ZASADY

dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Dębicy

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Starosta może ze środków Funduszu Pracy zrefundować:
   1) podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą - koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna;
   2) niepublicznemu przedszkolu i niepublicznej szkole - koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub dla skierowanego opiekuna;
   3) producentowi rolnemu - koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub dla skierowanego opiekuna;
   4) żłobkom lub klubom dziecięcym - koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, związanego bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć - dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna, lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta;
   5) podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne - koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, związanego bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych, dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta.
2. Środki, o których mowa w ust.1, przyznaje z upoważnienia Starosty Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Dębicy, na podstawie umowy cywilnoprawnej, zawartej na piśmie, pod rygorem nieważności.
3. Wysokość przyznanej refundacji nie może przekroczyć sześciokrotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia i jest proporcjonalna do wymiaru czasu pracy skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta.

§ 2

Ilekroć w zasadach jest mowa o:

1) bezrobotnym – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2021 r. poz. 1100 z późn.zm.), dla której zawarto działanie w Indywidualnym Planie Działania;
2) doposażeniu stanowiska pracy – oznacza to dokonanie przez podmiot zakupu brakujących elementów niezbędnych do wykonywania pracy na tym stanowisku;
3) komisji – oznacza to komisję do spraw opiniowania wniosków o refundację powołaną przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Dębicy;
4) opiekunie – oznacza to poszukującego pracy, niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów;

5) podmiocie – oznacza to przedsiębiorcę prowadzącego działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162 z późn.zm.);
6) podmiocie świadczącym usługi rehabilitacyjne – oznacza to związany bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania w tym usług mobilnych podmiot prowadzący działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych;
7) poszukującym pracy absolwencie - oznacza to poszukującą pracy osobę, która w okresie ostatnich 48 miesięcy ukończyła szkołę lub uzyskała tytuł zawodowy;
8) producencie rolnym – oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, zamieszkującą lub mająca swoją siedzibę na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, będącą posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 333) lub prowadzącą dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1128 z późn.zm.) lub w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1800 z późn.zm.) zatrudniającym w okresie ostatnich 6 miesięcy, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy;
9) przeciętnym wynagrodzeniu - oznacza to przeciętne miesięczne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski" na podstawie art. 20 pkt.2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych; (Dz. U. z 2021 r. poz. 291 z późn. zm.);
10) przedszkolu i szkole – oznacza to niepubliczne przedszkole i niepubliczną szkołę, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 z późn.zm.);
11) rozporządzeniu – oznacza to rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 243);
12) Staroście - oznacza to działającego z jego upoważnienia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Dębicy;
13) ustawie – oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2021 r. poz. 1100 z późn.zm.);
14) Urzędzie - oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Dębicy;
15) wnioskodawcy – oznacza to podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, producenta rolnego, przedszkole lub szkołę, uprawnionych do złożenia wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy;
16) wyposażeniu stanowiska pracy – oznacza to zorganizowanie przez podmiot nowego stanowiska pracy w wyniku zakupienia sprzętu niezbędnego do wykonywania pracy na tym stanowisku;
17) żłobku lub klubie dziecięcym – oznacza to związane bezpośrednio z opieką nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć żłobki lub kluby dziecięce tworzone i prowadzone przez osoby fizyczne, osoby prawne, i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, o których mowa w przepisach o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

§ 3

1. Środki, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 – 3 Zasad mogą być przyznane podmiotowi, przedszkolu, szkole lub producentowi rolnemu, jeżeli:
   1) w przypadku podmiotu: prowadził działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162 z późn. zm.) przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, przy czym do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
   2) w przypadku przedszkola lub szkoły: prowadziły działalność na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
   3) w przypadku producenta rolnego: posiada gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych przez okres co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, oraz zatrudniał w okresie ostatnich 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających złożenie wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy i przedłoży dokumenty potwierdzające jego zatrudnienie i ubezpieczenie;
   4) w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole lub szkołę albo na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników;
   5) w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji nie obniżył wymiaru czasu pracy pracownika.
   6) nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
   7) nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłacaniem danin publicznych;
   8) nie posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
   9) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2021 r. poz. 2345 z późn.zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2020 r. poz. 358 z późn.zm.);
   10) wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony, a Starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
2. Środki o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 4 i 5 mogą być przyznane żłobkowi lub klubowi dziecięcemu, lub podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne, jeżeli:

1) w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez żłobek lub klub dziecięcy, lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne albo na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników ;
2) w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji nie obniżył wymiaru czasu pracy pracownika;
3) nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
4) nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłacaniem w terminie innych danin publicznych;
5) nie posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
6) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2021 r. poz. 2345 z późn.zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2020 r. poz. 358 z późn.zm.);
7) wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony, a Starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie.

3. Podmiot w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, który w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, obniżył wymiar czasu pracy pracownika lub zamierza obniżyć ten wymiar w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji na podstawie art. 15g ust. 8 lub art. 15gb ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 2095) lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15zzf ustawy COVID-19, zamiast oświadczenia o nie obniżeniu wymiaru czasu pracy pracownika dołącza do wniosku oświadczenie o obniżeniu lub zamiarze obniżenia wymiaru czasu pracy pracownika na podstawie art. 15g ust. 8 lub art. 15gb ust. 1 pkt 1 ustawy COVID-19 lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15zzf ustawy COVID-19.
4. Przedszkole lub szkoła, producent rolny, które w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, obniżyły wymiar czasu pracy pracownika lub zamierzają obniżyć ten wymiar w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji na podstawie art. 15gb ust. 1 pkt 1 ustawy COVID-19 lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15zzf ustawy COVID-19, zamiast oświadczenia o nie obniżeniu wymiaru czasu pracy pracownika, dołączają do wniosku oświadczenie o obniżeniu lub zamiarze obniżenia wymiaru czasu pracy pracownika na podstawie art. 15gb ust. 1 pkt 1 ustawy COVID-19 lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15zzf ustawy COVID-19.
5. Wniosek o refundację może być uwzględniony, z zastrzeżeniem § 6 ust. 2, w przypadku gdy:
   1) podmiot, spełnia łącznie warunki, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 4-10, albo spełnia łącznie warunki, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 4, 6-9 i ust. 3,

2) żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, spełnia łącznie warunki, o których mowa w ust. 2 pkt 1-6, albo spełnia łącznie warunki, o których mowa w ust. 2 pkt 1, 3-7 i ust. 3,
3) przedszkole lub szkoła spełniają łącznie warunki, o których mowa w ust. 1 pkt 2, 4-9, albo spełniają łącznie warunki, o których mowa w ust. 1 pkt 2, 4, 6-9 i ust. 4,
4) producent rolny spełnia łącznie warunki, o których mowa w ust. 1 pkt 3-9 albo spełnia łącznie warunki, o których mowa w ust. 1 pkt 3-4, 6-9 i ust. 4.

6. W przypadku, gdy działalność gospodarcza została utworzona w wyniku przyznania środków z Funduszu Pracy lub z Europejskiego Funduszu Społecznego na podjęcie działalności gospodarczej, przyznanie refundacji – ze względu na celowość i racjonalność wydatkowania środków publicznych - uzależnione jest od prowadzenia tej działalności przez okres co najmniej 12 miesięcy.
7. W celu potwierdzenia warunków, o których mowa w ust. 1 i 2 Urząd może zażądać złożenia dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień.

ROZDZIAŁ II
Tryb składania i rozpatrywania wniosków
§ 4

1. Ogłoszenie informujące o naborze wniosków zamieszczane jest na stronie internetowej Urzędu – www.debica.praca.gov.pl.
2. Wniosek składa się na formularzu, którego wzór jest umieszczony na stronie internetowej Urzędu oraz dostępny w Urzędzie.
3. Wniosek o refundację ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy opiniowany jest przez Komisję.
4. Liczba osób objętych refundacją w danym okresie zależy od wielkości środków finansowych posiadanych przez Urząd.
5. Pierwszeństwo w przyznaniu środków będą mieć wnioski składane przez przedsiębiorców, przedszkola, szkoły, żłobki lub kluby dziecięce, podmioty świadczące usługi rehabilitacyjne lub producentów rolnych prowadzących działalność na terenie powiatu dębickiego.
6. Maksymalna liczba przyznanych miejsc w ramach refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy nie może przekroczyć liczby zatrudnionych pracowników na dzień złożenia wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy, a w przypadku przedsiębiorców niezatrudniających pracowników – przyznane może być jedno miejsce.
7. Od negatywnego rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie. Umowa o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy ma charakter cywilnoprawny i żadnej ze stron nie przysługuje roszczenie o jej zawarcie.
8. Wnioski niezawierające danych, o których mowa w rozporządzeniu pozostają bez rozpatrzenia.

§ 5

1. Wniosek o refundację podmiotowi, przedszkolu lub szkole, lub producentowi rolnemu kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna zawiera dane określone w rozporządzeniu.

2. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku podmiot, przedszkole, szkoła, żłobek lub klub dziecięcy, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, producent rolny zobowiązany jest do przedłożenia w Urzędzie:
   1) dokumentów do ustanowienia zabezpieczenia realizacji umowy;
   2) innych dokumentów wskazanych przez Urząd.

§ 6

1. Przy rozpatrywaniu wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta Starosta kieruje się:
   1) zasadą celowości, efektywności i racjonalności wydatkowania środków publicznych;
   2) rodzajem tworzonych stanowisk pracy;
   3) kwalifikacjami osób bezrobotnych wymaganymi do zatrudnienia;
   4) rodzajem zakupów niezbędnych oraz bezpośrednio związanych z wyposażanym lub doposażanym stanowiskiem pracy;
   5) dotychczasową współpracą Wnioskodawcy z Urzędem i wywiązywaniem się z zobowiązań w zakresie tworzenia miejsc pracy dla osób bezrobotnych;
   6) analizą stanu zatrudnienia;
   7) wysokością dotychczas udzielonej przez Urząd pomocy (kwota udzielonej pomocy i liczba przyznanych miejsc) w ramach refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy;
   8) deklarowanym okresem zatrudnienia bezrobotnego, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta w ramach umowy o wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy;
   9) kwotą dostępnych środków na ten cel.
2. Refundacji nie dokonuje się, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.

§ 7

1. Przyznana refundacja nie może być przeznaczona w szczególności na:
   1) wynagrodzenia zatrudnionych pracowników;
   2) udziały finansowe i rzeczowe we wszystkich typach spółek;
   3) opłaty administracyjne, skarbowe, sądowe, reklamę;
   4) koszty budowy, remonty, adaptacje, modernizacje;
   5) zakup nieruchomości lub zakup lokalu;
   6) zakup automatów (do gier, napojów, itp.);
   7) zakup towarów przy działalności handlowej, zakup surowców i materiałów przy działalności produkcyjnej, usługowej, budowlanej;
   8) zakup środka transportu przy działalności związanej z transportem drogowym towarów;

9) zakup samochodu osobowego, z wyłączeniem samochodu przeznaczonego do prowadzenia nauki jazdy;
10) zakup samochodu, w kwocie przekraczającej 25% przyznanej kwoty refundacji;
11) leasing maszyn, pojazdów, urządzeń itp.;
12) zakup sfinansowany kredytem, jeżeli zakupiony w ramach refundacji sprzęt (maszyna, urządzenie) stanowi zabezpieczenie spłaty kredytu;
13) zakup inwentarza żywego;
14) zakup klimatyzacji, alarmu;
15) zakup monitoringu, telewizorów;
16) zakup telefonu komórkowego/ smartfona;
17) zakup serwera;
18) zakup więcej niż jednej sztuki komputera (stacjonarnego lub przenośnego), chyba że tworzone stanowisko pracy jest związane ze specjalistycznymi usługami graficznymi, projektowymi lub informatycznymi;
19) zakup używanego sprzętu: maszyny, urządzenia itp.;
20) pokrycie kosztów: montażu, transportu, dostawy lub przesyłki zakupionych rzeczy;
21) pokrycie kosztów wykonania usługi.

2. W przypadkach szczególnie uzasadnionych względami gospodarczymi, w szczególności gdy wartość nowego urządzenia, maszyny, itp. przekracza co najmniej trzykrotnie wysokość maksymalnej kwoty refundacji, Starosta może wyrazić zgodę na zakup sprzętu używanego, który w ostatnich 7 latach nie był finansowany ze środków publicznych, w tym z Funduszu Pracy.

3. Starosta ma prawo dokonać zmian w przedstawionej przez Wnioskodawcę szczegółowej specyfikacji wydatków i zastrzega sobie prawo do przyznania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w wysokości niższej od wnioskowanej, jeśli uzna wnioskowaną kwotę za zawyżoną w porównaniu do wartości rynkowych lub uzna, że zakup nie jest związany z tworzonym stanowiskiem pracy.

4. Urząd nie dokonuje refundacji na łączone stanowiska pracy, np. magazynier-kierowca, pracownik biurowy - sprzedawca, itp.

5. W przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy pracownika lub rozwiązania stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole lub szkołę, żłobek lub klub dziecięcy, lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji, wniosek nie może być przez Starostę uwzględniony.

6. Refundacji nie może otrzymać podmiot, przedszkole lub szkoła, producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy, lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, który proponuje utworzenie stanowiska pracy, na które Urząd nie ma możliwości skierowania bezrobotnego, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta spełniającego wymagania określone w złożonym wniosku.

7. Przed podpisaniem umowy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy Urząd zastrzega sobie prawo dokonania wizyty, mającej na celu sprawdzenie informacji zawartych we wniosku, w tym w szczególności miejsca, w którym ma być stworzone stanowisko pracy.

ROZDZIAŁ III

Warunki refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy

§ 8

1. Umowa o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy zawiera w szczególności zobowiązania podmiotu, przedszkola lub szkoły, żłobka lub klubu dziecięcego, podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne lub producenta rolnego do:
   1) zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego przez okres co najmniej 24 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy, skierowanego opiekuna co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy, a w przypadku zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta – co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy – umowa o pracę z bezrobotnym skierowanym przez Urząd musi być zawarta na okres co najmniej 24 miesięcy - nie dopuszcza się umów na okres próbny i krótszych niż 24 miesięcy;
   2) utrzymania przez okres co najmniej 24 miesięcy stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją;
   3) złożenia rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o refundację na poszczególne wydatki ujęte w specyfikacji wydatków w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy;
   4) zatrudnienia skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta w ciągu 14 dni od dnia stwierdzenia przez Starostę utworzenia stanowiska pracy, jego wyposażenia lub doposażenia podczas wizyty sprawdzająco - monitorującej w miejscu utworzenia stanowiska pracy;
   5) zwrotu w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania Starosty, całości przyznanej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia uzyskania środków w przypadku:
      a) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu,
      b) naruszenia innych warunków umowy;
   6) zwrotu w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania Starosty, refundacji w wysokości proporcjonalnej do okresu niezatrudniania na utworzonych stanowiskach skierowanych bezrobotnych, skierowanych opiekunów wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków w przypadku niespełnienia warunków o których mowa w pkt 1 lub pkt. 2 (nie dotyczy żłobku lub klubu dziecięcego, podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne);
   7) zwrotu przez żłobek lub klub dziecięcy, lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania Starosty, refundacji w wysokości proporcjonalnej do okresu, jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia na utworzonych stanowiskach skierowanych bezrobotnych, skierowanych opiekunów lub skierowanych poszukujących pracy absolwentów, od dnia otrzymania środków w przypadku zatrudniania na utworzonym stanowisku pracy, co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy łącznie przez okres krótszy niż 24 miesiące;
   8) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.), podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji, na rachunek bankowy Powiatowego Urzędu Pracy w Dębicy w terminie:

a) nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia przez podmiot, producenta rolnego, przedszkole lub szkołę, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,

b) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz podmiotu, producenta rolnego, przedszkola lub szkoły, żłobka lub klubu dziecięcego, podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne - w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.

2. Do okresu, o którym mowa ust. 1 pkt 1 i 2, wliczany jest okres wykonywania pracy na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w okresie prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw (Dz. U. z 2021 r. poz. 170).
3. Refundacja ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy jest dokonywana, na wniosek podmiotu, przedszkola lub szkoły, żłobka lub klubu dziecięcego, podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne lub producenta rolnego po przedłożeniu rozliczenia i udokumentowania poniesionych kosztów w okresie od dnia zawarcia umowy o refundację.
4. Rozliczenie należy złożyć w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy. W przypadkach szczególnie uzasadnionych Starosta, może wyrazić zgodę na przedłużenie powyższego terminu, jednak nie dłużej niż 60 dni od dnia zawarcia umowy. Rozliczenie powinno zawierać zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy na poszczególne wydatki ujęte w specyfikacji wydatków.
5. Poszczególne wydatki rozliczane będą zgodnie ze szczegółową specyfikacją wydatków będącą załącznikiem do umowy, w której doprecyzowane zostaną nazwy/rodzaje wydatków (sprzętu, urządzeń) podlegających refundacji oraz ich wartości jednostkowe. Dopuszcza się maksymalnie 20 % różnicę między kwotą poszczególnych wydatków wpisaną w specyfikacji, a faktycznie poniesioną, przy czym suma zakupów winna odpowiadać co najmniej kwocie przyznanej refundacji.
6. W przypadku wątpliwości co do ceny i pochodzenia zakupionego sprzętu, Urzędowi przysługuje prawo żądania dostarczenia przez wnioskodawcę deklaracji pochodzenia sprzętu od sprzedawcy, lub wyceny rzeczoznawcy. Koszty wyceny ponosi Wnioskodawca.
7. Rozliczenie refundacji kosztów wyposażenia/doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego odbywa się według następujących zasad:
   1) Wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić oryginały faktur oraz dowody płatności;
   2) dokumenty potwierdzające zapłatę muszą być ściśle powiązane z fakturą, której dotyczą (nazwa sprzętu lub numer faktury w tytule przelewu); przelew powinien być dokonany bezpośrednio z rachunku bankowego podmiotu, szkoły, producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego, lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne; nie będą kwalifikowalne przelewy dokonane z rachunku innych jednostek;
   3) w przypadku płatności kartą płatniczą należy przedłożyć potwierdzenie operacji zrealizowanej z rachunku (np. wyciąg bankowy lub wydruk z konta potwierdzający zrealizowanie transakcji); nie będą kwalifikowalne płatności dokonane z rachunku nie należącego do podmiotu,

niepublicznego przedszkola, niepublicznej szkoły, producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne;

4) w przypadku zakupów realizowanych za pośrednictwem osób trzecich tj.: płatność za pobraniem, płatność za pomocą serwisów transakcyjnych typu PayU, PayPal, itp. wymagane jest dostarczenie informacji od sprzedawcy o zapłacie z podaniem daty zapłaty;
5) transakcje, których jednorazowa wartość, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, przekracza 8 000 zł brutto lub równowartość tej kwoty, będą kwalifikowalne w przypadku, gdy płatność dokonana będzie za pośrednictwem rachunku bankowego wnioskodawcy;
6) w przypadku dokonania, w ramach wnioskowanych środków, zakupu za granicą podmiot, przedszkole lub szkoła, żłobek lub klub dziecięcy, lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne lub producent rolny jest zobowiązany do przedstawienia przetłumaczonego na język polski dowodu zakupu; w przypadku uzasadnionych wątpliwości Starosta może żądać dokumentu przetłumaczonego przez tłumacza przysięgłego;
7) w celu udokumentowania zakupu sprzętu/ urządzenia używanego, do rozliczenia - wraz z dowodem zakupu i dowodem płatności należy przedstawić:
   a) oświadczenie sprzedającego, na druku wymaganym przez Urząd, że zakup w ostatnich 7 latach nie został sfinansowany ze środków publicznych,
   b) aktualną (sporządzoną nie wcześniej niż miesiąc przed nabyciem) wycenę przedmiotu zakupu w kwocie brutto, dokonaną przez rzeczoznawcę lub biegłego z tego zakresu, z zastrzeżeniem iż Starosta może żądać takiej wyceny w uzasadnionych przypadkach.
8) nie będą uwzględniane umowy sprzedaży w formie pisemnej bez potwierdzających ich wykonanie faktur oraz dowodów płatności;
9) zakupy dokonywane od osób zaliczanych do I grupy podatkowej w rozumieniu przepisów ustawy o podatku od spadków i darowizn tj. małżonka, zstępnych (dzieci, wnuki itd.), wstępnych (rodzice, dziadkowie itd.), pasierba, zięcia, synowej, rodzeństwa, ojczyma, macochy i teściów nie będą traktowane jako koszt wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy;
10) za wydatki kwalifikowalne nie będą uznane faktury, rachunki, umowy sprzedaży przedstawiane do refundacji, potwierdzające dokonanie czynności cywilnoprawnych pomiędzy osobami lub jednostkami organizacyjnymi powiązanymi ze sobą kapitałowo (poprzez udziały, akcje) lub osobowo (poprzez członków organów, wspólników, udziałowców, akcjonariuszy);
11) dniem poniesienia wydatku jest dzień faktycznego dokonania zapłaty wynikający z dowodu księgowego, potwierdzenia dokonania przelewu, zapłaty gotówką, płatności kartą, przyjęcia gotówki przez pośrednika – firmę kurierską;
12) koszty poniesione na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy przed zawarciem umowy o refundację i po dniu zatrudnienia osoby bezrobotnej nie będą kosztami kwalifikowalnymi.

8. Starosta przed dokonaniem wypłaty refundacji i skierowaniem bezrobotnego, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta do podmiotu, żłobka lub klubu dziecięcego, lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, przedszkola lub szkoły, producenta rolnego stwierdza utworzenie stanowiska pracy, jego wyposażenie lub doposażenie poprzez wizytę sprawdzająco – monitorującą w miejscu utworzenia stanowiska pracy, lub w siedzibie Urzędu, w przypadku gdy miejsce pracy nie znajduje się w stałym punkcie.

9. Podmiot, przedszkole lub szkoła, lub producent rolny są zobowiązani do zatrudnienia skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna w ciągu 14 dni od stwierdzenia przez Starostę utworzenia stanowiska pracy, jego wyposażenia lub doposażenia.
10. Żłobek lub klub dziecięcy, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne są zobowiązani do zatrudnienia skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta w ciągu 14 dni od stwierdzenia przez Starostę utworzenia stanowiska pracy, jego wyposażenia lub doposażenia.
11. Starosta dokona refundacji w terminie 30 dni od dnia dostarczenia umowy o pracę zawartej ze skierowanym bezrobotnym, opiekunem lub poszukującym pracy absolwentem – przy czym termin na doręczenie ww. umowy wynosi 7 dni od dnia jej zawarcia.
12. Wypłata refundacji następuje wyłącznie na rachunek bankowy wnioskodawcy po ustanowieniu zabezpieczenia wykonania umowy.

§ 9

1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia lub rozwiązania umowy o pracę zawartej ze skierowanym bezrobotnym, skierowanym opiekunem lub skierowanym poszukującym pracy absolwentem, podmiot, przedszkole lub szkoła, producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, zobowiązani są do:
   1) poinformowania Urzędu, w terminie 7 dni od zaistnienia tego faktu, podając przyczynę wygaśnięcia lub rozwiązania umowy o pracę wraz z dostarczeniem świadectwa pracy;
   2) zatrudnienia kolejnego bezrobotnego, lub opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta skierowanego przez Urząd na to miejsce pracy, w terminie 30 dni od dnia powstania wolnego miejsca pracy, w szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się uzupełnienie zatrudnienia w terminie nie dłuższym niż 60 dni od dnia powstania wolnego miejsca pracy.
2. W przypadku uzupełnienia wolnego miejsca pracy każda kolejna umowa o pracę zawarta z następną osobą skierowaną na wolne stanowisko pracy winna być zawarta na czas co najmniej uzupełniający do 24 – miesięcznego okresu zatrudnienia, pomniejszonego o okresy niewliczane wymienione w ust. 6.
3. Dostarczenie kserokopii każdej umowy o pracę zawartej ze skierowanym, na wyposażone lub doposażone stanowisko pracy, bezrobotnym lub opiekunem lub poszukującym pracy absolwentem, winno nastąpić w terminie 7 dni od jej podpisania – oryginał do wglądu.
4. W pierwszej kolejności na wyposażone lub doposażone stanowisko pracy będą kierowani bezrobotni, którzy:
   1) dotychczas nie korzystali z tej formy aktywizacji;
   2) nie są małżonkami oraz nie są spokrewnieni z Pracodawcą w pierwszej linii pokrewieństwa (dzieci, rodzice);
   3) w okresie 6 miesięcy przed skierowaniem nie byli zatrudnieni lub nie wykonywali innej pracy zarobkowej (umowa zlecenie, umowa o dzieło) u danego podmiotu, przedszkola lub szkoły lub producenta rolnego, z wyłączeniem umów zawartych w celu przygotowania zawodowego młodocianych.
5. Rozwiązanie umowy o pracę przez podmiot, przedszkole lub szkołę, lub producenta rolnego ze skierowanym bezrobotnym lub skierowanym opiekunem na wyposażonym lub doposażonym

stanowisku nie może nastąpić z przyczyn dotyczących zakładu pracy - podmiotu, przedszkola lub szkoły, producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego, podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne.

6. Do okresu zatrudnienia, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 1 nie wlicza się okresów:
   1) urlopów bezpłatnych;
   2) urlopów wychowawczych;
   3) urlopów macierzyńskich, urlopów na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopów rodzicielskich;
   4) okresów pobierania świadczenia rehabilitacyjnego;
   5) nieobecności nieusprawiedliwionej;
   6) okresów nieobecności pracownika w pracy z powodu tymczasowego aresztowania.

   O powyższych okolicznościach należy powiadomić Urząd w terminie do 7 dni od ich zaistnienia.

   Dopuszcza się wówczas zawarcie umowy o pracę na czas określony - z innym skierowanym bezrobotnym lub skierowanym opiekunem - w celu zastępstwa w związku z nieobecnością pracownika spowodowaną ww. okolicznościami.
7. W przypadku rozwiązania umowy o pracę z pracownikiem zatrudnionym na utworzonym stanowisku pracy i niefigurowania w ewidencji Urzędu osób spełniających kwalifikacje i wymagania pracodawcy do skierowania na utworzone stanowisko pracy, podmiot, przedszkole lub szkoła, producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy, lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, zobowiązany będzie do zwrotu przyznanych środków zgodnie z obowiązującymi Zasadami.
8. W przypadku śmierci osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą przed upływem 24 miesięcy utrzymania stanowiska pracy lub zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy i nieustanowienia zarządu sukcesyjnego zwrot refundacji następuje proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia lub utrzymania stanowiska pracy. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.

§ 10

1. Starosta zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia w trakcie trwania umowy wizyty sprawdzająco-monitorującej prawidłowość realizacji warunków umowy w siedzibie podmiotu, przedszkola lub szkoły, producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego, podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, w miejscu wykonywania pracy przez skierowanego: bezrobotnego, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta, w miejscu wskazanym w umowie jako miejsce utworzenia stanowiska pracy lub w siedzibie Urzędu.
2. Starosta może żądać od podmiotu, przedszkola lub szkoły, żłobka lub klubu dziecięcego, producenta rolnego, lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne dodatkowych informacji i dokumentów mających wpływ na realizację umowy.

ROZDZIAŁ IV
Zabezpieczenie prawidłowego wykorzystania przyznanych środków

§ 11

1. Formą zabezpieczenia zwrotu otrzymanej refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może być poręczenie, weksel z poręczeniem wekslowym (aval), gwarancja

bankowa, zastaw na prawach lub rzeczach, blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym albo akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

2. Koszty związane z zabezpieczeniem ponosi Wnioskodawca.
3. Starosta zastrzega sobie prawo do wyboru formy zabezpieczenia jaka zostanie zastosowana w konkretnym przypadku, kierując się potrzebą efektywnego zabezpieczenia środków finansowych.

§ 12

1. **Poręczenie**, **weksel z poręczeniem wekslowym (awal)** udzielane są według następujących zasad:
   1) Poręczycielem może być osoba fizyczna w wieku do 70 roku życia, która na dzień ustanowienia zabezpieczenia:
      a) pozostaje w stosunku pracy:
      - z pracodawcą mającym siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości:
      - na podstawie umowy o pracę zawartej na czas nieokreślony,
      - niebędąca w okresie wypowiedzenia,
      - wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne,
      - osiąga dochód brutto z jednego źródła po pomniejszeniu o wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia, nie niższy niż 3 400 zł miesięcznie; lub
      b) prowadzi działalność gospodarczą, która nie jest w stanie likwidacji lub upadłości i:
      - w roku poprzedzającym datę złożenia wniosku przez Wnioskodawcę osiągnęła dochód nie niższy niż 40 800 zł brutto,
      - osiąga dochód nie niższy niż 3 400 zł brutto miesięcznie,
      - poręczycielem nie może być osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej lub w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych;
      c) posiada prawo do emerytury lub renty stałej (nie dotyczy renty rodzinnej) w wysokości nie niższej niż 2 100 zł brutto miesięcznie;
      d) nie jest zobowiązana z tytułu prawomocnego wyroku sądowego;
      e) nie jest dłużnikiem Funduszu Pracy, PFRON, (dotyczy umów zawartych z Urzędem);
      f) nie jest zobowiązana z tytułu poręczenia dłużnikowi Funduszu Pracy, PFRON (dotyczy umów zawartych z Urzędem);
   2) Poręczyciel przedkłada Staroście oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, jeżeli został nadany, oraz nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość - na formularzu opracowanym przez Urząd zgodnie z § 10 ust 3 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej;
   3) Poręczycielem nie może być:
      a) współmałżonek wnioskodawcy, z wyjątkiem sytuacji, w której współmałżonkowie posiadają rozdzielność majątkową – należy przedstawić stosowne dokumenty do wglądu;

b) osoba, która udzieliła już poręczenia na niezakończone umowy dotyczące uzyskania środków będących w dyspozycji Urzędu (dofinansowania, refundacje);
c) współmałżonek poręczyciela pozostający w małżeńskiej wspólności majątkowej;
d) osoba zatrudniona u Wnioskodawcy;
e) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej lub w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych;

4) Liczbę poręczycieli uzależnia się od liczby przyznanych stanowisk pracy w ramach refundacji:
a) jedno stanowisko pracy – jeden poręczyciel,
b) 2 – 4 stanowiska pracy – dwóch poręczycieli,
c) 5 – 7 stanowisk pracy – trzech poręczycieli,
d) 8-10 stanowisk pracy – czterech poręczycieli,
e) powyżej 10 stanowisk pracy – pięciu poręczycieli.

5) W uzasadnionych przypadkach kwota dochodów poręczyciela, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a tiret piąty, lit. b tiret pierwszy, drugi oraz lit. c może być niższa, jak również dopuszcza się udzielenie poręczenia przez większą liczbę poręczycieli o niższych dochodach;
6) W przypadku, gdy poręczyciel pozostaje w związku małżeńskim (wspólność majątkowa) wymagane jest również udzielenie poręczenia przez współmałżonka;
7) W celu ustanowienia zabezpieczenia wymagana jest zgoda współmałżonka wnioskodawcy i współmałżonka poręczyciela wyrażona podpisem złożonym w siedzibie Urzędu w obecności pracownika Urzędu.

2. Gwarancja bankowa lub blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym **-** kwota gwarantowanych przez bank lub zablokowanych środków musi zostać podwyższona o 50% w stosunku do przyznanej kwoty refundacji według następujących zasad:

1) W przypadku wyboru jako formy zabezpieczenia blokady środków zgromadzonych na rachunku bankowym, po podpisaniu umowy o refundację należy przedstawić zaświadczenie z banku potwierdzające dokonanie blokady środków finansowych odpowiadających wysokości przyznanej kwoty refundacji, podwyższonej o 50%, a termin, na który zostanie ustanowiona blokada powinien wynosić co najmniej 4 lata;
2) W przypadku wyboru jako formy zabezpieczenia gwarancji bankowej, po podpisaniu umowy o refundację należy przedstawić dokument z banku potwierdzający gwarancję zapłaty kwoty odpowiadającej wysokości przyznanej kwoty refundacji, podwyższonej o 50%, a termin, na który zostanie ustanowiona gwarancja powinien wynosić co najmniej 4 lata.

3. Zastaw na prawach lub rzeczach - wartość praw lub rzeczy będących przedmiotem zastawu musi przekraczać o 100% kwotę przyznaną, z uwzględnieniem spadku wartości przedmiotu zastawu w okresie obowiązywania tej formy zabezpieczenia. W przypadku rzeczy ruchomych ich wartość liczona będzie na podstawie wyceny rzeczoznawcy, którą Wnioskodawca dokona na własny koszt.

W przypadku wyboru tej formy zabezpieczenia jej akceptacja przez Starostę uzależniona będzie od przedstawionych przez Wnioskodawcę informacji i dokumentów dotyczących praw lub rzeczy, które miałyby być przedmiotem zastawu.

4. Akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika - poddanie się egzekucji w trybie art. 777 § 1 pkt 5 k.p.c. do kwoty podwyższonej o 50% w stosunku do przyznanej kwoty refundacji z klauzulą wykonalności ustanowionej na okres co najmniej 4 lat od dnia podpisania umowy. U notariusza wymagana jest zgoda współmałżonka. Ta forma zabezpieczenia nie może być zastosowana, jeżeli

Wnioskodawca nadal wykonuje umowę zawartą ze Starostą o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, w związku z którą ustanowił już tę formę zabezpieczenia. Starosta zastrzega sobie prawo do oceny sytuacji ekonomicznej Wnioskodawcy na podstawie przedłożonych dokumentów (np. oświadczenia majątkowego, rozliczenia podatkowego, sprawozdania finansowego, bilansu, wykazu środków trwałych).

Rozdział V
Postanowienia końcowe
§ 13

Przy udzielaniu refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska Pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta w szczególnie uzasadnionych przypadkach Starosta może podjąć decyzję o odstępstwie od postanowień zawartych w niniejszych Zasadach.

§ 14

W sprawach nie uregulowanych w niniejszych Zasadach mają zastosowanie w szczególności przepisy:

1) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. Poz. 1740 z późn.zm.);
2) Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2021 r. poz. 1100 z późn.zm.);
3) Rozporządzenia ministra rodziny, pracy i polityki społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. W sprawie dokonywania z funduszu pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 243);
4) Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743);
5) Wstawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162 z późn.zm.);
6) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 poz. 1082 z późn.zm.);
7) Rozporządzenia Rady Ministrów z 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2018 r. poz. 350);
8) Rozporządzenia Komisji UE nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.UE.L.352.1);
9) Rozporządzenia Komisji UE nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.U.UE.L.352.9).

Dębica, luty 2022 r.

Przed wydrukowaniem tej wiadomości pomyśl, czy rzeczywiście jest to niezbędne.
Oszczędzaj papier. Chroń środowisko.