

Klauzula informacyjna Powiatowego Urzędu Pracy w Dębicy dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych („RODO”) oraz uchynienia dyrektywy 95/46/WE informuję, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Dębicy, ul. Cmentarna 20, 39-200 Dębica.

Powiatowy Urząd Pracy w Dębicy powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się wysyłając wiadomość na adres email: iod@pup.dębica.pl lub telefonicznie: 14 680 91 76.

1. Powiatowy Urząd Pracy w Dębicy przetwarza Pani/Pana dane osobowe w następujących celach, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c i e oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO, ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocii zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz jej aktami wykonawczymi w celu:
 - 1) opracowania i realizacji programu promocii zatrudnienia oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy stanowiącego część powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych, o której mowa w odrębnych przepisach;
 - 2) pozyskiwania i gospodarowania środkami finansowymi na realizację zadań z zakresu aktywizacji lokalnego rynku pracy;
 - 3) udzielania informacji o możliwościach i zakresie pomocy określonej w ustawie;
 - 4) udzielania pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w znalezieniu pracy przez pośrednictwo pracy i poradnictwo zawodowe;
 - 5) udzielania pomocy pracodawcom w pozyskiwaniu pracowników przez pośrednictwo pracy i poradnictwo zawodowe;
 - 6) kierowania bezrobotnych do realizatora działań aktywizacyjnych, któremu marszałek województwa zlecił wykonanie działań aktywizacyjnych;
 - 8) realizacji zadań związanych z KFS, w szczególności udzielanie pomocy pracodawcom poprzez finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy;
 - 9) rejestrowania bezrobotnych i poszukujących pracy;
 - 10) inicjowania, organizowania i finansowania usług i instrumentów rynku pracy;
 - 11) inicjowania, organizowania i finansowania szkoleń i przygotowania zawodowego dorosłych;
 - 12) opracowywania badań, analiz i sprawozdań, w tym prowadzenie monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych, oraz dokonywanie ocen dotyczących rynku pracy na potrzeby powiatowej rady rynku pracy oraz organów zatrudnienia;
 - 13) inicjowania i realizowania przedsięwzięć mających na celu rozwiązanie lub złagodzenie problemów związanych z planowanymi zwolnieniami grup pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy;
 - 14) współdziałania z powiatowymi radami rynku pracy w zakresie promocii zatrudnienia oraz wykorzystania środków Funduszu Pracy;
 - 15) współpracy z gminami w zakresie upowszechniania ofert pracy i informacji o usługach poradnictwa zawodowego, szkoleniach, przygotowaniu zawodowym dorosłych, stażach, organizacji robót publicznych oraz prac społecznie użytecznych, realizacji Programu Aktywizacji i Integracji, o którym mowa w art. 62a, oraz zatrudnienia socjalnego na podstawie przepisów o zatrudnieniu socjalnym;
 - 16) współpracy z wojewódzkimi urzędami pracy w zakresie świadczenia podstawowych usług rynku pracy, w tym w opracowywanie i aktualizacje informacji zawodowych;
 - 17) przyznawania i wypłacania zasiłków oraz innych świadczeń z tytułu bezrobocia;
 - 18) wydawania decyzji o:
 - a) uznaniu lub odmowie uznania danej osoby za bezrobotną oraz utracie statusu bezrobotnego,
 - b) przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu lub wznowieniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku, stypendium i innych finansowanych z Funduszu Pracy świadczeń niewynikających z zawartych umów,
 - c) obowiązku zwrotu nienależnie pobranego zasiłku, stypendium, innych nienależnie pobranych świadczeń lub kosztów szkolenia i przygotowania zawodowego dorosłych finansowanych z Funduszu Pracy,
 - d) odroczeniu terminu spłaty, rozłożeniu na raty lub umorzeniu części albo całości nienależnie pobranego świadczenia udzielonego z Funduszu Pracy, należności z tytułu zwrotu refundacji lub przyznanych jednorazowo środków, o których mowa w art. 46, oraz innych świadczeń finansowanych z Funduszu Pracy, o których mowa w art. 76 ust. 7a;
 - 19) realizowania zadań wynikających z koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego państw, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. a-c, oraz państw, z którymi Rzeczpospolita

- 20) Polska zawarła dwustronne umowy międzynarodowe o zabezpieczeniu społecznym, w zakresie świadczeń dla bezrobotnych, w tym realizowanie decyzji, o których mowa w art. 8a; realizowania zadań wynikających z prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. a-c, w szczególności przez:
 - a) realizowanie działań sieci EURES we współpracy z ministrem właściwym do spraw pracy, samorządami województw oraz innymi podmiotami uprawnionymi do realizacji działań sieci EURES,
 - b) realizowanie zadań związanych z udziałem w partnerstwach transgranicznych EURES na terenie działania tych partnerstw;
 - 21) realizowania zadań związanych z międzynarodowym przepływem pracowników, wynikających z odrębnych przepisów, umów międzynarodowych i innych porozumień zawartych z partnerami zagranicznymi;
 - 22) badania i analizowania sytuacji na lokalnym rynku pracy w związku z postępowaniem o wydanie zezwolenia na pracę cudzoziemca lub postępowaniem o udzielenie zezwolenia na pobyt czasowy, o których mowa w art. 114 i art. 127 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach;
 - 23) realizowania zadań związanych z podejmowaniem przez cudzoziemców pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 24) opracowywania i realizowania indywidualnych planów działania;
 - 25) realizowania projektów w zakresie promocii zatrudnienia, w tym przeciwdziałania bezrobociu, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej bezrobotnych i osób poszukujących pracy, wynikających z programów operacyjnych finansowanych z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego lub programów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus i Funduszu Pracy;
 - 26) inicjowania i realizowania badań i analiz wykorzystywanych w działaniach prowadzonych przez urzędy pracy;
 - 27) organizacji i realizowania programów specjalnych;
 - 28) realizowania programów regionalnych na podstawie porozumienia zawartego z wojewódzkim urzędem pracy;
 - 29) przetwarzania informacji o bezrobotnych, poszukujących pracy i cudzoziemcach zamierzających wykonywać lub wykonujących prace na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 30) współpracy z ministrem właściwym do spraw pracy w zakresie tworzenia rejestru centralnego;
 - 31) inicjowania i realizowania projektów pilotażowych;
 - 32) inicjowania i realizowania przedsięwzięć mających na celu dotarcie z informacją o możliwościach skorzystania z form aktywizacji, o których mowa w ustawie, do osób niezarejestrowanych jako bezrobotne lub poszukujące pracy,
2. Dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Niemniej jednak Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom oraz instytucjom publicznym na podstawie przepisów prawa.
 3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 1, zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Jedynolitym Rzeczym Wykazem Akt zatwierdzonym przez Archiwum Państwowe w Krakowie. Zgodnie z § 11 ust. 2 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 kwietnia 2020 r. w sprawie rejestracji bezrobotnych i poszukujących pracy, dane i dokumenty osób wyłączonych z rejestru bezrobotnych i poszukujących pracy są przechowywane na zasadach określonych w przepisach o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Po wyłączeniu z rejestru bezrobotnych lub poszukujących pracy – dane osobowe przetwarzane będą przez okres 50 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono udzielanie pomocy.
W przypadku umów zawieranych przez Starostę Dębickiego - Powiatowy Urząd Pracy, dane osobowe przetwarzane będą przez okres realizacji umowy, a po zakończeniu jej realizacji przez okres nie krótszy niż 5 lat lub okres konieczny dla zabezpieczenia dochodzenia ewentualnych roszczeń (co najmniej przez okres równy okresowi przedawnienia). W sytuacji, w której przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie przepisów prawa, dane będą przetwarzane przez okres wynikający z przepisów szczególnych.
 4. W związku z przetwarzaniem przez Powiatowy Urząd Pracy w Dębicy Pani/Pana danych osobowych przysługujące Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych (art. 15 RODO), ich sprostowania (art. 16 RODO), ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO) i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO).
 5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest warunkiem koniecznym do zarejestrowania się jako bezrobotny lub poszukujący pracy. Niespełnienie wymogów wynikających z przepisów prawa - ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocii zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 kwietnia 2020 r. w sprawie rejestracji bezrobotnych i poszukujących pracy, będzie skutkowało

- brakiem możliwości zarejestrowania się jako bezrobotny lub poszukujący pracy.
6. Przysługuje Panu/Panu prawo do wniesienia skargi w zakresie nieuprawnionego przetwarzania danych osobowych do organu nadzorczego właściwego do spraw ochrony danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
 7. Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.
 8. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Jeżeli będziemy musieli przeprowadzić dalsze przetwarzanie w innych celach niż wymienione wyżej, poinformujemy Pani/Panią oraz w razie potrzeby wystąpimy o Pani/Pani zgodę, chyba że wystąpią przesłanki o których mowa w art. 3, 4 lub 5 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).

JAKIE DANE OSOBOWE DOTYCZĄCE PANI/PANI PRZETWARZAMY?

1. Przetwarzamy Pani/Pani dane osobowe w niezbędnym zakresie, jeżeli przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz w ramach wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi - Powiatowemu Urzędowi Pracy w Dębicy, a także jeśli przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony społecznej.
2. Przetwarzamy różnego rodzaju dane osobowe dotyczące Pani/Pana, w tym:
 - 1) w przypadku osób ubiegających się o zarejestrowanie jako osoby bezrobotne, zgłaszających się do powiatowego urzędu pracy osobście - przekazują pracownikowi powiatowego urzędu pracy w trakcie rejestracji następujące dane:
 - a) imię (imiona) i nazwisko oraz pleć,
 - b) obywatelstwo albo obywatelstwa,
 - c) numer PESEL, a w przypadku jego braku - rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość,
 - d) imiona rodziców,
 - e) datę i miejsce urodzenia,
 - f) nazwisko rodowe,
 - g) stan cywilny oraz informację o pozostawaniu albo niepozostawianiu małżonka w rejestrze bezrobotnych i poszukujących pracy,
 - h) liczbę dzieci na utrzymaniu, daty ich urodzenia oraz informację o samotnym wychowywaniu dzieci,
 - i) adres zameldowania na pobyt stały lub czasowy oraz adres do korespondencji, a także adres poczty elektronicznej lub numer telefonu lub inne dane kontaktowe, jeżeli posiada,
 - j) wykształcenie,
 - k) ukończone szkoły,
 - l) zawody wyuczone, zawody wykonywane, kwalifikacje cząstkowe w rozumieniu art. 2 pkt 9 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zintegrowanym systemie kwalifikacji (Dz. U. z 2020 r. poz. 226) oraz zawody, w którym osoba ubiegająca się o zarejestrowanie jako bezrobotny chciałaby pracować i ma ku temu odpowiednie kompetencje i kwalifikacje potwierdzone stosownymi dokumentami lub udokumentowaną ciągłość pracy w okresie minimum 6 miesięcy,
 - m) poziom znajomości języków obcych,
 - n) posiadane uprawnienia zawodowe,
 - o) rodzaj i stopień niepełnosprawności, jeżeli dotyczy,
 - p) okresy zatrudnienia z podaniem nazwy pracodawcy, zajmowanego stanowiska pracy, wymiaru czasu pracy i podstawy wykonywania pracy,
 - q) okresy wykonywania innej pracy zarobkowej i opłacania składek na ubezpieczenia społeczne z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności,
 - r) inne okresy zaliczane do okresu uprawniającego do zasiłku dla bezrobotnych, o których mowa w ustawie,
 - s) sposoby rozwiązania stosunku albo stosunków pracy (stosunku albo stosunków służbowych) w ostatnich 6 miesiącach przed dniem rejestracji w zakresie koniecznym do ustalenia uprawnień do zasiłku dla bezrobotnych,
 - t) kierunki szkoleń, którymi jest zainteresowana, oraz ewentualne zainteresowanie podjęciem zatrudnienia w państwach, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. a-c ustawy,
 - u) fakty niezbędne do ustalenia możliwości przyznania statusu bezrobotnego, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy;
 - v) numer rachunku bankowego lub rachunku w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-

kredytowej, jeżeli posiada, w celu przekazywania przyznanych świadczeń;

- 2) osoba ubiegająca się o zarejestrowanie jako poszukujący pracy dokonująca rejestracji osobiście lub wypełniająca wniosek o dokonanie rejestracji za pośrednictwem formularza elektronicznego, udostępnionego przez ministra właściwego do spraw pracy w systemie teleinformatycznym, o którym mowa w art. 4 ust. 9 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, wskazanym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej tego ministra, albo na elektronicznej platformie usług administracji publicznej, o której mowa w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 i 568), przekazuje do powiatowego urzędu pracy w trakcie rejestracji dane, o których mowa powyżej, lit. a-f oraz lit. i-v;
 - 3) udzoźnikiem ubiegający się o zarejestrowanie jako bezrobotny albo poszukujący pracy dokonujący rejestracji osobiście lub wypełniająca wniosek o dokonanie rejestracji za pośrednictwem formularza elektronicznego udostępnionego przez ministra właściwego do spraw pracy w systemie teleinformatycznym, o którym mowa w art. 4 ust. 9 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, wskazanym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej tego ministra, albo na elektronicznej platformie usług administracji publicznej, o której mowa w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 i 568), przekazuje do powiatowego urzędu pracy w trakcie rejestracji dane, o których mowa powyżej, lit. a-b oraz lit. d-v, numer PESEL, o ile posiada, a także informacje o statusie, o którym mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. a-g i j-l oraz pkt 3 i 4 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, a także załącza dokumenty o których mowa w ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 rozporządzenia w sprawie rejestracji bezrobotnych i poszukujących pracy.
 - 4) Osoba ubiegająca się o zarejestrowanie jako bezrobotny albo poszukujący pracy dokonujący rejestracji osobiście, przedkłada do wglądu pracownikowi powiatowego urzędu pracy dokonującemu rejestracji:
 - a) dowód osobisty, a w przypadku jego braku - inny dokument potwierdzający tożsamość, odpowiednio: świadectwa ukończenia szkoły, dyplomy lub inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje lub zaświadczenia o ukończeniu szkolenia,
 - b) świadectwa pracy i inne dokumenty niezbędne do ustalenia jej uprawnień przysługujących na podstawie przepisów ustawy,
 - c) dokumenty stwierdzające przeciwwskazania do wykonywania określonych prac, jeżeli takie posiada,
 - d) osoba niepełnosprawna ubiegająca się o zarejestrowanie jako bezrobotny albo poszukujący pracy, oprócz dokumentów wymienionych powyżej, przedkłada dokumenty potwierdzające stopień niepełnosprawności.
- Powiatowy Urząd Pracy w Dębicy może sporządzać kserokopie oraz wykonać skan dokumentów, w zakresie niezbędnym do ustalenia statusu i uprawnień o których mowa powyżej w lit. b-e.
3. Aby spełnić ciążące na nas obowiązki wynikające z przepisów prawa Pani/Pana dane będą zbierane w formie zanonimizowanych statystyk, które będą przekazane do ministra właściwego do spraw pracy, na podstawie art. 4 ust. 1¹ pkt 2 oraz art. 82 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. W takim przypadku, Pani/Pani dane osobowe nie zostaną nigdy ujawnione, a odbiorcy zanonimizowanych statystyk nie będą mogli ustalić Pani/Pana tożsamości.

Otrzymałem(am) jeden egzemplarz niniejszej informacji.

Zapoznałem(am) się z treścią niniejszej informacji.

(Miejscowość, data)

(podpis bezrobotnego/poszukującego pracy)