



**POWIATOWY URZĄD PRACY
W DĘBICY**

firma lub imię i nazwisko organizatora stażu
adres

WNIOSEK O ZAWARCIE UMOWY O ZORGANIZOWANIE STAŻU

w ramach projektu „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie dębickim (VI)” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wniosek należy wypełnić czytelnie, każdą poprawkę nanosić poprzez skreślenie i zaparafowanie.

I. Dane wynikające z § 1 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych oraz art. 33 ust. 5b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

- Dane organizatora:
 - firma lub imię i nazwisko:
 - siedziba:
 - miejsce prowadzenia działalności:
 - imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania organizatora:
 - NIP: REGON:
 - telefon, faks:
- Liczba pracowników zatrudnionych u organizatora stażu w dniu złożenia wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy:
- Liczba przewidywanych miejsc pracy, na których bezrobotni będą odbywać staż:
- Proponowany okres odbywania stażu:

5. Opis zadań, jakie będą wykonywane podczas stażu przez bezrobotnego:

- nazwa zawodu lub specjalności zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy:
- nazwa komórki organizacyjnej:
- **nazwa stanowiska pracy:**
- zakres zadań zawodowych:

6. Wymagania dotyczące:

- predyspozycji psychofizycznych i zdrowotnych:
- poziomu wykształcenia:
- minimalnych kwalifikacji niezbędnych do podjęcia stażu przez bezrobotnego na danym stanowisku pracy:

7. Imię i nazwisko, stanowisko opiekuna bezrobotnego odbywającego staż:

8. Liczba stażystów odbywających staż u organizatora w dniu składania wniosku:

9. Miejsce odbywania stażu (adres) - (dane niezbędne do zawarcia umowy; w przypadku niewskazania we wniosku miejsca odbywania stażu, w umowie zostanie wskazane miejsce, o którym mowa w pkt I. 1):

10. Realizacja stażu odbywać się będzie (właściwe zaznaczyć):

- 1) w niedziele i święta TAK NIE
- 2) w porze nocnej TAK NIE
- 3) w systemie pracy zmianowej (jeżeli występuje zmianowa organizacja czasu pracy)
 - a) dwuzmianowej TAK NIE
 - b) trzymianowej TAK NIE
 - c) w systemie ciągłym TAK NIE

Uzasadnienie stosowania ww. rozkładu czasu pracy ze względu na charakter pracy w danym zawodzie
(Zgodnie z § 7 ust. 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych Starosta może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedziele i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.)

11. Imię i nazwisko bezrobotnego, którego przyjmuję na staż:

- II. Po zakończeniu odbywania stażu przez bezrobotnego proponuję zatrudnienie osób na okres
miesięcy.

Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy na okres nie krótszy niż 3 miesiące.

III. Dodatkowe informacje:

Podanie poniższych danych jest dobrowolne:

- 1) data rozpoczęcia działalności:
- 2) forma prawna:

Klauzula zgody: zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO) oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w części dodatkowe informacje dla celów oceny wniosku, zawarcia i realizacji umowy. W przypadkach, w których przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano przed jej cofnięciem.

Data

Podpis z podaniem imienia i nazwiska Organizatora
lub osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do
składania oświadczeń woli w imieniu Organizatora

III. Informacje i oświadczenia

1. Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią obowiązujących w Powiatowym Urzędzie Pracy w Dębicy Zasad organizacji stażu dostępnych na stronie internetowej debica.praca.gov.pl.
2. Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą, dokumenty załączone do wniosku są aktualne na dzień złożenia wniosku. W przypadku zmiany danych w okresie pomiędzy złożeniem wniosku a zawarciem umowy zobowiązuję się niezwłocznie poinformować Powiatowy Urząd Pracy w Dębicy.
3. Zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych Organizator stażu zapewnia bezrobotnemu profilaktyczną ochronę zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników. Oznacza to, że do bezrobotnych kierowanych na staż zastosowanie mają przepisy rozdziału VI działu X Kodeksu Pracy: „Profilaktyczna ochrona zdrowia”. Z przepisów tych wynika, że osoby przyjmowane do pracy kierowane są na wstępne badania lekarskie – art. 229 § 1 pkt 1 Kodeksu Pracy. Badania te, zgodnie z art. 229 § 6 Kodeksu pracy są przeprowadzane na koszt pracodawcy.

Data

Podpis z podaniem imienia i nazwiska Organizatora
lub osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do
składania oświadczeń woli w imieniu Organizatora

Załączniki:

- 1) program stażu;
- 2) w przypadku spółki cywilnej kserokopia umowy spółki cywilnej;
- 3) pełnomocnictwo do reprezentowania pracodawcy udzielone przez osoby uprawnione, jeżeli wniosek i umowę podpisuje inna osoba, niż nieupoważniona do reprezentowania pracodawcy w dokumencie rejestracyjnym.

Wniosek powinien być kompletny, tj. wypełniony w całości i złożony wraz z wymaganymi załącznikami.

Klauzula informacyjna Powiatowego Urzędu Pracy w Dębicy dotycząca przetwarzania danych osobowych*

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych („RODO”) oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Dębicy, ul. Cmentarna 20, 39-200 Dębica.

Powiatowy Urząd Pracy w Dębicy powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się wysyłając wiadomość na adres email: iod@pup.debica.pl lub telefonicznie: 14 680 91 76.

1. Powiatowy Urząd Pracy w Dębicy przetwarza Pani/Pana dane osobowe w następujących celach, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a, lit. c oraz lit. e RODO, art. 53 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych w celu zorganizowania stażu.
2. Powiatowy Urząd Pracy w Dębicy przetwarza Pani/Pana dane osobowe w niezbędnym zakresie, jeżeli przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz w ramach wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi – Powiatowemu Urzędowi Pracy w Dębicy. W zakresie dodatkowych informacji, wskazanych przez Panią/Pana we wniosku o zorganizowanie stażu Powiatowy Urząd w Dębicy przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody (art. 6 ust.1 lit. a RODO).
3. Dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Niemniej jednak dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom publicznym – na podstawie przepisów prawa.
4. Dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.
5. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 1, lecz nie krócej niż przez okres 5 lat od zakończenia sprawy zgodnie z Jednolitym rzeczowym wykazem akt zatwierdzonym przez Archiwum Państwowe w Krakowie lub okres konieczny dla zabezpieczenia dochodzenia ewentualnych roszczeń (co najmniej przez okres równy okresowi przedawnienia). W sytuacji, w której przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie przepisów prawa, dane będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów szczególnych.
6. W związku z przetwarzaniem przez Powiatowy Urząd Pracy w Dębicy Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych (art. 15 RODO), ich sprostowania (art. 16 RODO), usunięcia danych (art. 17 RODO), ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO) i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO).
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano przed jej cofnięciem.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi w zakresie nieuprawnionego przetwarzania danych osobowych do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).
9. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do realizacji wskazanego celu.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Jeżeli będziemy musieli przeprowadzić dalsze przetwarzanie w innych celach niż wymienione wyżej, poinformujemy Panią/Pana oraz w razie potrzeby wystąpimy o Pani/Pana zgodę, chyba że wystąpią przesłanki o których mowa w art. 3, 4 lub 5 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).

Zapoznałem(am) się z treścią niniejszej informacji.

Data

(podpis Wnioskodawcy)

** Dotyczy Wnioskodawcy będącego osobą fizyczną lub spółką cywilną oraz inną spółką nieposiadającą osobowości prawnej (w zakresie danych osobowych wspólników)*



Powiatowy Urząd Pracy w Dębicy informuje, iż wszelkie zmiany lub modyfikacja treści powodują nieważność wniosku i pozostawiają wniosek bez rozpatrzenia.



PROPONOWANY PROGRAM STAŻU

Organizator:

reprezentowany przez:

1. Nazwa zawodu lub specjalności:
2. Zakres zadań wykonywanych przez bezrobotnego:

3. Rodzaj uzyskanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych przez bezrobotnego:

4. Sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych: **OPINIA**

5. Opiekun stażysty:

Bezrobotny odbywający staż nie odpowiada materialnie za wyrządzoną szkodę; czynności ujęte w programie stażu będzie wykonywał pod nadzorem opiekuna.

Podpis z podaniem imienia i nazwiska Organizatora lub osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do składania oświadczeń woli w imieniu Organizatora