

POWIATOWY URZĄD PRACY

W DĘBICY

Dębica, dnia.....

.....
Dane Wnioskodawcy

W N I O S E K

o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla

- ☐ skierowanego bezrobotnego
- ☐ skierowanego poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej
zwanego dalej „opiekunem”*

na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej, rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 TFUE do pomocy de minimis (Dz.U.UE.L.352 z 24.12.2013, str.1), rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 TFUE do pomocy de minimis w sektorze rolnym oraz rozporządzeniu Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa.

Przed wypełnieniem wniosku należy zapoznać się z „Zasadami dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Dębicy” – www.debica.praca.gov.pl

- Wniosek należy wypełnić czytelnie, każdą poprawkę nanieść poprzez skreślenie i zapaflowanie.
- Wniosku nie należy modyfikować i usuwać elementów wniosku.
- Złożony wniosek wraz z załącznikami nie podlega zwrotowi.

Wniosek składa*:

- ☐ podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców, zwany dalej „podmiotem”
- ☐ niepubliczne przedszkole lub niepubliczna szkoła, o których mowa w przepisach ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, zwane dalej odpowiednio „przedszkolem” lub „szkołą”
- ☐ producent rolny, o którym mowa w art. 46 ust. 1 pkt 1a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

*właściwe zaznaczyć

CZĘŚĆ A

DANE WNIOSKODAWCY

I. OZNACZENIE PODMIOTU, PRZEDSZKOLA, SZKOŁY LUB PRODUCENTA ROLNEGO

1. Nazwa lub imię i nazwisko w przypadku osoby fizycznej:

.....
.....
.....

2. Adres siedziby albo adres miejsca zamieszkania:

.....
.....

3. Nr telefonu/ faksu e-mail:.....

4. Nr PESEL, w przypadku osoby fizycznej, jeżeli został nadany

5. Numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON), jeżeli został nadany.....

6. Numer identyfikacji podatkowej (NIP)

7. Data rozpoczęcia prowadzenia działalności

8. Symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) wraz z opisem:

a) przeważający

.....

b) w ramach którego będzie utworzone stanowisko pracy.....

.....

9. Oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności (np.: osoba fizyczna, sp. z o.o., spółka cywilna).....

.....

II. DODATKOWE INFORMACJE

1) Forma opodatkowania (właściwe zaznaczyć) :

- ☐ zasady ogólne (17%, 32%)
☐ podatek liniowy (19%)
☐ podatek dochodowy od osób prawnych (CIT)
☐ karta podatkowa
☐ ryczałt od przychodów ewidencjonowanych

2) Jestem/ nie jestem płatnikiem podatku VAT. (niewłaściwe skreślić)



3) Liczba zatrudnionych pracowników w poszczególnych sześciu miesiącach poprzedzających złożenie wniosku:*

Miesiąc/rok						
Liczba zatrudnionych pracowników						
Liczba zatrudnionych pracowników w przeliczeniu na pełny etat						

* **Do zatrudnionych nie zalicza się:** 1. osób wykonujących pracę nakładczą, 2. uczniów, którzy zawarli z zakładem pracy umowę o naukę zawodu lub przyuczenie do wykonywania określonej pracy, 3. osób wykonujących pracę zarobkową na podstawie umowy o dzieło lub umowy zlecenia, 4. osób przebywających na urloпах wychowawczych oraz bezpłatnych.

4) Liczba zatrudnionych pracowników na dzień złożenia wniosku w przeliczeniu na pełny etat:

5) W przypadku zmniejszenia stanu zatrudnienia należy poniżej podać jego przyczyny (sposób rozwiązania umowy):

Informacje podane na podstawie zgody:

1) Nazwa banku i nr rachunku

[illegible]

2) Dane osoby upoważnionej do kontaktu z PUP Dębica - imię, nazwisko, stanowisko:

Nr telefonu osoby do kontaktu **e-mail:**.....

3) Adres elektronicznej skrzynki podawczej

* **Klauzula zgody:** zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO) oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla celów oceny wniosku, zawarcia i realizacji umowy. W przypadkach, w których przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano przed jej cofnięciem.

(podpis Wnioskodawcy)

* dotyczy Wnioskodawcy będącego osobą fizyczną lub spółką cywilną oraz inną spółką nieposiadającą osobowości prawnej (w zakresie danych osobowych współników), w przypadku innych podmiotów zgoda nie jest wymagana.

CZĘŚĆ B

DANE DOTYCZĄCE TWORZONYCH STANOWISK PRACY

I. INFORMACJE NA TEMAT WYPOSAŻANYCH LUB DOPOSAŻANYCH STANOWISK PRACY

1. Liczba wyposażanych lub doposażanych stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych lub skierowanych opiekunów:
2. Wymiar czasu pracy zatrudnianych skierowanych opiekunów
3. Kalkulacja wydatków na wyposażenie lub doposażenie poszczególnych stanowisk i źródła ich finansowania (kwoty w pełnych setkach złotych):

Lp.	Nazwa stanowiska	Kwota brutto poniesionych wydatków <u>całkowitych</u> na utworzenie stanowiska pracy (środki Funduszu Pracy + środki własne)	Kwota brutto refundacji na utworzenie stanowiska pracy z Funduszu Pracy

4. Wnioskowana kwota refundacji (brutto):..... słownie:

.....

5. Szczegółowa specyfikacja wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii -

Załącznik Nr 3

6. Informacja o rodzaju pracy, jaka będzie wykonywana przez skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna:

Lp.	Nazwa stanowiska pracy	Kod zawodu (zgodnie z klasyfikacją zawodów*)	Rodzaj wykonywanej pracy/ ogólny zakres obowiązków	Adres miejsca wykonywania pracy- (wynikający z dokumentu rejestrowego)

*klasyfikacja zawodów dostępna na stronie internetowej: <http://www.psz.praca.gov.pl/rynek-pracy/bazy-danych/klasyfikacja-zawodow-i-specjalnosci>

7. Informacja o wymaganych kwalifikacjach, umiejętnościach i doświadczeniu zawodowym niezbędnym do wykonywania pracy, jakie powinien posiadać skierowany bezrobotny lub skierowany opiekun, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 35 ust. 5 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy:

Lp.	Nazwa stanowiska	Wykształcenie/ Kierunek/ Specjalność	Doświadczenie zawodowe	Umiejętności	Proponowane wynagrodzenie brutto

8. Proponowana forma zabezpieczenia zwrotu refundacji (właściwe zaznaczyć):

- ☐ poręczenie
- ☐ weksel z poręczeniem wekslowym (aval)
- ☐ gwarancja bankowa
- ☐ zastaw na prawach lub rzeczach
- ☐ blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym
- ☐ akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika

Uwaga: Akceptacja formy zabezpieczenia należy do Starosty, który zastrzega sobie prawo do wyboru formy zabezpieczenia jaka zostanie zastosowana w konkretnym przypadku, kierując się potrzebą efektywnego zabezpieczenia środków finansowych.

II. DODATKOWE INFORMACJE:

1. Rodzaj umowy stanowiącej podstawę wykonywania pracy*:

- umowa na czas określony - miesięcy (co najmniej 25 miesięcy)
- umowa na czas nieokreślony

2. System i rozkład czasu pracy (właściwe zaznaczyć):

- ☐ Jedna zmiana, w godzinach od do
- ☐ Dwie zmiany, w godzinach: - I zmiana od do.....
 - II zmiana od do.....
- ☐ Trzy zmiany, w godzinach: - I zmiana od do
- II zmiana od do
- III zmiana od do
- ☐ Ruch ciągły, praca w niedziele i święta*

3. System wynagradzania: stawka miesięczna, godzinowa*

4. Lokal, w którym zostanie utworzone stanowisko pracy jest: własny/ wynajęty/ dzierżawiony/ użyty* na czas nieokreślony / określony* od dniado dnia o powierzchni m. kw.

Dokument potwierdzający formę użytkowania (nazwa i numer):
.....

niewłaściwe skreślić

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu,
przedszkola, szkoły lub producenta rolnego)

CZĘŚĆ C

ZAŁĄCZNIKI, OŚWIADCZENIA, INFORMACJE

ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:

- 1) oświadczenie podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego – **Załącznik nr 1**;
- 2) zaświadczenie lub oświadczenie o korzystaniu lub niekorzystaniu z pomocy *de minimis* w okresie obejmującym bieżący rok podatkowy i poprzedzające go dwa lata podatkowe - **Załącznik Nr 2**;
- 3) szczegółowa specyfikacja wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii wraz z uzasadnieniem zakupów związanych z wyposażeniem lub doposażeniem stanowiska pracy, finansowanych ze środków Funduszu Pracy - **Załącznik Nr 3**;
- 4) wniosek - prośba o wyrażenie zgody na zakup sprzętu używanego wraz ze szczegółowym uzasadnieniem potrzeby takiego zakupu - **w przypadku planowanego zakupu sprzętu używanego**;
- 5) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* (załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz.U. z 2010 r., nr 53 poz. 311 z późn. zm.) dla podmiotu, szkoły, przedszkola – **Załącznik Nr 4**,
- 6) dokument poświadczający formę prawną wnioskodawcy: w przypadku **spółek cywilnych** kserokopia umowy spółki cywilnej; w przypadku **producenta rolnego** oświadczenie o posiadaniu gospodarstwa rolnego w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych przez okres co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku; w przypadku **niepublicznego przedszkola i niepublicznej szkoły** zaświadczenie o wpisie do ewidencji prowadzonej przez jednostkę samorządu terytorialnego obowiązującą do prowadzenia odpowiedniego typu publicznych szkół i placówek;
- 7) dokument potwierdzający numer rachunku bankowego Wnioskodawcy – zaświadczenie lub inny dokument zawierający: nazwę banku, numer rachunku, nazwę i adres posiadacza rachunku bankowego;
- 8) kserokopia dokumentu potwierdzający formę użytkowania lokalu (np. umowa najmu, dzierżawy, akt własności itp.), w którym zostanie utworzone miejsce pracy – w przypadku jeżeli adres tego oddziału nie widnieje w aktualnym odpisie KRS – **dotyczy spółek prawa handlowego**;
- 9) dokumenty potwierdzające zatrudnienie w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz dokumenty potwierdzające opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne – **dotyczy tylko producenta rolnego**

W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku podmiot, przedszkole lub szkoła, producent rolny* zobowiązany jest do przedłożenia w Urzędzie:

- 1) dokumentów do ustanowienia zabezpieczenia realizacji umowy;
- 2) innych dokumentów wskazanych przez Urząd.

Poinformowany o treści art. 297 § 1 i § 2 kodeksu karnego¹ oświadczam, że dane zawarte we wniosku i dołączonych do niego dokumentach są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

.....
(miejscowość i data)

.....
(Podpis z podaniem imienia i nazwiska Wnioskodawcy lub osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy)

UWAGI:

Wniosek o refundację ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może być przez Starostę uwzględniony w przypadku, gdy złożony wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony, a Starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie

Sam fakt złożenia wniosku nie gwarantuje otrzymania refundacji ze środków Funduszu Pracy.

O sposobie rozpatrzenia wniosku Powiatowy Urząd Pracy poinformuje pisemnie.

¹ Art. 297 Kodeksu karnego.

§ 1. Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

§ 2. Tej samej karze podlega, kto wbrew ciążącemu obowiązkowi, nie powiadamia właściwego podmiotu o powstaniu sytuacji mogącej mieć wpływ na wstrzymanie albo ograniczenie wysokości udzielonego wsparcia finansowego, określonego w § 1, lub zamówienia publicznego albo na możliwość dalszego korzystania z instrumentu płatniczego.

OŚWIADCZENIE PODMIOTU/ PRZEDSZKOLA/ SZKOŁY/ PRODUCENTA ROLNEGO*

Poinformowany o treści art. 297 § 1 i § 2 kodeksu karnego¹ oświadczam, że:

- 1) **nie rozwiązałem/rozwiązałem*** stosunku/ stosunek* pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot/ przedszkole/ szkołę/ producenta rolnego* bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
- 2) **nie obniżyłem/obniżyłem*** wymiaru/ wymiar* czasu pracy pracownikowi w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
- 3) **nie obniżyłem/obniżyłem*** wymiaru/ wymiar* czasu pracy pracownikowi na podstawie **art. 15g ust. 8 lub art. 15gb ust. 1 pkt 1*** ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15zzf ustawy COVID-19;
- 4) **nie rozwiążę** stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot/przedszkole/szkolę/producenta rolnego*, bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników i **nie obniżę** wymiaru czasu pracy pracownika- **w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji**;
- 5) **nie zamierzam/zamierzam* obniżyć** wymiar czasu pracy pracownikowi na podstawie **art. 15g ust. 8 lub art. 15gb ust. 1 pkt 1*** ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15zzf ustawy COVID-19- **w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji**;;
- 6) **prowadzę/nie prowadzę*** działalność gospodarczą/działalności gospodarczej* w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, z tym że do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej;
- 7) **prowadzę/nie prowadzę*** działalność/ działalności* na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
- 8) **nie zalegam/zalegam*** w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz

¹ Art. 297 Kodeksu karnego.

§ 1. Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

§ 2. Tej samej karze podlega, kto wbrew ciążącemu obowiązkowi, nie powiadamia właściwego podmiotu o powstaniu sytuacji mogącej mieć wpływ na wstrzymanie albo ograniczenie wysokości udzielonego wsparcia finansowego, określonego w § 1, lub zamówienia publicznego albo na możliwość dalszego korzystania z instrumentu płatniczego.

Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Funduszu Emerytur Pomostowych;

- 9) **nie zalegam/zalegam*** z opłacaniem innych danin publicznych /podatki, opłaty lokalne/;
- 10) **nie posiadam/posiadam*** w dniu złożenia wniosku nieregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
- 11) **posiadam/nie posiadam*** gospodarstwo rolne/ gospodarstwa rolnego* w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku (**dotyczy producenta rolnego**);
- 12) dane zawarte w KRS udostępnione na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości na dzień złożenia wniosku **są aktualne/ nieaktualne/ nie dotyczy***;
- 13) dane zawarte w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej udostępnione na stronie internetowej Ministerstwa Przedsiębiorczości i Technologii na dzień złożenia wniosku są **aktualne/ nieaktualne/ nie dotyczy***;
- 14) zapoznałem/-am się i akceptuję warunki zawarte w „Zasadach dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Dębicy” dostępnych na stronie internetowej: www.debica.praca.gov.pl.
- 15) zobowiązuję się do złożenia, w dniu podpisania umowy, **dodatkowego oświadczenia** o uzyskanej pomocy publicznej, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia zawarcia umowy ze Starostą, otrzymam pomoc publiczną.

.....
(miejscowość i data)

.....
Podpis z podaniem imienia i nazwiska Wnioskodawcy lub osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy)

Ponadto oświadczam, że w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku **nie byłem / byłem*** karany za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary i **jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

.....
(miejscowość i data)

.....
(Podpis z podaniem imienia i nazwiska Wnioskodawcy lub osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy)

* **niewłaściwe skreślić**

Dębica, dnia

.....
Wnioskodawca

.....
(adres)

Oświadczenie wnioskodawcy o otrzymanej pomocy *de minimis*

Poinformowany o treści art. 297 § 1 i § 2 k.k.¹ oświadczam, że w bieżącym roku i w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych

- ☐ nie otrzymałem (am),*
☐ otrzymałem (am) *
pomoc *de minimis*.

W przypadku otrzymania pomocy *de minimis* należy podać wysokość pomocy w euro:

.....

- ☐ nie otrzymałem (am),*
☐ otrzymałem (am) *

pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie

W przypadku otrzymania pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie należy podać wysokość pomocy

w euro:

.....
Podpis z podaniem imienia i nazwiska Wnioskodawcy lub osoby (osób)
uprawnionej (uprawnionych) do składania oświadczeń woli w imieniu
Wnioskodawcy)

* właściwe zaznaczyć

¹ art. 297 § 1 k.k. Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

§ 2. Tej samej karze podlega, kto wbrew ciążącemu obowiązkowi, nie powiadamia właściwego podmiotu o powstaniu sytuacji mogącej mieć wpływ na wstrzymanie albo ograniczenie wysokości udzielonego wsparcia finansowego, określonego w § 1, lub zamówienia publicznego albo na możliwość dalszego korzystania z instrumentu płatniczego.

**Klauzula informacyjna Powiatowego Urzędu Pracy w Dębicy
dotycząca przetwarzania danych osobowych***

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych („RODO”) oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Dębicy, ul. Cmentarna 20, 39-200 Dębica.

Powiatowy Urząd Pracy w Dębicy powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się wysyłając wiadomość na adres email: iod@pup.debica.pl lub telefonicznie: 14 680 91 76.

1. Powiatowy Urząd Pracy w Dębicy przetwarza Pani/Pana dane osobowe w następujących celach, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a, lit. c oraz lit. e RODO, art. 46 ust. 1 pkt 1, 1a, 1b i 1c ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej w celu refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
2. Powiatowy Urząd Pracy w Dębicy przetwarza Pani/Pana dane osobowe w niezbędnym zakresie, jeżeli przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz w ramach wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi – Powiatowemu Urzędowi Pracy w Dębicy. W zakresie dodatkowych informacji, wskazanych przez Panią/Pana we wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy Powiatowy Urząd w Dębicy przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody (art. 6 ust.1 lit. a RODO).
3. Dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Niemniej jednak dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom publicznym – na podstawie przepisów prawa.
4. Dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.
5. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 1, lecz nie krócej niż przez okres 10 lat od zakończenia sprawy zgodnie z Jednolitym rzeczowym wykazem akt zatwierdzonym przez Archiwum Państwowe w Krakowie lub okres konieczny dla zabezpieczenia dochodzenia ewentualnych roszczeń (co najmniej przez okres równy okresowi przedawnienia). W sytuacji, w której przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie przepisów prawa, dane będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów szczególnych.
6. W związku z przetwarzaniem przez Powiatowy Urząd Pracy w Dębicy Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych (art. 15 RODO), ich sprostowania (art. 16 RODO), usunięcia danych (art. 17 RODO), ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO) i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO).
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano przed jej cofnięciem.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi w zakresie nieuprawnionego przetwarzania danych osobowych do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).
9. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do realizacji wskazanego celu.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Jeżeli będziemy musieli przeprowadzić dalsze przetwarzanie w innych celach niż wymienione wyżej, poinformujemy Panią/Pana oraz w razie potrzeby wystąpimy o Pani/Pana zgodę, chyba że wystąpią przesłanki o których mowa w art. 3, 4 lub 5 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

Zapoznałem(am) się z treścią niniejszej informacji.

Data.....

.....
(podpis Wnioskodawcy)

* dotyczy Wnioskodawcy będącego osobą fizyczną lub spółką cywilną oraz inną spółką nieposiadającą osobowości prawnej (w zakresie danych osobowych wspólników)



Szczegółowa specyfikacja wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii

Uwagi:

W przypadku wpisywania składnika majątkowego będącego **zestawem** proszę wymienić elementy składające się na ten zestaw, np. zestaw komputerowy – monitor, jednostka centralna, mysz, klawiatura, itp. Przy rozliczaniu kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk/a pracy dopuszcza się maksymalnie 20% różnicę między kwotą poszczególnych zakupów wpisaną w specyfikacji, a faktycznie poniesioną, przy czym suma zakupów winna odpowiadać co najmniej kwocie przyznanej refundacji

Lp.	Nazwa stanowiska pracy	Wyszczególnienie sprzętu/przedmiotu	Określenie pochodzenia sprzętu (nowy/używany*)	Wartość brutto poszczególnych zakupów**)	Uzasadnienie zakupów (do czego będzie służył dany sprzęt/przedmiot osobie zatrudnionej na wyposażonym stanowisku pracy)
			-		
			-		
			-		
			-		
			-		
			-		
			-		
			-		
			-		
			-		
			-		
			-		
			-		
			-		
Wartość ogółem:					

*) W przypadku zakupu sprzętu używanego wnioskodawca do faktury będzie zobowiązany dołączyć oświadczenie sprzedającego, na druku wymaganym przez Urząd, że zakup w ostatnich 7 latach nie został sfinansowany ze środków publicznych, w tym Funduszu Pracy. W uzasadnionych przypadkach Starosta może żądać aktualnej (sporządzonej nie wcześniej niż miesiąc przed nabyciem) wyceny przedmiotu zakupu w kwocie brutto, dokonanej przez rzeczoznawcę lub biegłego z tego zakresu;

**) Wnioskodawca będący podatnikiem VAT będzie zobowiązany zwrócić równowartość odliczonego lub zwróconego podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji.

.....
Podpis z podaniem imienia i nazwiska Wnioskodawcy lub osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy)

Lp.	Nazwa stanowiska pracy	Wyszczególnienie sprzętu/przedmiotu	Określenie pochodzenia sprzętu (nowy/używany)	Wartość brutto poszczególnych zakupów	Uzasadnienie zakupów (do czego będzie służył dany sprzęt/przedmiot osobie zatrudnionej na wyposażonym stanowisku pracy)
			-		
			-		
			-		
			-		
			-		
			-		
			-		
			-		
			-		
			-		
			-		
			-		
Wartość ogółem:					

.....
 Podpis z podaniem imienia i nazwiska Wnioskodawcy lub osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy)