Zasady przyznawania
jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej

ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Starosta, ze środków z Funduszu Pracy, może przyznać jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, zwane dalej „dofinansowaniem" w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanego z podjęciem tej działalności:
   1) bezrobotnemu; z wyłączeniem bezrobotnego, który zarejestrował się jako bezrobotny w okresie zgłoszonego do ewidencji działalności gospodarczej zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
   2) absolwentowi centrum integracji społecznej, jeżeli nie pozostaje on w okresie zgłoszonego do ewidencji działalności gospodarczej zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej, zwanym dalej „ absolwentem CIS";
   3) absolwentowi klubu integracji społecznej, jeżeli nie pozostaje on w okresie zgłoszonego do ewidencji działalności gospodarczej zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej, zwanym dalej „ absolwentem KIS";
   4) poszukującemu pracy opiekunowi zamierzającemu podjąć działalność gospodarczą, w tym polegającą na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, zwanym dalej „ poszukującym pracy opiekunem".
2. Środki, o których mowa w ust.1, przyznaje z upoważnienia Starosty – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Dębicy na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej na piśmie, pod rygorem nieważności.
3. Wysokość przyznanych środków nie może przekroczyć sześciokrotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia.
4. Jednorazowe dofinansowanie o którym mowa w ust. 1 Zasad stanowi pomoc *de minimis* w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (WE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.1) i jest udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.

§ 2

Ilekroć w Zasadach jest mowa o:

1) absolwencie centrum integracji społecznej (CIS) oznacza to osobę, o których mowa w art. 2 pkt 1a ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 2241);
2) absolwencie klubu integracji społecznej (KIS) o których mowa w art. 2 pkt 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 2241);
3) bezrobotnym - oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 690 z późn. zm.), dla której określono działanie w Indywidualnym Planie Działania;
4) komisji – oznacza to komisję do spraw opiniowania wniosków powołaną przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Dębicy;
5) poszukującym pracy opiekunie - oznacza to osobę, o której mowa w art. 49 pkt 7 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 690 z późn. zm.);
6) przeciętnym wynagrodzeniu - oznacza to przeciętne miesięczne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski" na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 504 z późn. zm.);
7) rozporządzeniu – oznacza to rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 243);
8) Staroście - oznacza to działającego z jego upoważnienia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Dębicy;
9) Urzędzie - oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Dębicy.

§ 3

1. Ogłoszenie informujące o naborze wniosków zamieszczane jest na stronie internetowej Urzędu.
2. Wniosek o dofinansowanie opiniowany jest przez komisję.
3. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Starosta powiadamia bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub poszukującego pracy opiekuna w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Starosta podaje przyczynę odmowy.

ROZDZIAŁ II

Warunki przyznawania bezrobotnemu jednorazowo dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej

§ 4

1. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS, lub poszukujący pracy opiekun mogą złożyć wniosek o dofinansowanie do Starosty właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu albo ze względu na miejsce prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS, poszukujący pracy opiekun wnioskujący o przyznanie dofinansowania zobowiązany jest uczestniczyć w poradnictwie zawodowym w celu uzyskania opinii dotyczącej predyspozycji zawodowych w kierunku planowanej działalności gospodarczej.
3. Liczba osób objętych dofinansowaniem w danym okresie zależy od wielkości środków finansowych posiadanych przez Urząd.
4. Złożony wniosek nie podlega zwrotowi.
5. Wniosek składa się na formularzu umieszczonym na stronie internetowej Urzędu oraz dostępnym w Urzędzie.
6. Urząd zastrzega sobie możliwość zweryfikowania wiarygodności danych zawartych we wniosku. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS, lub poszukujący pracy opiekun na wezwanie Urzędu zobowiązany jest przedłożyć niezbędne do rozpatrzenia wniosku dokumenty oraz umożliwić przeprowadzenie wizyty w lokalu wskazanym we wniosku jako miejsce prowadzenia działalności gospodarczej.
7. Urząd może w uzasadnionych przypadkach przesunąć termin rozpatrzenia wniosku do czasu uzyskania dodatkowych dokumentów, informacji, wyjaśnień.
8. Od negatywnego rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie. Umowa o przyznanie dofinansowania ma charakter cywilnoprawny i żadnej ze stron nie przysługuje roszczenie o jej zawarcie.

§ 5

1. Do wniosku o dofinansowanie bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub poszukujący pracy opiekun dołączają zaświadczenie lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743 z późn.zm.) oraz informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
2. Do wniosku o dofinansowanie bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub poszukujący pracy opiekun składają dodatkowe dokumenty.
   1) w przypadku wcześniejszego prowadzenia działalności gospodarczej - zaświadczenie z ZUS/KRUS o okresie podlegania ubezpieczeniom społecznym z tytułu prowadzonej działalności z adnotacją, że nie posiada zaległości z tego tytułu oraz zaświadczenie z Urzędu

Skarbowego o niezaleganiu w podatkach, z wyjątkiem osób, które zakończyły prowadzenie działalności gospodarczej do 2018 roku;

2) w przypadku dołączenia do wniosku dokumentu obcojęzycznego - tłumaczenie na język polski; koszty tłumaczenia ponosi wnioskodawca. W przypadku uzasadnionych wątpliwości Starosta może żądać dokumentu przetłumaczonego przez tłumacza przysięgłego.

§ 6

1. Wniosek o dofinansowanie może być przez starostę uwzględniony w przypadku gdy:
   1) bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub poszukujący pracy opiekun przed złożeniem wniosku, odbył rozmowę z doradcą zawodowym Urzędu dotyczącą oceny predyspozycji do prowadzenia zamierzonej działalności gospodarczej potwierdzoną przez doradcę we wniosku;
   2) bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub poszukujący pracy opiekun złożył wniosek w terminie o którym mowa w ogłoszeniu o naborze wniosków o jednorazowe dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej a forma pomocy została ujęta w Indywidualnym Planie Działania.
2. Wniosek bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS, poszukującego pracy opiekuna, który posiada zaległości w Urzędzie Skarbowym lub ZUS/KRUS nie może zostać rozpatrzony pozytywnie.

§ 7

1. Dofinansowanie może być przyznane wnioskującemu wyłącznie na podjęcie jednoosobowej działalności gospodarczej prowadzonej jako osoba fizyczna na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG-1).
2. Środki mogą być przyznane tylko na podjęcie nowej działalności gospodarczej, a nie na przejęcie działalności już istniejącej, tj. działalności utworzonej w tym samym miejscu i tego samego rodzaju co poprzednia, w wyniku nabycia w jakimkolwiek trybie (sprzedaż, darowizna, dziedziczenie, cesja itp.) od poprzedniego właściciela wyposażenia i sprzętu.
3. Dofinansowanie nie może być przyznane na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie:
   1) handlu obwoźnego i obnośnego lub działalności prowadzonej w pomieszczeniach nietrwałych i przenośnych;
   2) działalności prowadzonej sezonowo;
   3) akwizycji;
   4) gier hazardowych;
   5) lombardów;
   6) agencji towarzyskich;
   7) importu samochodów;
   8) działalność związaną z wynajmem, wypożyczeniem, dzierżawą sprzętu, maszyn i urządzeń.
4. Dofinansowanie nie może być przyznane na:
   1) prowadzenie działalności gospodarczej tożsamej z działalnością gospodarczą prowadzoną przez współmałżonka;

2) prowadzenie działalności gospodarczej, której siedziba i miejsce stałego wykonywania znajduje się poza terenem powiatu dębickiego;
3) prowadzenie działalności gospodarczej poza granicami kraju.

5. Dofinansowanie nie może być przeznaczone w szczególności na:
   1) nabycie udziałów i akcji w spółkach;
   2) opłaty administracyjne i skarbowe, opłaty składek na ubezpieczenia, opłaty podatku i inne daniny publiczne;
   3) wydatki obejmujące koszty budowy, remontu lokalu i jego adaptacji w wysokości powyżej 20% otrzymanego dofinansowania;
   4) zakup usług i materiałów reklamowych powyżej kwoty 1000,00 zł;
   5) zakup towarów przy działalności handlowej;
   6) zakup kasy fiskalnej/kasy rejestrującej;
   7) zakup samochodów osobowych, z wyłączeniem pojazdów przeznaczonych do prowadzenia nauki jazdy;
   8) zakup środków transportu przy działalności związanej z transportem drogowym towarów;
   9) zakup środków trwałych na zasadach leasingu;
   10) zakup inwentarza żywego;
   11) zakup automatów (do gier, napojów, itp.);
   12) pokrycie kosztów transportu, dostawy lub przesyłki, montażu zakupionych rzeczy;
   13) finansowanie szkoleń;
   14) zakup rzeczy używanych o wartości jednostkowej poniżej 1 000,00 złotych;
   15) pokrycie kosztów wykonania usługi;
   16) zakup w formie ratalnej;
   17) zakup telefonu komórkowego/smartfona powyżej kwoty 1000,0 zł
6. Dofinansowanie może być przeznaczone na zakup samochodu ciężarowego do wysokości 40 % ogólnej kwoty przyznanych środków.
7. Zakup środków transportu powinien być uzasadniony i z gwarancją, że będzie służył wyłącznie do realizacji celu określonego we wniosku.
8. W ramach poszczególnych wniosków Urząd może wyłączyć z dofinansowania proponowane przez wnioskodawcę wydatki, gdy w ocenie Urzędu nie są konieczne do rozpoczęcia planowanej działalności gospodarczej.
9. Nie można dokonywać zakupów, które nie zostały zapisane w specyfikacji wydatków zamieszczonej we wniosku bez uprzedniej pisemnej zgody Starosty pod rygorem nie uznania zakupów za kwalifikowane w ramach umowy.
10. Nie podlegają uwzględnieniu wszelkie zakupy dokonane od osób zaliczanych do I grupy podatkowej w rozumieniu przepisów ustawy o podatku od spadków i darowizn, tj. małżonka, zstępnych (dzieci, wnuki itd.), wstępnych (rodzice, dziadkowie itd.), pasierba, zięcia, synowej, rodzeństwa, ojczyma, macochy i teściów.

11. W przypadku wątpliwości co do ceny przedmiotów wskazanych w specyfikacji wydatków, Urzędowi przysługuje prawo zażądania od ubiegającego się o dofinansowanie przedstawienia cennika pochodzącego od producenta bądź sprzedawcy.
12. W przypadku zakupu rzeczy nowych, dokumentami potwierdzającymi wydatkowanie dofinansowania są wyłącznie faktury VAT i rachunki imienne oraz załączone do nich potwierdzenia dokonania zapłaty.
13. W przypadku płatności gotówką, na fakturze musi być informacja "zapłacono", "Pozostaje do zapłaty 0,00 zł.", "kasa przyjęła"' , pieczątka "zapłacono gotówką" lub dowód kasowy KP.
14. W przypadku płatności w formie przelewu lub kartą płatniczą, konieczne jest dostarczenie wydruku przelewu z własnego rachunku bankowego potwierdzającego zapłatę należności lub dowodu wpłaty. Na wydruku lub dowodzie wpłaty powinien być umieszczony numer faktury lub zamówienia bądź rachunku, na który dokonano płatności. Nie będą kwalifikowalne przelewy dokonane z rachunku innych osób.
15. W przypadku zakupów zrealizowanych za pośrednictwem osób trzecich (płatność za pobraniem, płatność za pomocą serwisów transakcyjnych typu PayU, PayPal, itp.) wymagne jest dostarczenie informacji od sprzedawcy o zapłacie za zakupiony towar/usługę z podaniem daty zapłaty.
16. Rozliczenie zakupów na podstawie umów cywilnoprawnych może nastąpić w wysokości do 25% kwoty przyznanych środków.
17. W celu udokumentowania zakupu przedmiotów używanych, przy rozliczaniu poniesionych kosztów wraz z fakturą lub umową cywilnoprawną i potwierdzeniem zakupu należy dołączyć oświadczenie sprzedającego, że zakup nie został w ostatnich 7 latach sfinansowany ze środków publicznych.
18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przy zakupie przedmiotów używanych Starosta może żądać aktualnej wyceny przedmiotu zakupu (w kwocie brutto) dokonanej przez rzeczoznawcę lub biegłego z tego zakresu.
19. Dopuszcza się dokonywanie zakupów wyłącznie na terenie Polski i krajów Unii Europejskiej.
20. W przypadku zakupów zagranicznych Bezrobotny jest zobowiązany przedłożyć dokumenty potwierdzające ich dokonanie, przetłumaczone na język polski. W przypadku uzasadnionych wątpliwości Starosta może żądać dokumentu przetłumaczonego przez tłumacza przysięgłego.

§ 8

Przy przyznaniu dofinansowania Starosta kieruje się między innymi:

1) celowością, racjonalnością i efektywnością wydatkowania środków publicznych;
2) kryteriami rachunku ekonomicznego;
3) ogólną oceną planowanego przedsięwzięcia m.in.: charakter działalności, realność powodzenia dzialalności na lokalnym rynku pracy;
4) społecznym zapotrzebowaniem na dany rodzaj działalności gospodarczej;
5) popytem i podażą lokalnego rynku pracy na planowaną działalność;
6) przygotowaniem merytorycznym do samodzielnego prowadzenia planowanej działalności gospodarczej, tj. posiadaniem odpowiednich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia

zawodowego, uprawnień. Kwalifikacje zawodowe należy dokumentować: świadectwem lub dyplomen potwierdzającym ukończenie kształcenia, świadectwem, certyfikatem lub zaświadczeniem o ukończeniu szkolenia. Doświadczenie zawodowe należy dokumentować: świadectwem pracy, umową cywilnoprawną.

7) oceną stopnia przygotowania planowanej działalności m.in.: posiadaniem lokalu, w którym będzie prowadzona działalność, posiadaniem maszyn, urządzeń, środków transportu, stopniem rozeznania rynku na którym prowadzona będzie działalność;
8) oceną przeznaczenia dofinansowania;
9) wiarygodnością sposobu zabezpieczenia umowy;
10) kwotą dostępnych środków na ten cel.

§ 9

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub poszukujący pracy opiekun zobowiązani są do dostarczenia przed podpisaniem umowy, dokumentów niezbędnych do jej zawarcia i ustanowienia zabezpieczenia.
2. Do czasu dostarczenia wszystkich wymaganych dokumentów, Starosta może wstrzymać się z zawarciem umowy, pomimo pozytywnego rozpatrzenia wniosku.

§ 10

1. Formami zabezpieczenia zwrotu otrzymanego dofinansowania są: poręczenie, weksel z poręczeniem wekslowym (aval), gwarancja bankowa, blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym albo akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika, zastaw na prawach lub rzeczach.
2. Koszty związane z ustanowieniem zabezpieczenia ponosi bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS lub poszukujący pracy opiekun.
3. Starosta zastrzega sobie prawo do wyboru formy zabezpieczenia jaka zostanie zastosowana w konkretnym przypadku, kierując się potrzebą efektywnego zabezpieczenia środków publicznych.

§ 11

Poręczenie, weksel z poręczeniem wekslowym (awal) udzielane są według następujących zasad:

1) Poręczycielem może być osoba fizyczna w wieku do 70 roku życia, która na dzień ustanowienia zabezpieczenia:
   a) pozostaje w stosunku pracy:
      - z pracodawcą mającym siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości;
      - na podstawie umowy o pracę zawartej na czas nieokreślony;
      - niebędąca w okresie wypowiedzenia;
      - wobec, której nie są ustanowione zajęcia sądowe ani administracyjne;

- osiąga dochód brutto z jednego źródła po pomniejszeniu o wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia, nie niższy niż 4 000 zł miesięcznie.

b) prowadzi działalność gospodarczą, która nie jest w stanie likwidacji lub upadłości i:
   - uzyskuje dochód nie niższy niż 48 000 zł brutto w roku poprzedzającym datę złożenia wniosku przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub poszukującego pracy opiekuna;
   - osiąga dochód nie niższy niż 4 000 zł brutto miesięcznie;
   -poręczycielem nie może być osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej lub w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych;

c) posiada prawo do emerytury lub renty stałej (nie dotyczy renty rodzinnej) w wysokości nie niższej niż 2 400 zł brutto miesięcznie;

d) nie jest zobowiązana z tytułu prawomocnego wyroku sądowego;

e) nie jest dłużnikiem Funduszu Pracy, PFRON (dotyczy umów zawartych z Urzędem);

f) nie jest zobowiązana z tytułu poręczenia dłużnikowi Funduszu Pracy, PFRON (dotyczy umów zawartych ze Urzędem);

2) Poręczyciel przedkłada Staroście oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, jeżeli został nadany, oraz nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość - na formularzu opracowanym przez Urząd zgodnie z § 10 ust 3 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej;

3) Poręczycielem nie może być:
   a) współmałżonek bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub poszukującego pracy opiekuna, z wyjątkiem sytuacji, w której współmałżonkowie posiadają rozdzielność majątkową (należy przedstawić do wglądu stosowne dokumenty);
   b) osoba, która udzieliła już poręczenia w ramach wykonywanej umowy dotyczącej uzyskania środków będących w dyspozycji Urzędu (dofinansowanie, refundacja), współmałżonek poręczyciela pozostający w małżeńskiej wspólności majątkowej;
   c) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej lub w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych;
   d) osoba prawna.

4) Dopuszcza się udzielenie poręczenia przez co najmniej dwóch poręczycieli, przy czym w tym przypadku poręczycielem może być osoba osiągająca dochody z jednego źródła, po pomniejszeniu o wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia, w wysokości nie niższej, niż:
   a) 3 800,00 zł brutto miesięcznie z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę lub;
   b) 3 800,00 zł średnie miesięcznie brutto z tytułu prowadzenia jednoosobowej działalności gospodarczej.

5) W celu ustanowienia zabezpieczenia wymagana jest zgoda małżonka bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub poszukującego pracy opiekuna i małżonka poręczyciela wyrażona podpisem złożonym w siedzibie Urzędu w obecności pracownika Urzędu.
6) W przypadku, gdy poręczyciel pozostaje w związku małżeńskim (wspólność majątkowa) wymagane jest również udzielenie poręczenia przez małżonka.
7) Ostateczną decyzję w sprawie formy zabezpieczenia, w tym liczby poręczycieli podejmuje Starosta uwzględniając adekwatność formy zabezpieczenia pod kątem możliwości prowadzenia egzekucji.

§ 12

1. Gwarancja bankowa lub blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym - kwota gwarantowanych przez bank lub zablokowanych środków musi zostać podwyższona o 50% w stosunku do przyznanej kwoty dofinansowania.
2. Gwarancja bankowa lub blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym powinna być nieodwołalna, a okres na który zostanie ustanowiona musi wynosić przynajmniej 2 lata począwszy od dnia zawarcia umowy.
3. W przypadku wyboru jako formy zabezpieczenia blokady środków zgromadzonych na rachunku bankowym (po podpisaniu umowy o dofinansowanie) należy przedstawić zaświadczenie z banku potwierdzające dokonanie blokady środków finansowych.
4. W przypadku wyboru jako formy zabezpieczenia gwarancji bankowej (po podpisaniu umowy o dofinansowanie) należy przedstawić dokument z banku potwierdzający gwarancję zapłaty kwoty.
5. Akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika - poddanie się egzekucji w trybie art. 777 § 1 pkt 5 k.p.c. do kwoty podwyższonej o 50% w stosunku do przyznanej kwoty dofinasowania z klauzulą wykonalności ustanowionej na okres co najmniej 2 lat od dnia podpisania umowy. U notariusza wymagana jest zgoda współmałżonka.
6. Zastaw na prawach lub rzeczach - wartość praw lub rzeczy będących przedmiotem zastawu musi przekraczać o 100% kwotę przyznaną, z uwzględnieniem spadku wartości przedmiotu zastawu w okresie obowiązywania tej formy zabezpieczenia. W przypadku rzeczy ruchomych ich wartość liczona będzie na podstawie wyceny rzeczoznawcy, którą bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub poszukujący pracy opiekun dokona na własny koszt.

   W przypadku wyboru tej formy zabezpieczenia jej akceptacja przez Starostę uzależniona będzie od przedstawionych przez bezrobotego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub poszukującego pracy opiekuna informacji i dokumentów dotyczących praw lub rzeczy, które miałyby być przedmiotem zastawu.

§ 13

1. Podstawę do wypłaty środków stanowi umowa cywilnoprawna zawarta na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Wypłata przyznanych środków następuje wyłącznie na rachunek bankowy wnioskodawcy po dokonaniu zabezpieczenia zwrotu dofinansowania i podpisaniu umowy o jednorazowe dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej. Przekazanie środków nie może nastąpić w formie wypłaty gotówkowej.

3. Osoba bezrobotna, której przyznano na podstawie umowy o jednorazowe dofinansowanie środki na podjęcie działalności gospodarczej traci status bezrobotnego od następnego dnia po dniu otrzymania tych środków.

§ 14

1. Umowa o jednorazowe dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej zawiera w szczególności zobowiązanie bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub poszukującego pracy opiekuna do:
   1) doręczenia do Urzędu potwierdzenia wpływu przekazanych środków na rachunek bankowy w ciągu 3 dni od dnia ich otrzymania;
   2) rozpoczęcia działalności gospodarczej nie wcześniej niż od następnego dnia po dniu zaksięgowania środków na rachunku bankowym bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub poszukującego pracy opiekuna. Za datę rozpoczęcia działalności gospodarczej uważa się datę wskazaną w informacji o dokonaniu wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
   3) prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy; do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego;
   4) wydatkowania otrzymanego dofinansowania zgodnie z przeznaczeniem oraz szczegółową specyfikacją wydatków zawartą we wniosku i zaakceptowanymi przez Urząd zmianami, w okresie od dnia zawarcia umowy do 30 dnia od dnia podjęcia działalności gospodarczej;
   5) udokumentowania i rozliczenia wydatkowania otrzymanych środków w terminie określonym w umowie, nieprzekraczającym dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej;
   6) w rozliczeniu wykazania kwot wydatków brutto, tj. z uwzględnieniem podatku od towarów i usług oraz przedstawienia informacji, czy bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub poszukującemu pracy opiekunowi przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego;
   7) zwrotu otrzymanego, a niewydatkowanego dofinansowania, w terminie do 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej;
   8) niedokonywania - w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności - bez uprzedniej pisemnej zgody Starosty zmian miejsca prowadzenia działalności gospodarczej i zmian zakresu (przedmiotu) działalności gospodarczej ujętego we wpisie do CEIDG;
   9) niedokonywania zmiany formy prawnej prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej;
   10) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania w terminie:
      a) 90 dni od dnia złożenia deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu - w przypadku gdy z deklaracji

za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy;

b) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub poszukującego pracy opiekuna – w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.

2. Umowa o jednorazowe dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej zawiera:

1) w przypadku osoby bezrobotnej, absolwenta CIS, absolwenta KIS - zobowiązanie do zwrotu, w ciągu 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty, całości otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków, jeżeli:
   a) wykorzysta otrzymane środki niezgodnie z przeznaczeniem,
   b) będzie prowadził działalność przez okres krótszy niż 12 miesięcy i nie będzie zawieszał jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy; do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego,
   c) podejmie zatrudnienie w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej lub zawiesi jej wykonywanie łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy, z zastrzeżeniem ust. 8,
   d) złoży niezgodne z prawdą oświadczenia,
   e) w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej dokona zbycia - w całości lub w części - majątku trwałego sfinansowanego z udziałem otrzymanego dofinansowania, obciążenia go w całości lub w części ograniczonymi prawami rzeczowymi, odda go osobom trzecim do używania (np. wynajmie, wydzierżawi, odda w użytkowanie), przeniesie, w tym powierniczo na zabezpieczenie, prawa do majątku trwałego sfinansowanego z udziałem otrzymanego dofinansowania tak w całości, jak i w części, pod jakimkolwiek tytułem prawnym na osoby trzecie,
   f) nie będzie przestrzegał innych warunków umowy.
2) w przypadku poszukującego pracy opiekuna - zobowiązanie do zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty, całości otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków, jeżeli:
   a) wykorzysta otrzymane środki niezgodnie z przeznaczeniem,
   b) podejmie zatrudnienie lub zawiesi prowadzenie działalności gospodarczej w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej,
   c) złoży niezgodne z prawdą oświadczenia,
   d) w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej dokona zbycia - w całości lub w części - majątku trwałego sfinansowanego z udziałem otrzymanego dofinansowania, obciążenia go w całości lub w części ograniczonymi prawami rzeczowymi, odda go osobom trzecim do używania (np. wynajmie, wydzierżawi, odda w użytkowanie), przeniesie, w tym powierniczo na zabezpieczenie, prawa do majątku trwałego

sfinansowanego z udziałem otrzymanego dofinansowania tak w całości, jak i w części, pod jakimkolwiek tytułem prawnym na osoby trzecie,

e) nie będzie przestrzegał innych warunków umowy.

3. W przypadku otrzymania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej:
   1) polegającej na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi;
   2) polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych;
   3) przez poszukującego pracy opiekuna,

jeżeli działalność gospodarcza była prowadzona przez okres krótszy niż 12 miesięcy, osoba, która otrzymała dofinansowanie, obowiązana jest dokonać zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty, otrzymanych środków w wysokości proporcjonalnej do okresu, jaki pozostał do upływu 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej.

4. W przypadku śmierci bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna w okresie od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie do upływu 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej i nieustanowienia zarządu sukcesyjnego zwrotu wypłaconego dofinansowania dochodzi się w wysokości proporcjonalnej do okresu nieprowadzenia tej działalności. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.
5. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie zalicza się przerw w jej prowadzeniu z powodu przebywania na urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej.
6. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.
7. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, wlicza się okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw.
8. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun może w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19, oraz w okresie 30 dni po ich odwołaniu podjąć zatrudnienie lub zawiesić wykonywanie działalności gospodarczej na okres dłuższy niż 6 miesięcy.

§ 15

1. Rozliczenie wydatkowania przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub poszukującego pracy opiekuna otrzymanych środków na podjęcie działalności gospodarczej dokonywane jest w kwocie brutto.
2. W przypadku zakupu rzeczy nowych bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub poszukujący pracy opiekun zobowiązany jest przedstawić oryginały faktur lub rachunków wraz z dowodem płatności. W przypadku zakupu rzeczy używanych nabytych w drodze umowy sprzedaży bezrobotny zobowiązany jest przedstawić:
   1) umowę sprzedaży wraz z dowodem zapłaty ceny;

2) potwierdzenie złożenia deklaracji w sprawie podatku od czynności cywilnoprawnych (PCC) wraz z potwierdzeniem zapłaty podatku we właściwym urzędzie skarbowym.

3. Przy rozliczaniu wydatkowania udzielonych środków na podjęcie działalności dopuszcza się maksymalnie 20% różnicy między kwotą poszczególnych zakupów zawartą w specyfikacji zakupów a faktycznie poniesioną, przy czym łączna suma zakupów powinna odpowiadać co najmniej kwocie przyznanych środków.
4. Starosta, na wniosek bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub poszukującego pracy opiekuna uznaje za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w szczegółowej specyfikacji, mieszczące się w kwocie przyznanego dofinansowania, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę charakter działalności prowadzonej przez bezrobotnego, któremu przyznano dofinansowanie

§ 16

1. Po upływie okresu prowadzenia działalności gospodarczej ustalonego w umowie o jednorazowe dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub poszukujący pracy opiekun zobowiązany jest do zgłoszenia się w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Dębicy w celem ostatecznego potwierdzenia faktu wywiązania się z warunków umowy.
2. Zakończenie umowy następuje po spełnieniu warunków i postanowień w niej zawartych oraz pisemnym potwierdzeniu przez Urząd zakończenia niniejszej umowy.

§ 17

1. Urząd ma prawo dokonywać oceny prawidłowości wykonania umowy poprzez wizytę sprawdzająco- monitorującą w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Urząd może żądać od bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub poszukującego pracy opiekuna dodatkowych informacji i dokumentów, które uzna za konieczne do oceny prawidłowości wykonania umowy.

Rozdział III
Postanowienia końcowe

§ 18

Przy udzielaniu dofinansowania w szczególnie uzasadnionych przypadkach Starosta może podjąć decyzję o odstępstwie od postanowień zawartych w niniejszych Zasadach.

§ 19

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie następujące przepisy:

1) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 690 z późn. zm.);

2) rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 243);

3) ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162 z późn. zm.);

4) rozporządzenie Komisji UE nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.UE.L.352.1);

5) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743 z późn. zm.);

6) rozporządzenie Rady Ministrów z 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2018 r. poz. 350);

7) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.).

Dębica, 19 stycznia 2023 r.

Przed wydrukowaniem tej wiadomości pomyśl, czy rzeczywiście jest to niezbędne.
Oszczędzaj papier. Chroń środowisko.