

**POWIATOWY URZĄD PRACY
W DĘBICY**

**Wniosek o jednorazowe dofinansowanie podjęcia
działalności gospodarczej dla osób bezrobotnych zarejestrowanych
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Dębicy**

w ramach projektu „Aktywizacja osób powyżej 29 r. ż. pozostających bez pracy w powiecie dębickim (VII)” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, na zasadach określonych w art. 46 ust 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej.

***UWAGA:** Przed wypełnieniem wniosku prosimy o zapoznanie się z Zasadami przyznawania z Funduszu Pracy jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, które są zamieszczone na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Dębicy. Wniosek należy składać na obowiązującym formularzu. Każdy punkt we wniosku należy wypełnić w sposób czytelny i jednoznaczny. Nie należy pozostawiać jakichkolwiek punktów bez odpowiedzi. Wszelkie poprawki należy dokonywać poprzez skreślenie i zaparafowanie. Rozpatrzeniu będzie podlegał wniosek kompletny i prawidłowo sporządzony, gdyż stanowi on podstawę przyznania dotacji, a następnie integralną część umowy. Złożenie wniosku nie zwalnia z obowiązku zgłaszania się na obowiązkowe wizyty w Powiatowym Urzędzie Pracy w wyznaczonych terminach.*

I. DANE I INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy:.....
2. Adres miejsca zamieszkania:.....
.....
3. PESEL (jeżeli został nadany):.....
4. Nr telefonue-mail:.....

II. Wnioskuje o przyznanie jednorazowo środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej w wysokości:.....

złotych: słownie:.....
.....

w celu podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek, której przedmiotem będzie:
.....
.....

1. Symbol planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD na poziomie podklasy).

NUMER PKD 2007	Nazwa grupowania (podklasy)	Krótki opis zamierzonego przedsięwzięcia
przeważający:		
dodatkowe:		

2. Szczegółowa specyfikacja wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania.

UWAGA: Należy rozpisać w poszczególnych pozycjach urządzenia, maszyny niezbędne do wykonywania planowanej działalności w szczególności środki trwałe oraz podać planowaną kwotę zakupu. Uwzględnić ilość sztuk. Uzasadnić celowość zakupów.

Lp	Rodzaj/przeznaczenie poszczególnych wydatków	Wartość brutto poszczególnych wydatków	Uzasadnienie wydatków (należy wykazać, że wskazany zakup jest niezbędny do uruchomienia planowanego przedsięwzięcia)
UWAGA: suma ma być zgodna z kwotą wnioskowanych środków RAZEM:			

3. Kalkulacja kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania.

Lp	Rodzaj kosztu/wydatku	Wartość wydatku i źródła finansowania:		
		Dofinansowanie z PUP	Środki własne	Inne źródła
UWAGA: całkowite koszty przedsięwzięcia		RAZEM:		

4. Proponowana forma zabezpieczenia zwrotu dofinansowania : **

- poręczenie []
- weksel z poręczeniem wekslowym (aval) []
- gwarancja bankowa []
- zastaw na prawach lub rzeczach []
- blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym []
- akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika []

** właściwe zaznaczyć znakiem x w kratce

III. DZIAŁANIA PODJĘTE NA RZECZ URUCHOMIENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

1. Dodatkowe informacje – wskazanie poniższych danych nie jest obowiązkowe

1) Posiadam kwalifikacje, uprawnienia, odbyte kursy związane z planowaną działalnością gospodarczą:

a) wykształcenie

b) zawód

c) doświadczenie zawodowe:.....

d) kursy, szkolenia, uprawnienia:.....

e) inne umiejętności praktyczne przydatne do prowadzenia planowanej działalności.....

2. Informacje podane na podstawie zgody

1) Stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej

2) Dodatkowe stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej

3) Zamierzoną działalność gospodarczą będę prowadził(a):

[] ** w lokalu własnym – liczba pomieszczeńo pow. m²,

[] ** w lokalu wynajętym/użyczonym* – liczba pomieszczeńo pow. m², na okres: od dniado dnia/ na czas*

za który czynsz będzie wynosił zł miesięcznie.

Jest to: mieszkanie/ dom/ lokal użytkowy/ garaż/ piwnica*. Dokument potwierdzający uzyskanie lokalu (nazwa i numer):.....

4) Mój współmałżonek prowadzi/ nie prowadzi* działalność gospodarczą. Jeśli tak, to w jakim zakresie jest prowadzona (według kodu PKD 2007)
miejsce wykonywania działalności.....

5) Adres elektronicznej skrzynki podawczej

Klauzula zgody: zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO) oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla celów oceny wniosku, zawarcia i realizacji umowy. W przypadkach, w których przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody (art. 6 ust.1 lit. a RODO) przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano przed jej cofnięciem.

.....
Data i podpis wnioskodawcy

* niewłaściwe skreślić

** właściwe zaznaczyć znakiem x w kratce

3.Charakterystyka rynku i konkurencji.

UWAGA: Jacy są konkurenci? Czym różni się planowana oferta od konkurencji, opisać sposób rywalizacji z konkurencją. Należy wskazać czy występuje realne zapotrzebowanie na oferowany produkt/usługę. Jakość i ceny oferowanych produktów/usług. W jakim stopniu oferta odpowiada na oczekiwania i potrzeby klientów. Czy prowadzona jest podobna działalność gospodarcza w obrębie terenu działania zakładanej firmy?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Analiza rynku dostawców surowców/ materiałów/usług.

UWAGA: Należy wskazać kooperantów produkcyjnych lub przedmiotowych, nazwy firm, adresy, rodzaj produktów, usług, ceny, uzasadnienie wyboru dostawców, itp.)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Analiza rynku odbiorców surowców/ materiałów/usług.

UWAGA: Należy określić grupy klientów, do których skierowany jest produkt/usługa, określić zapotrzebowanie na produkt/usługę, cenę sprzedaży, podać obszar, który będzie rynkiem zbytu produktów/usług.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. Sposób promocji i reklamy- planowana metoda wejścia na rynek.

UWAGA: Należy opisać w jaki sposób będzie prowadzona sprzedaż i promocja - podać wybór metod dotarcia do klientów, wskazać sposób promowania działalności i jej produktów oraz sposób zdobywania i utrzymywania rynku zbytu na produkt/usługę, opisać strategię cenową

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7.Motywy podejmowania działalności gospodarczej.

UWAGA: Należy wskazać przyczyny społeczne, zawodowe do rozpoczęcia własnej działalności w planowanym zakresie.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

8. Przewidywane efekty ekonomiczne z prowadzenia działalności gospodarczej.

UWAGA: Należy określić przewidywane przez wnioskodawcę średnie miesięczne efekty ekonomiczne w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności.

Lp.	Wyszczególnienie	Przewidywany średni m-c
1.	Przewidywane przychody z działalności: <i>UWAGA: wskazać źródła przychodów, objaśnić strukturę i obliczyć ich wysokość.</i>	
	- produkcyjnej	
	- handlowej	
	- usługowej	
2.	Przewidywane koszty: <i>UWAGA: wskazać najważniejsze kategorie kosztowe, które będą występowały w związku z prowadzoną działalnością oraz sposób obliczenia ich wysokości.</i>	
a)	koszty zakupu: surowców, materiałów, części zamiennych, towarów, usług	
b)	Wynagrodzenia pracowników z narzutami (ZUS, FP, FGŚP)	
c)	Amortyzacja	
d)	Odsetki od kredytów i pożyczek, umów leasingowych	
e)	Pozostałe koszty (czynsz, podatek od nieruchomości, energia, woda, telefon, ryczałty, ubezpieczenie majątkowe, poczta, reklama, transport)	
3.	Zysk/Strata brutto <i>UWAGA: obliczamy według podanego wzoru (1 – 2)</i>	
4.	Składki ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego <i>UWAGA: należy określić czy składka pełna, preferencyjna, KRUS</i>	
5.	Podatek dochodowy <i>UWAGA: obliczyć wysokość podatku dochodowego wynikającego z wybranej formy opodatkowania</i>	
6.	Zysk/Strata netto <i>UWAGA: obliczamy według podanego wzoru (3- 4- 5)</i>	

Oświadczam, że znam treść Zasad przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.

Przyjmuję również do wiadomości, że Powiatowemu Urzędowi Pracy w Dębicy służy prawo kontroli wiarygodności danych zawartych w niniejszym wniosku, a w szczególności wnioskodawca na każdorazowe wezwanie PUP zobowiązany jest przedłożyć niezbędne dokumenty oraz umożliwić przeprowadzenie wizyty sprawdzającej pod adresem planowanej działalności gospodarczej.

.....
Miejscowość, data

.....
podpis wnioskodawcy

UWAGA: Sam fakt złożenia wniosku nie gwarantuje otrzymania środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej.
Złożony wniosek wraz z dokumentacją nie podlega zwrotowi.

Załączniki do wniosku o jednorazowe dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej dla osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Dębicy:

1. Oświadczenie wnioskodawcy o spełnianiu warunków Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej, stanowiący **Załącznik Nr 1** do wniosku;
2. Oświadczenie o korzystaniu lub niekorzystaniu z pomocy *de minimis* w okresie obejmującym bieżący rok podatkowy i poprzedzające go dwa lata podatkowe, stanowiący **Załącznik Nr 2** do wniosku;
3. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* - stanowiący **Załącznik Nr 3** do wniosku (należy wypełnić część A, C i D oraz złożyć swój podpis, przy czym dane ujęte w pkt 5-8 części A i w części C i D powinny dotyczyć planowanej działalności);
4. W przypadku wcześniejszego prowadzenia działalności gospodarczej **zaświadczenie z ZUS** o okresie podlegania ubezpieczeniu z tytułu prowadzonej działalności z adnotacją, że wnioskodawca nie posiada zaległości, (z wyłączeniem osób, które zakończyły prowadzenie działalności gospodarczej do 2015 r.);
5. W przypadku wcześniejszego prowadzenia działalności gospodarczej **zaświadczenie z Urzędu Skarbowego** o niezaleganiu w podatkach (z wyłączeniem osób, które zakończyły prowadzenie działalności gospodarczej do 2015 r.).

UWAGA: Informacje zawarte we wniosku, które nie zostały podane przy rejestracji a mają wpływ na ocenę wniosku np. dodatkowe kwalifikacje, uprawnienia itp. wymagają potwierdzenia w postaci załączenia odpowiednich dokumentów.

Każdą załączoną kserokopię dokumentu należy potwierdzić za zgodność z oryginałem czytelnym podpisem wnioskodawcy (imię, nazwisko).

W przypadku dołączenia do wniosku dokumentu obcojęzycznego należy przedłożyć również jego tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

Rozmowa indywidualna z Doradcą Zawodowym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Dębicy: ** niewłaściwe skreślić*

Posiada/ nie posiada* predyspozycje zawodowe do prowadzenia wskazanej działalności

Objęto/ nie objęto* Indywidualnym Planem Działania.

dnia **Doradca Zawodowy**
(podpis i pieczęć)

**Klauzula informacyjna Powiatowego Urzędu Pracy w Dębicy
dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych („RODO”) oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Dębicy, ul. Cmentarna 20, 39-200 Dębica.

Powiatowy Urząd Pracy w Dębicy powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się wysyłając wiadomość na adres email: iod@pup.debica.pl lub telefonicznie: 14 680 91 76.

1. Powiatowy Urząd Pracy w Dębicy przetwarza Pani/Pana dane osobowe w następujących celach, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a, lit. c oraz lit. e RODO, art. 46 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej w celu przyznania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.
2. Powiatowy Urząd Pracy w Dębicy przetwarza Pani/Pana dane osobowe w niezbędnym zakresie, jeżeli przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz w ramach wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi – Powiatowemu Urzędowi Pracy w Dębicy. W zakresie dodatkowych informacji, wskazanych przez Panią/Pana we wniosku o jednorazowe dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej Powiatowy Urząd w Dębicy przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody (art. 6 ust.1 lit. a RODO).
3. Dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Niemniej jednak dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom publicznym – na podstawie przepisów prawa.
4. Dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.
5. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 1, lecz nie krócej niż przez okres 10 lat od zakończenia sprawy zgodnie z Jednolitym rzeczowym wykazem akt zatwierdzonym przez Archiwum Państwowe w Krakowie lub okres konieczny dla zabezpieczenia dochodzenia ewentualnych roszczeń (co najmniej przez okres równy okresowi przedawnienia). W sytuacji, w której przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie przepisów prawa, dane będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów szczególnych.
6. W związku z przetwarzaniem przez Powiatowy Urząd Pracy w Dębicy Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych (art. 15 RODO), ich sprostowania (art. 16 RODO), usunięcia danych (art. 17 RODO), ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO) i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO).
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano przed jej cofnięciem.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi w zakresie nieuprawnionego przetwarzania danych osobowych do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).
9. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do realizacji wskazanego celu.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Jeżeli będziemy musieli przeprowadzić dalsze przetwarzanie w innych celach niż wymienione wyżej, poinformujemy Panią/Pana oraz w razie potrzeby wystąpimy o Pani/Pana zgodę, chyba że wystąpią przesłanki o których mowa w art. 3, 4 lub 5 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).

Zapoznałem(am) się z treścią niniejszej informacji.

Data.....

.....
(podpis Wnioskodawcy)

* niewłaściwe skreślić

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Poinformowany o treści art. 297 § 1 i § 2 k.k.¹ oświadczam, że:

1. **Otrzymałem/nie otrzymałem*** bezzwrotne środki Funduszu Pracy lub inne bezzwrotne środki publiczne na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
2. **Posiadałem/nie posiadałem*** wpis do ewidencji działalności gospodarczej,
3. W przypadku posiadania wpisu do ewidencji działalności gospodarczej
 - 1) **zakończyłem/nie zakończyłem*** działalność gospodarczą w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
 - 2) zakończyłem prowadzenie działalności gospodarczej w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19, w związku z wystąpieniem tego stanu, w okresie krótszym niż 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o dofinansowanie a symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy **jest inny/nie jest inny*** od działalności zakończonej.
4. **Nie podejmę** zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej;
5. **Zobowiązuję się** do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy;
6. **Złożyłem/nie złożyłem*** wniosek do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
7. W okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających złożenie wniosku:
 - 1) nie odmówiłem bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy,
 - 2) nie przerwałem z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
 - 3) po skierowaniu podjąłem szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie.
8. Jest mi wiadome, że środki o które wnioskuję stanowią pomoc de minimis i oświadczam, że spełniam warunki, o których mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) . Środki są udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.

.....
Data i podpis wnioskodawcy

Oświadczam, że w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku **byłem/nie byłem*** karany za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz.U.z 2020 r., poz. 1444 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U.z 2020 r., poz.358 z późn. zm.) .) Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

* niewłaściwe skreślić

.....
Data i podpis wnioskodawcy

¹ art. 297 § 1 k.k. Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

§ 2. Tej samej karze podlega, kto wbrew ciężącemu obowiązkowi, nie powiadamia właściwego podmiotu o powstaniu sytuacji mogącej mieć wpływ na wstrzymanie albo ograniczenie wysokości udzielonego wsparcia finansowego, określonego w § 1, lub zamówienia publicznego albo na możliwość dalszego korzystania z instrumentu płatniczego.

Dębica, dnia

.....
Wnioskodawca.....
(adres)**Oświadczenie wnioskodawcy
o otrzymanej pomocy *de minimis***

Poinformowany o treści art. 297 § 1 i § 2 k.k.¹ oświadczam, że w bieżącym roku i w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych

☐ nie otrzymałem (am),*

☐ otrzymałem (am) *

pomoc *de minimis*.

W przypadku otrzymania pomocy *de minimis* należy podać wysokość pomocy w euro:

.....
☐ nie otrzymałem (am),*

☐ otrzymałem (am) *

pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie

W przypadku otrzymania pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie należy podać wysokość pomocy w euro:

.....
(podpis Wnioskodawcy)

* *właściwe zaznaczyć*

¹ art. 297 § 1 k.k. Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

§ 2. Tej samej karze podlega, kto wbrew ciążącemu obowiązkowi, nie powiadamia właściwego podmiotu o powstaniu sytuacji mogącej mieć wpływ na wstrzymanie albo ograniczenie wysokości udzielonego wsparcia finansowego, określonego w § 1, lub zamówienia publicznego albo na możliwość dalszego korzystania z instrumentu płatniczego.