikroprzedsiębiorstwa następuje tylko wówczas, gdy zjawisko to powtórzy się w ciągu dwóch kolejnych okresów obrotowych; w przypadku nowo utworzonych przedsiębiorstw, których księgi rachunkowe nie zostały jeszcze zatwierdzone, odpowiednie dane pochodzą z szacunków dokonanych w dobrej wierze w trakcie roku obrotowego;

- 6) **ministrze**- należy przez to rozumieć ministra właściwego do spraw pracy;
- 7) **pomocy de minimis** – w rozumieniu art. 3 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) oraz nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9), Rozporządzenia Komisji (UE) 316/2019 z dnia 21 lutego 2019 r. zmieniające rozporządzenie (UE) nr 1408/2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym oznacza pomoc przyznaną temu samemu podmiotowi gospodarczemu w okresie 3 lat podatkowych (lata obrotowe stosowane przez przedsiębiorstwo w danym państwie członkowskim), która łącznie z pomocą udzieloną na podstawie wniosku nie przekroczy równowartości 200 000 EUR, w stosunku do podmiotu prowadzącego działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów 100 000 EUR oraz w stosunku do przedsiębiorstwa prowadzącego działalność w zakresie produkcji produktów rolnych 15 000 EUR; wartość pomocy jest wartością brutto, tzn. nie uwzględnia potrąceń z tytułu podatków ani innych opłat; pułap ten stosuje się bez względu na formę i cel pomocy;
- 8) **pracodawcy** – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika (art. 2 ust. 1 pkt 25 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy);
- 9) **pracowniku** – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę (art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy); pracownikiem nie jest osoba współpracująca; za osobę współpracującą z osobami prowadzącymi pozarolniczą działalność gospodarczą uważa się: małżonka, dzieci własne, dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobione, rodziców, macochę i ojczyma oraz osoby przysposabiające, jeżeli pozostają z nimi we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu tej działalności; nie dotyczy to osób, z którymi została zawarta umowa o pracę w celu przygotowania zawodowego;
- 10) **przeciętnym wynagrodzeniu** – należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
- 11) **przedsiębiorcy** - zgodnie z ustawą z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonującą działalność gospodarczą. W rozumieniu prawa UE za przedsiębiorcę uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na jego formę prawną. Przy czym przez działalność gospodarczą należy rozumieć działalność, o której mowa w § 1 pkt 1 niniejszych Zasad;
- 12) **realizator usługi kształcenia ustawicznego** - należy przez to rozumieć wykonawcę działań obejmujących kształcenie ustawiczne;
- 13) **rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz.U. z 2018 r., poz. 117);
- 14) **starości** – należy przez to rozumieć działającego, z upoważnienia Starosty Dębickiego, Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Dębicy;
- 15) **średnim przedsiębiorcy** – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę, który zatrudnia mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro;
- 16) **urządzie** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Dębicy;

- 17) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2022 r., poz. 690 z późn. zm.);
- 18) **wniosku** - należy przez to rozumieć wniosek o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz.U. z 2018 r., poz. 117).

Rozdział II

ZAKRES WSPARCIA PRACODAWCY ŚRODKAMI KFS

§ 2

Środki KFS przeznacza się na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców, na które składają się:

- 1) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS;
- 2) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą;
- 3) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych;
- 4) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu;
- 5) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.

§ 3

1. O dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego mogą wystąpić pracodawcy, którzy zamierzają inwestować w podnoszenie kwalifikacji lub kompetencji własnych oraz zatrudnionych pracowników.
2. Pracownik, którego kształcenie ustawiczne ma być sfinansowane ze środków KFS musi być zatrudniony przez Pracodawcę przed dniem złożenia wniosku o przyznanie środków KFS.
3. Starosta może przyznać środki KFS na sfinansowanie kosztów, o których mowa w § 2, w wysokości 80% tych kosztów, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika, a w przypadku mikroprzedsiębiorstw w wysokości 100%, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.
4. Pracodawca niebędący mikroprzedsiębiorcą, zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego w formie pieniężnej w wysokości co najmniej 20% udokumentowanych kosztów działań kształcenia ustawicznego, przy czym nie jest dopuszczalne pokrywanie wkładu własnego pracodawcy środkami pieniężnymi pochodzącymi od pracowników.
5. Przy wyliczaniu wkładu uwzględniane są wyłącznie koszty samego kształcenia ustawicznego. Nie podlegają uwzględnieniu pozostałe koszty, jakie ponosi pracodawca w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym, np. wynagrodzenia za czas nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, koszty podróży służbowej w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy itp.
6. Finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, udzielane pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji UE, stanowi pomoc de minimis, o której mowa we właściwych przepisach prawa UE dotyczących pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie.
7. O otrzymanej pomocy de minimis informuje zaświadczenie wydane na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. z 2018 r., poz. 350).
8. Pracodawca zobowiązany jest do przechowywania dokumentów dotyczących udzielonej pomocy przez okres 10 lat, licząc od daty przyznania pomocy.
9. Koszty archiwizacji dokumentacji ponosi Pracodawca.

§ 4

1. W ramach środków KFS dopuszczalne jest sfinansowanie kształcenia ustawicznego, które rozpocznie się i w całości zostanie wydatkowane do dnia 30 listopada 2023 roku.
2. W przypadku kształcenia ustawicznego rozpoczynającego się w dniu 30 listopada bieżącego roku, dopuszczalne jest przedłożenie dokumentu księgowego wystawionego nie wcześniej niż 14 dni przed rozpoczęciem danej formy kształcenia z terminem płatności nie późniejszym niż 30 listopada bieżącego roku.
3. Zmiana zakresu wsparcia (zamiana lub zwiększenie liczby pracowników, zmiana tematów kursów, studiów podyplomowych, realizatora kształcenia) nie jest możliwa po zawarciu umowy.
4. Ze środków KFS nie mogą być finansowane:
 - 1) kształcenie rozpoczęte przed złożeniem wniosku i przed podpisaniem umowy ze Starostą;
 - 2) koszty przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia związanych z określoną formą kształcenia ustawicznego;
 - 3) staże podyplomowe wraz z kosztami obsługi określonymi w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentysty oraz szkolenia specjalizacyjne lekarzy i lekarzy dentystów, o których mowa w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentysty, ani specjalizacje pielęgniarek i położnych, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarki i położnej;
 - 4) kursy obowiązkowe dla wszystkich pracowników, np. BHP, p.poż.;
 - 5) szkolenia związane z pracą w zespole, umiejętnością radzenia sobie ze stresem; asertywnością, motywowaniem, pozyskiwaniem i obsługą klienta; zarządzaniem czasem, negocjacjami (m.in. w zakupach, sprzedaży, biznesie); rozwojem osobistym; automotywnością;
 - 6) szkolenia menedżerskie;
 - 7) szkolenia z zakresu zarządzania;
 - 8) coaching;
 - 9) kursy języków obcych od podstaw oraz kursy językowe niebranżowe.
5. Nie ma możliwości w programie kształcenia ustawicznego (załącznik nr 2 do Wniosku) a tym samym we wniosku, łączenia kilku kursów w jeden kurs, sumując liczby godzin oraz kwoty. Każdy kurs powinien być we wniosku wpisany oddzielnie z podziałem na nazwę, ilość godzin i kwotę jak również winny być przedłożone oddzielne załączniki nr 2 do Wniosku.
6. W sytuacjach uzasadnionych szczególnym charakterem pracy dopuszcza się udzielenie dofinansowania ze środków KFS na odbycie szkoleń, o których mowa w ust. 4 pkt 4-9.

§ 5

1. Urząd ogłasza, na tablicy informacyjnej w swojej siedzibie i na stronie internetowej urzędu, terminy rozpoczęcia i zakończenia naboru wniosków na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego oraz kryteria brane pod uwagę przy rozpatrywaniu wniosków określone w §12.
2. Nabór wniosków jest powtarzany do wyczerpania ustalonego limitu środków KFS.
3. Starosta może zawierać umowy z pracodawcami tylko do momentu wyczerpania wysokości przyznanego limitu.

Rozdział III

WNIOSKI PRACODAWCÓW O PRYZNANIE ŚRODKÓW KFS

§ 6

1. Pracodawca, zainteresowany uzyskaniem środków KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, składa wniosek i załączniki w Powiatowym Urzędzie Pracy w Dębicy, jeżeli jest to Urząd właściwy ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności. Wniosek wraz z załącznikami można złożyć w formie:

- 1) papierowej - osobiście, drogą pocztową lub za pośrednictwem kuriera (decyduje data wpływu wniosku do Urzędu) lub
 - 2) elektronicznej - do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej.
2. W przypadku złożenia wniosku w formie elektronicznej, wniosek oraz załączniki do wniosku powinny być opatrzone:
- 1) kwalifikowanym podpisem elektronicznym (*podpis musi być złożony na wniosku oraz wszystkich załącznikach przez osobę działającą w imieniu do reprezentowania pracodawcy*), albo
 - 2) podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej (*podpis musi być złożony na wniosku oraz wszystkich załącznikach przez osobę umocowaną do reprezentowania pracodawcy*) albo
 - 3) podpisem osobistym.
3. Wniosek należy złożyć na formularzach dostępnych w siedzibie urzędu oraz zamieszczonych na stronie internetowej urzędu.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, zawiera:
- 1) dane pracodawcy: nazwę pracodawcy, adres siedziby i miejsce prowadzenia działalności, numer identyfikacji podatkowej, numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej REGON oraz oznaczenie przeważającego rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej według PKD, informację o liczbie zatrudnionych pracowników, imię i nazwisko osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktów, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej;
 - 2) wskazanie działań, o których mowa w art. 69a ust. 2 pkt 1 ustawy, liczby osób według grup wieku 15-24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata, 45 lat i więcej, których wydatek dotyczy, form kształcenia ustawicznego, kosztów kształcenia ustawicznego na jednego uczestnika oraz terminu realizacji wskazanych działań;
 - 3) określenie całkowitej wysokości wydatków na działania, o których mowa w art. 69a ust. 2 pkt 1 ustawy, wnioskowaną wysokość środków z KFS oraz wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę;
 - 4) uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy oraz obowiązujących priorytetów wydatkowania środków KFS, a w przypadku środków z rezerwy KFS – dodatkowo priorytetów wydatkowania środków rezerwy KFS;
 - 5) uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS wraz z następującymi informacjami:
 - a) nazwa i siedziba realizatora usługi kształcenia ustawicznego,
 - b) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego, a w przypadku kursów – posiadanie dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego, jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych,
 - c) nazwa i liczba godzin kształcenia ustawicznego,
 - d) cena usługi kształcenia ustawicznego w porównaniu z ceną podobnych usług oferowanych na rynku, o ile są dostępne.
 - 6) informację o planach dotyczących dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS.
5. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, pracodawca dołącza:
- 1) wszystkie zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy *de minimis* albo wielkości pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, otrzymanej przez pracodawcę w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych;
 - 2) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej obejmujące zgodne z formularzami dostępnymi na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów www.uokik.gov.pl. (dotyczy pracodawców będących przedsiębiorcami)
<https://www.uokik.gov.pl/wzory formularzy pomocy de minimis.php>;
 - 3) kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności - w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;

- 4) program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu wnioskowanego kształcenia ustawicznego;
 - 5) wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.
6. Wniosek oraz załączniki powinny być wypełnione w sposób czytelny. Nie należy modyfikować i usuwać elementów wniosku i załączników. Ewentualne dodatkowe informacje należy sporządzić jako dodatkowy załącznik.
7. Nie ma możliwości konsultowania z pracownikami Urzędu, roboczych ani ostatecznych wersji składanych wniosków.

§ 7

1. Rozpatrzeniu będą podlegać Wnioski wraz z załącznikami złożone w terminie naboru ogłoszonego przez Urząd. Złożenie wniosku nie gwarantuje przyznania środków.
2. Wnioski złożone poza ogłoszonym terminem naboru pozostawia się bez rozpatrzenia.
3. Wnioski Pracodawców rozpatrywane są sukcesywnie, do wysokości wyznaczonych limitów na dany rok budżetowy.
4. Rozpatrywane będą wyłącznie wnioski spełniające wymagania przynajmniej jednego z priorytetów wydatkowania KFS określone na 2023 rok.
5. W przypadku gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo, starosta wyznacza pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia. W przypadku niepoprawienia wniosku w wyznaczonym terminie, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.
6. W przypadku złożenia przez Pracodawcę wniosku nie zawierającego załączników, o których mówi § 5 ust. 2 rozporządzenia tj.:
 - 1) zaświadczenia lub oświadczenia o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
 - 2) informacji określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
 - 3) kopii dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
 - 4) programu kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu;
 - 5) wzoru dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących;

wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.
7. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku starosta uzasadnia odmowę dofinansowania ze środków KFS wnioskowanego kształcenia ustawicznego. Przyznanie środków z KFS na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy dokonywane jest na podstawie umowy cywilnoprawnej. W związku z tym od rozstrzygnięcia w przedmiocie odmowy przyznania środków z KFS nie przysługuje prawo wniesienia odwołania do organu wyższego stopnia.

§ 8

Wnioski składane przez powiatowe jednostki organizacyjne, przed rozpatrzeniem wniosku, zostaną przedłożone powiatowej radzie rynku pracy, celem uzyskania opinii.

§ 9

1. Przy ubieganiu się o przyznanie środków KFS nie ma znaczenia rodzaj umowy o pracę łączącej pracodawcę z pracownikiem, który ma zostać objęty wnioskowaną formą kształcenia ustawicznego, jak również nie ma znaczenia wymiar czasu pracy pracownika (zatrudnienie w pełnym bądź niepełnym wymiarze czasu pracy).
2. W przypadku umowy o pracę na okres próbny oraz na czas określony, umowa musi obejmować okres co najmniej do czasu zakończenia kształcenia ustawicznego.
3. Pracownicy korzystający z urlopów, o których mowa w Dziale Ósmym ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.) oraz pracownicy korzystający z urlopu bezpłatnego nie mogą zostać objęci dofinansowaniem ze środków KFS, z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w art.186 (2) kodeksu pracy.

§ 10

1. Wybór realizatora usługi przeprowadzającego kształcenie ustawiczne lub przeprowadzającego egzamin pozostawia się do dyspozycji pracodawcy, jednakże uwzględniając zasadę racjonalnego wydatkowania środków publicznych dopuszcza się negocjacje z pracodawcą w celu ustalenia realizatora usługi.
2. Mając na względzie zasady racjonalności i gospodarności przy wydatkowaniu środków publicznych, pracodawca powinien planować wydatki dokonywane w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasad:
 - 1) uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
 - 2) optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów w sposób umożliwiający terminową realizację zadań w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.
3. Kształcenie ustawiczne musi być przeprowadzone przez uprawnionego realizatora usługi. W zależności od formy prawnej należy do niej instytucja świadcząca usługi szkoleniowe, kształcenie ustawiczne, posiadająca wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), w których zawarte jest określenie, zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD), przedmiotu wykonywanej działalności, związanego ze świadczeniem usług szkoleniowych w formach pozaszkolnych dla zdobywania, poszerzania lub zmiany kwalifikacji zawodowych i specjalistycznych przez osoby dorosłe. Dotyczy to również instytucji prowadzącej ww. działalność (edukacyjną/szkoleniową) na podstawie odrębnych przepisów.

§ 11

1. W celu zapewnienia transparentności udzielonego wsparcia i możliwości rozliczenia wsparcia w oparciu o dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków (dokumenty księgowe takie jak faktura czy rachunek), nie jest możliwe sfinansowanie ze środków KFS kształcenia, które pracodawcy zamierzają realizować samodzielnie dla własnych pracowników lub zlecić je usługodawcy, z którym pracodawca jest powiązany osobowo lub kapitałowo.
2. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe, o których mowa w ust. 1, rozumie się wzajemne powiązania między pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu pracodawcy, polegające w szczególności na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego mogą nie zostać przyznane pracodawcy, który:

- a) zalega z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych, lub
- b) zalega z opłacaniem innych danin publicznych, lub
- c) posiada nieuregulowane w terminie zobowiązania cywilnoprawne, lub
- d) podlega obowiązkowi zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy publicznej, co do której Komisja Europejska wydała decyzję o obowiązku zwrotu pomocy.

§ 12

1. Komisja ds. rozpatrywania wniosków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego powołana zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Dębicy opiniuje wnioski kompletne i prawidłowo sporządzone pod względem:

- 1) zgodności dofinansowanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS i rezerwy KFS na dany rok;
 - 2) zgodności kompetencji nabywanych przez uczestnika kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
 - 3) kosztu usługi kształcenia ustawicznego wskazanego do sfinansowania ze środków KFS i rezerwy KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
 - 4) posiadania przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS i rezerwy KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
 - 5) w przypadku kursów – posiadania przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
 - 6) planów dotyczących zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanych ze środków KFS i rezerwy KFS;
 - 7) możliwości sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m ustawy.
2. Przyjęte kryteria oceny wniosków stanowią Załącznik Nr 1a do niniejszych zasad, tj. *Ocena wniosku o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy.*
3. Ocena wniosku dokonywana będzie w dwóch etapach:
- 1) ocena formalnoprawna;
 - 2) ocena merytoryczna wniosków spełniających wymagania formalnoprawne, dokonywana przy uwzględnieniu kryteriów, o których mowa w § 6 ust. 5 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 r., poz. 117);
4. Ostateczna decyzja o przyznaniu środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego należy do Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Dębicy.

§ 13

Przy przyznawaniu środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Starosta może podjąć decyzję o odstąpieniu od postanowień zawartych w niniejszych zasadach.

Rozdział IV

UMOWA O PRYZNANIE ŚRODKÓW KFS

§ 14

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Starosta zawiera z pracodawcą umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy. Integralną częścią umowy jest

wniosek o dofinansowanie kształcenia ustawicznego z Krajowego Funduszu Szkoleniowego wraz z załącznikami.

2. Pracodawca niezwłocznie, nie później jednak niż 5 dni po otrzymaniu informacji o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, zobowiązany jest do przedłożenia w urzędzie oświadczenia o numerze rachunku bankowego stanowiącego własność Pracodawcy, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszych Zasad.

§ 15

1. Umowa, o której mowa w § 14 ust. 1 określa w szczególności:

- 1) strony umowy oraz datę i miejsce jej zawarcia;
- 2) okres obowiązywania umowy;
- 3) wysokość środków KFS na sfinansowanie działań, o których mowa jest we wniosku;
- 4) numer rachunku bankowego pracodawcy, na które będą przekazywane środki z KFS oraz termin ich przekazania;
- 5) sposób i termin rozliczenia otrzymanych środków oraz dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków;
- 6) warunki wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy;
- 7) warunki zwrotu przez pracodawcę środków w przypadku nieukończenia kształcenia ustawicznego przez uczestnika, z uwzględnieniem rozwiązania przez pracownika umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy;
- 8) warunki zwrotu przez pracodawcę środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem;
- 9) sposób kontroli wykonywania umowy i postępowania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu umowy;
- 10) odwołanie do właściwego rozporządzenia Komisji Europejskiej, które określa warunki dopuszczalności pomocy *de minimis*;
- 11) zobowiązanie pracodawcy do przekazania na każdorazowe żądanie Urzędu danych dotyczących:
 - a) liczby osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków z KFS, w podziale według tematyki kształcenia ustawicznego, płci, grup wiekowych 15-24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata, 45 lat i więcej, poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących prace o szczególnym charakterze,
 - b) liczby osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe lub przystąpiły do egzaminu – finansowane z udziałem środków KFS,
 - c) liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub zdały egzamin – finansowane z udziałem środków KFS.

2. Umowa może zostać zawarta tylko na działania na rzecz kształcenia ustawicznego, które jeszcze się nie rozpoczęły i do wysokości przyznanego limitu. Urząd zaleca, aby przewidywany **termin rozpoczęcia danego działania w ramach kształcenia ustawicznego przypadał nie wcześniej niż po upływie 45 dni od dnia zakończenia naboru wniosków.**

§ 16

1. Po zawarciu umowy, urząd przekazuje pracodawcy przyznane środki KFS na rachunek bankowy pracodawcy, w terminie 7 dni, od dnia spełnienia warunków przez pracodawcę określonych w ust. 2.
2. Warunkiem przekazania przez Urząd środków KFS na wskazany rachunek bankowy jest przedłożenie przez Pracodawcę:
 - 1) dokumentu księgowego (faktury, rachunku) wystawionego przez realizatora kształcenia ustawicznego z zastrzeżeniem, iż termin zapłaty wynikający z przedłożonego dokumentu księgowego nie może być krótszy niż 10 dni od daty doręczenia do Powiatowego Urzędu Pracy w Dębicy.

2) przedłożenie wraz z pierwszym dokumentem księgowym (faktura, rachunek) wypełnionego załącznika nr 2 do umowy.

3) Dokument księgowy, o którym mowa:

- a) nie może być wystawiony wcześniej, niż po podpisaniu przedmiotowej umowy KFS oraz nie wcześniej niż w dniu rozpoczęcia danego kształcenia ustawicznego, z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w § 4 ust. 2.
- b) powinien zawierać informację o formie kształcenia ustawicznego wraz z jego nazwą, terminem realizacji, wskazaniem liczby pracowników/pracodawców objętych kształceniem, ceną jednostkową i ogólną kształcenia oraz wskazaniem terminu płatności. W przypadku, gdy nazwa zastąpiona jest symbolem lub w sposób znaczący różni się od wskazanej we wniosku o dofinansowanie kształcenia ustawicznego, tj. nie pozwala na identyfikację zakupu, na drugiej stronie dokumentu powinien być sporządzony opis symbolu/nazwy przez osobę uprawnioną do wystawienia dokumentu wraz z jej czytelnym podpisem;
- c) powinien bezpośrednio wskazywać na zakupienie usługi na rynku oraz zostać opisany przez pracodawcę lub inne upoważnione osoby, w sposób pozwalający ustalić związek wydatku oraz terminu płatności ze wskazaną we wniosku formą kształcenia ustawicznego zgodnie z częścią VI wniosku, tj. harmonogramem płatności uzgodnionym z realizatorem kształcenia ustawicznego.

3. Urząd w przypadku niejasności lub nieprawidłowości wynikających z przedłożonych dokumentów wymienionych w ust. 9 zastrzega sobie prawo żądania dodatkowej dokumentacji tj. m. in.:

- 1) umowy zawartej pomiędzy pracodawcą a pracownikiem określającej prawa i obowiązki stron, w tym zasady zwrotu środków w przypadku nieukończenia przez pracownika kształcenia ustawicznego z powodów określonych w art. 69b ust 4 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- 2) umowy z realizatorem usługi o świadczenie usług kształcenia ustawicznego;
- 3) umowy z realizatorem usługi, tj. organizatorem studiów podyplomowych bądź zaświadczenia usługodawcy zawierającego informację o kierunku studiów podyplomowych, terminie ich realizacji, kosztach oraz terminie jednorazowej wpłaty za cały cykl kształcenia;
- 4) umowy zawartej z realizatorem usługi, tj. jednostką przeprowadzającą egzamin;
- 5) polisy ubezpieczeniowej NNW uwzględniającej kwotę świadczenia;
- 6) faktury za przeprowadzone badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu.
- 7) faktury przedłożonej przez Pracodawcę przed terminem płatności, ale nie wcześniej, niż po odbyciu kształcenia ustawicznego.

4. Z przedłożonych dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 2-7 powinien wynikać termin płatności realizatorowi usługi zgodny z harmonogramem płatności uzgodnionym z realizatorem usługi kształcenia ustawicznego, o którym mowa w części VI wniosku.

5. Za dzień przekazania środków uznaje się dzień, w którym urząd zlecił bankowi dokonanie przelewu.

6. W razie braku środków lub w przypadku nieprzedłożenia przez pracodawcę dokumentów, o których mowa w ust.2, urząd zastrzega sobie możliwość przekazania środków w terminie późniejszym.

7. Pracodawca niezwłocznie po przekazaniu przez urząd środków KFS zobowiązany jest w formie bezgotówkowej sfinansować działania z przyznanych środków, w terminach zgodnych z harmonogramem płatności uzgodnionym z realizatorem usługi kształcenia ustawicznego, o którym mowa w części VI wniosku.

8. Pracodawca ma obowiązek poinformować realizatora wykonującego działanie, iż usługa będzie finansowana ze środków publicznych. Zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.), zwolnione od podatku są usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, finansowane w całości ze środków publicznych. Ponadto zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2020 r. poz. 1983 z późn. zm.) zwolnione od podatku są usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, finansowane co najmniej 70% ze środków publicznych.

Z ww. podatku nie są zwolnione:

- 1) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych finansowane ze środków KFS i rezerwy KFS chyba, że stanowią integralną część usługi szkoleniowej;
 - 2) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu finansowane ze środków KFS i rezerwy KFS.
9. Pracodawca zobowiązany jest do niezwłocznego, w formie pisemnej, informowania urzędu o wszelkich okolicznościach mających wpływ na wykonanie umowy, jednak nie później niż w terminie 7 dni licząc od dnia, w którym pracodawca powziął wiadomość o tych okolicznościach.
10. Środki KFS przekazane pracodawcom są środkami publicznymi i podlegają wydatkowaniu oraz rozliczaniu na podstawie przepisów dotyczących finansów publicznych.
11. Pracodawca nie może dokonywać operacji finansowych z wykorzystaniem otrzymanych środków KFS.

§ 17

1. Pracodawca zawiera z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowę określającą prawa i obowiązki stron, a w szczególności warunki zwrotu poniesionych kosztów kształcenia.
2. Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, jest obowiązany do zwrotu pracodawcy poniesionych kosztów na zasadach określonych w umowie z pracodawcą.
3. Pracodawca dokonuje zwrotu środków KFS w szczególności w sytuacji:
 - 1) nieukończenia kształcenia przez uczestnika, a w szczególności z winy pracownika z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie artykułu 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy. Zwrot środków przez pracodawcę następuje niezależnie od uregulowania kwestii zwrotu środków pomiędzy pracodawcą a pracownikiem,
 - 2) w przypadku, gdy pracownik nie będzie mógł rozpocząć udziału w którymkolwiek z działań,
 - 3) różnicy w cenie kształcenia, wynikającej z formularza rozliczeniowego,
 - 4) niewykorzystania środków uzyskanych na podstawie zawartej umowy,
 - 5) wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem w szczególności gdy kształcenie zrealizowane zostało niezgodnie z informacjami zawartymi we wniosku stanowiącego załącznik do umowy,
 - 6) sfinansowania kosztów kształcenia ustawicznego z KFS w sytuacji wypowiedzenia umowy, o której jest mowa w §15.
4. Pracodawca dokona zwrotu środków, na pisemne wezwanie Urzędu, w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania, na wskazany rachunek bankowy.
5. W przypadku, gdy pracodawca nie dokona zwrotu w wyznaczonym terminie, o którym mowa w ust. 4, urząd podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków.
6. Pracodawca dokonuje zwrotu, o którym mowa w ust. 3 pkt 3-5 wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia przekazania środków.

§ 18

Urząd może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań oraz wezwać pracodawcę do zwrotu otrzymanego dofinansowania w przypadku:

- 1) niewykorzystania środków lub wykorzystania ich niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) uniemożliwienia lub utrudnienia przeprowadzenia kontroli oraz nieudostępnienia niezbędnych dokumentów do kontroli określonej w §20;
- 3) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń, informacji;

- 4) naruszenia innych postanowień umowy skutkujących niemożnością lub niecelowością jej prawidłowej realizacji, w szczególności gdy nie przedstawiono wyjaśnień lub nie usunięto błędów w terminie wskazanym przez Urząd;
- 5) przeznaczenia środków KFS na działania w innym terminie, niż wskazane we wniosku o przyznanie środków KFS;
- 6) nieprzedstawienia dokumentów związanych z wykonywaniem umowy, wskazanych w niniejszej umowie lub w wezwaniu Urzędu;
- 7) naruszenia innych warunków umowy;
- 8) zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej przez Pracodawcę;
- 9) postawienia Pracodawcy w stan likwidacji przed ostatecznym rozliczeniem otrzymanego dofinansowania;
- 10) dokonania płatności z tytułu kształcenia ustawicznego przed przekazaniem przez Urząd środków KFS na rachunek bankowy Pracodawcy;
- 11) dokonania płatności z tytułu kształcenia ustawicznego z innego rachunku bankowego, niż wskazany w § 2 ust.3 umowy;
- 12) zmiany lub przyporządkowania przez Pracodawcę pracownikowi innego numeru porządkowego, niż określony we wniosku o dofinansowanie;
- 13) różnicy w cenie kształcenia, wynikającej z formularza rozliczeniowego;
- 14) sfinansowania kosztów kształcenia z KFS w sytuacji wypowiedzenia umowy o pracę;
- 15) niewywiązania się z warunków określonych w umowie;
- 16) nierozpoczęcia lub nieukończenia przez pracownika kształcenia ustawicznego finansowanego z rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego, w szczególności z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 kodeksu pracy;
- 17) braku możliwości pracownika rozpoczęcia udziału w którymkolwiek z działań.

§ 19

1. Dokumentami finansowymi stanowiącymi podstawę rozliczenia przyznanych środków są faktury lub rachunki z datą wystawienia nie wcześniej, niż po podpisaniu umowy i przekazaniu przyznanych środków KFS przez urząd na rachunek bankowy Pracodawcy oraz nie wcześniej, niż 14 dni przed rozpoczęciem kształcenia ustawicznego.
2. Dokumenty muszą zawierać informację o formie kształcenia ustawicznego wraz z jego nazwą, terminem realizacji, wskazaniem liczby pracowników/pracodawców objętych kształceniem, ceną jednostkową i ogólną kształcenia oraz wskazaniem terminu płatności. W przypadku, gdy nazwa zastąpiona jest symbolem lub w sposób znaczący różni się od wskazanej we wniosku o dofinansowanie kształcenia ustawicznego, tj. nie pozwala na identyfikację zakupu, na drugiej stronie dokumentu powinien być sporządzony opis symbolu/nazwy przez osobę uprawnioną do wystawienia dokumentu wraz z jej czytelnym podpisem.
3. Wszystkie dokumenty finansowe powinny być odpowiednio opisane tak, aby widoczny był związek wydatku poniesionego w ramach KFS oraz terminu płatności ze wskazaną we wniosku formą kształcenia ustawicznego zgodnie z częścią VI wniosku, tj. harmonogramem płatności uzgodnionym z realizatorem kształcenia ustawicznego, w celu zachowania przejrzystości wsparcia udzielanego w ramach KFS i możliwości oceny prawidłowego wydatkowania środków na ten cel.
4. Przedstawiane przez pracodawcę dokumenty powinny bezpośrednio wskazywać na zakupienie usług na rynku.

Rozdział V

KONTROLA WYKONANIA UMOWY

§ 20

1. Urząd ma prawo przeprowadzenia u pracodawcy, kontroli w zakresie przestrzegania postanowień zawartej umowy, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków.

2. W sprawach objętych zakresem kontroli urząd w szczególności ma prawo do:
 - 1) badania dokumentów i danych, niezbędnych do sprawowania nadzoru lub kontroli;
 - 2) wykonywania niezbędnych do celów kontroli odpisów, wyciągów z dokumentów lub kserokopii oraz zestawień i obliczeń sporządzonych na podstawie dokumentów;
 - 3) przeprowadzania oględzin obiektów i pomieszczeń oraz obserwacji przebiegu czynności objętych kontrolą;
 - 4) żądania, od pracodawcy oraz pracowników kontrolowanego pracodawcy, udzielania informacji w formie ustnej i pisemnej w związku z czynnościami kontrolnymi;
 - 5) wzywania i przesłuchiwanie świadków;
 - 6) zwracania się o wydanie opinii przez biegłych i specjalistów.
3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, w dwóch jednobrzmiących wersjach, z których jedna pozostaje w siedzibie pracodawcy, druga zaś w posiadaniu urzędu. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu umowy, urząd może żądać złożenia stosownych wyjaśnień oraz wydawać zalecenia zmierzające do usunięcia naruszeń lub zapobieżenia im w przyszłości.
4. Urząd, w szczególności, przeprowadzi kontrolę u Pracodawców którym przyznano dofinansowanie w kwocie powyżej 300% przeciętnego wynagrodzenia.
5. W przypadkach uzasadnionych charakterem sprawy lub pilnością przeprowadzenia czynności kontrolnych Urząd może zarządzić przeprowadzenie kontroli w trybie uproszczonym.

Rozdział VI

PODSTAWA PRAWNA

§ 21

Sposób i tryb przyznawania środków na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego, odbywa się na podstawie przepisów:

- a. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2022 r., poz. 690 z późn. zm.);
- b. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz.U. z 2018 r., poz. 117);
- c. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743 z późn. zm.)
- d. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1);
- e. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9);
- f. Rozporządzenia Komisji (UE) 316/2019z dnia 21 lutego 2019 r. zmieniające rozporządzenie (UE) nr 1408/2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym
- g. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. L 190, z 28.06.2014, str. 45)
- h. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.);
- i. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. 2010, Nr 121, poz. 810);
- j. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.);

- k. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.);
- l. Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).