POWIATOWY URZĄD PRACY
W DĘBICY

Wniosek o jednorazowe dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej dla osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Dębicy

na zasadach określonych w art. 46 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej.

UWAGA: *Przed wypełnieniem wniosku prosimy o zapoznanie się z Zasadami przyznawania z Funduszu Pracy jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, które są zamieszczone na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Dębicy. Wniosek należy składać na obowiązującym formularzu. Każdy punkt we wniosku należy wypełnić w sposób czytelny i jednoznaczny. Nie należy pozostawiać jakichkolwiek punktów bez odpowiedzi. Wszelkie poprawki należy dokonywać poprzez skreślenie i zaparafowanie. Rozpatrzeniu będzie podlegał wniosek kompletny i prawidłowo sporządzony, gdyż stanowi on podstawę przyznania dotacji, a następnie integralną część umowy. Złożenie wniosku nie zwalnia z obowiązku zgłaszania się na wizyty w celu potwierdzenia gotowości do podjęcia pracy lub uzyskania innej pomocy określonej w ustawie, w Powiatowym Urzędzie Pracy w wyznaczonych terminach.*

I. DANE I INFORMACJE DOTYCZACE WNIOSKODAWCY

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy:……..……

2. Adres miejsca zamieszkania……

……

3. PESEL (jeżeli został nadany):…….

4. Nr telefonu ……..……e-mail:……..……

II. Wnioskuję o przyznanie jednorazowo środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej w wysokości:…..……..

złotych: słownie:……..

……

w celu podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek, której przedmiotem będzie: ……..

……..

……..……

Powiatowy Urząd Pracy w Dębicy informuje, iż wszelkie zmiany lub modyfikacja treści powodują nieważność wniosku i pozostawiają wniosek bez rozpatrzenia.

1. Symbol planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy.

NUMER PKD 2007	Nazwa grupowania (podklasy)	Krótki opis zamierzonego przedsięwzięcia
przeważający:		
dodatkowe:		

Powiatowy Urząd Pracy w Dębicy informuje, iż wszelkie zmiany lub modyfikacja treści powodują nieważność wniosku i pozostawiają wniosek bez rozpatrzenia.

2. Szczegółowa specyfikacja wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania.

UWAGA: Należy rozpisać w poszczególnych pozycjach urządzenia, maszyny niezbędne do wykonywania planowanej działalności w szczególności środki trwałe oraz podać planowaną kwotę zakupu. Uwzględnic ilośc sztuk.Uzasadnić celowość zakupów.

Lp	Rodzaj/przeznaczenie poszczególnych wydatków	Wartość brutto poszczególnych wydatków	Uzasadnienie wydatków (należy wykazać, że wskazany zakup jest niezbędny do uruchomienia planowanego przedsięwzięcia)
UWAGA: suma ma być zgodna z kwotą wnioskowanych środków RAZEM:			

Powiatowy Urząd Pracy w Dębicy informuje, iż wszelkie zmiany lub modyfikacja treści powodują nieważność wniosku i pozostawiają wniosek bez rozpatrzenia.

3. Kalkulacja kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania.

Lp	Rodzaj kosztu/wydatku	Wartość wydatku i źródła finansowania:		
		Dofinansowanie z PUP	Środki własne	Inne źródła
UWAGA: całkowite koszty przedsięwzięcia RAZEM:				

4. Proponowana forma zabezpieczenia zwrotu dofinansowania : **

- poręczenie [ ]

- weksel z poręczeniem wekslowym (aval) [ ]

- gwarancja bankowa [ ]

- zastaw na prawach lub rzeczach [ ]

- blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym [ ]

- akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika [ ]

*** właściwe zaznaczyć znakiem x w kratce*

Powiatowy Urząd Pracy w Dębicy informuje, iż wszelkie zmiany lub modyfikacja treści powodują nieważność wniosku i pozostawiają wniosek bez rozpatrzenia.

III. DZIAŁANIA PODJĘTE NA RZECZ URUCHOMIENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

1. Dodatkowe informacje – wskazanie poniższych danych nie jest obowiązkowe:

1) Posiadam kwalifikacje, uprawnienia, odbyte kursy związane z planowaną działalnością gospodarczą:

a) wykształcenie ……..……..

b) zawód ……..……..

……..

c) doświadczenie zawodowe:……..…

……...

……...…

d) kursy, szkolenia, uprawnienia:……....

……..

e) inne umiejętności praktyczne przydatne do prowadzenia planowanej działalności…….

……

2.Informacje podane na podstawie zgody:

1) Stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej ……..…

2) Dodatkowe stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej ……..

3) Zamierzoną działalność gospodarczą będę prowadził(a):

[ ] ** w lokalu własnym – liczba pomieszczeń ….....o pow. …..... m^2 ,

[ ] ** w lokalu wynajętym/użyczonym* – liczba pomieszczeń .....o pow. ..... m^2, na okres: od dnia ……..…….……do dnia/ na czas* ……..

za który czynsz będzie wynosił ..... zł miesięcznie.

Jest to**:** mieszkanie/ dom/ lokal użytkowy/ garaż/ piwnica*. Dokument potwierdzający uzyskanie lokalu (nazwa i numer):……

4) Mój współmałżonek prowadzi/ nie prowadzi* działalność gospodarczą. Jeśli tak, to w jakim zakresie jest prowadzona (według kodu PKD 2007) …….....

miejsce wykonywania działalności……

5) Adres elektronicznej skrzynki podawczej ……

Klauzula zgody: *zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO) oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla celów oceny wniosku, zawarcia i realizacji umowy. W przypadkach, w których przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody (art. 6 ust.1 lit. a RODO) przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano przed jej cofnięciem.*

.....

Data i podpis wnioskodawcy

** niewłaściwe skreślić*

** *właściwe zaznaczyć znakiem x w kratce*

Powiatowy Urząd Pracy w Dębicy informuje, iż wszelkie zmiany lub modyfikacja treści powodują nieważność wniosku i pozostawiają wniosek bez rozpatrzenia.

IV. OPIS PLANOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Opis przedmiotu i celu planowanej działalności.

UWAGA: Należy opisać działalność główną i poboczne, planowane zamierzenia oraz wskazać produkt lub usługę, która będzie wytwarzana/sprzedawana/oferowana.

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

2.Opis miejsca wykonywania planowanej działalności.

UWAGA: Należy opisać w jaki sposób zostało już przystosowane miejsce do prowadzenia działalności, planowane zmiany, czego w nim brakuje, jakie posiada wyposażenie. Czy w miejscu wskazanym jest już prowadzona działalność gospodarcza? Czy lokal jest przystosowany, spełnia wymogi prawne do prowadzenia przedmiotowej działalności gospodarczej np. opinia Sanepidu, PIP, Straż Pożarna i inne instytucje.

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

Powiatowy Urząd Pracy w Dębicy informuje, iż wszelkie zmiany lub modyfikacja treści powodują nieważność wniosku i pozostawiają wniosek bez rozpatrzenia.

3.Charakterystyka rynku i konkurencji.

UWAGA: Jacy są konkurenci? Czym różni się planowana oferta od konkurencji, opisac sposób rywalizacji z konkurencją. Należy wskazać czy występuje realne zapotrzebowanie na oferowany produkt/usługę. Jakość i ceny oferowanych produktów/usług. W jakim stopniu oferta odpowiada na oczekiwania i potrzeby klientów. Czy prowadzona jest podobna działalność gospodarcza w obrębie terenu działania zakładanej firmy?

……

……

……

……

……

……

4. Analiza rynku dostawców surowców/ materiałów/usług.

UWAGA: Należy wskazać kooperantów produkcyjnych lub przedmiotowych, nazwy firm, adresy, rodzaj produktów, usług, ceny, uzasadnienie wyboru dostawców, itp.)

……

……

……

……

……

5. Analiza rynku odbiorców surowców/ materiałów/usług.

UWAGA: Należy określić grupy klientów, do których skierowany jest produkt/usługa, określić zapotrzebowanie na produkt/usługę, cenę sprzedaży, podać obszar, który będzie rynkiem zbytu produktów/usług,

……

……

……

……

……

6. Sposób promocji i reklamy- planowana metoda wejścia na rynek.

UWAGA: Należy opisać w jaki sposób będzie prowadzona sprzedaż i promocja - podać wybór metod dotarcia do klientów, wskazać sposób promowania działalności i jej produktów oraz sposób zdobywania i utrzymywania rynku zbytu na produkt/usługę, opisać strategie cenową

……

……

……

……

7.Motywy podejmowania działalności gospodarczej.

UWAGA: Należy wskazać przyczyny społeczne, zawodowe do rozpoczęcia własnej działalności w planowanym zakresie.

……

……

……

……

Powiatowy Urząd Pracy w Dębicy informuje, iż wszelkie zmiany lub modyfikacja treści powodują nieważność wniosku i pozostawiają wniosek bez rozpatrzenia.

8. Przewidywane efekty ekonomiczne z prowadzenia działalności gospodarczej.

UWAGA: *Należy określić przewidywane przez wnioskodawcę średnie miesięczne efekty ekonomiczne w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności.*

Lp.	Wyszczególnienie	Przewidywany średni m-c
1.	**Przewidywane przychody z działalności:** *UWAGA:wskazać źródła przychodów, objaśnić strukturę i obliczyć ich wysokość.*	
	- produkcyjnej	
	- handlowej	
	- usługowej	
2.	**Przewidywane koszty:** *UWAGA: wskazać najważniejsze kategorie kosztowe, które będą występowały w związku z prowadzoną działalnością oraz sposób obliczenia ich wysokości.*	
a)	koszty zakupu: surowców, materiałów, części zamiennych, towarów, usług	
b)	Wynagrodzenia pracowników z narzutami (ZUS,FP,FGŚP)	
c)	Amortyzacja	
d)	Odsetki od kredytów i pożyczek, umów leasingowych	
e)	Pozostałe koszty (czynsz, podatek od nieruchomości, energia, woda, telefon, ryczałty, ubezpieczenie majątkowe, poczta, reklama, transport)	
3.	**Zysk/Strata brutto** *UWAGA*: *obliczamy według podanego wzoru* (1 – 2)	
4.	**Składki ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego** *UWAGA*: należy *określić czy składka pełna, preferencyjna, KRUS*	
5.	**Podatek dochodowy** *UWAGA: obliczyć wysokość podatku dochodowego wynikającego z wybranej formy opodatkowania*	
6.	**Zysk/Strata netto** *UWAGA*: *obliczamy według podanego wzoru* (3- 4- 5)	

Oświadczam, że znam treść Zasad przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.

Przyjmuję również do wiadomości, że Powiatowemu Urzędowi Pracy w Dębicy służy prawo kontroli wiarygodności danych zawartych w niniejszym wniosku, a w szczególności wnioskodawca na każdorazowe wezwanie PUP zobowiązany jest przedłożyć niezbędne dokumenty oraz umożliwić przeprowadzenie wizyty sprawdzającej pod adresem planowanej działalności gospodarczej.

…… ……

Miejscowość, data *podpis wnioskodawcy*

UWAGA: Sam fakt złożenia wniosku nie gwarantuje otrzymania środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej. Złożony wniosek wraz z dokumentacją nie podlega zwrotowi.

Powiatowy Urząd Pracy w Dębicy informuje, iż wszelkie zmiany lub modyfikacja treści powodują nieważność wniosku i pozostawiają wniosek bez rozpatrzenia.

Załączniki do wniosku o jednorazowe dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej dla osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Dębicy:

1. Oświadczenie wnioskodawcy o spełnianiu warunków Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej, stanowiący **Załącznik Nr 1** do wniosku;
2. Oświadczenie o korzystaniu lub niekorzystaniu z pomocy *de minimis* w okresie obejmującym bieżący rok podatkowy i poprzedzające go dwa lata podatkowe, stanowiący **Załącznik Nr 2** do wniosku**;**
3. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* - stanowiący **Załącznik Nr 3** do wniosku (należy wypełnić część A, C i D oraz złożyć swój podpis, przy czym dane ujęte w pkt 5-8 części A i w części C i D powinny dotyczyć planowanej działalności)**;**
4. W przypadku wcześniejszego prowadzenia działalności gospodarczej **zaświadczenie z ZUS** o okresie podlegania ubezpieczeniu z tytułu prowadzonej działalności z adnotacją, że wnioskodawca nie posiada zaległości, (z wyłączeniem osób, które zakończyły prowadzenie działalności gospodarczej do 2017 r.);
5. W przypadku wcześniejszego prowadzenia działalności gospodarczej **zaświadczenie z Urzędu Skarbowego** o niezaleganiu w podatkach (z wyłączeniem osób, które zakończyły prowadzenie działalności gospodarczej do 2017 r.).

UWAGA:Informacje zawarte we wniosku, które nie zostały podane przy rejestracji a mają wpływ na ocenę wniosku np. dodatkowe kwalifikacje, uprawnienia itp. wymagają potwierdzenia w postaci załączenia odpowiednich dokumentów.
Każdą załączoną kserokopię dokumentu należy potwierdzić za zgodność z oryginałem czytelnym podpisem wnioskodawcy (imię, nazwisko).
W przypadku dołączenia do wniosku dokumentu obcojęzycznego należy przedłożyć również jego tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

Rozmowa indywidualna z Doradcą Zawodowym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Dębicy: ** niewłaściwe skreślić*

Posiada/ nie posiada* predyspozycje zawodowe do prowadzenia wskazanej działalności
Objęto/ nie objęto* Indywidualnym Planem Działania.

dnia …….……. **Doradca Zawodowy** ……..…….....
(podpis i pieczątka)

Powiatowy Urząd Pracy w Dębicy informuje, iż wszelkie zmiany lub modyfikacja treści powodują nieważność wniosku i pozostawiają wniosek bez rozpatrzenia.

Klauzula informacyjna Powiatowego Urzędu Pracy w Dębicy
dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych („RODO") oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Dębicy, ul. Cmentarna 20, 39-200 Dębica.
Powiatowy Urząd Pracy w Dębicy powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się wysyłając wiadomość na adres email: iod@pup.debica.pl lub telefonicznie: 14 680 91 76.

1. Powiatowy Urząd Pracy w Dębicy przetwarza Pani/Pana dane osobowe w następujących celach, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a, lit. c oraz lit. e RODO, art. 46 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej w celu przyznania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.
2. Powiatowy Urząd Pracy w Dębicy przetwarza Pani/Pana dane osobowe w niezbędnym zakresie, jeżeli przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz w ramach wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi – Powiatowemu Urzędowi Pracy w Dębicy. W zakresie dodatkowych informacji, wskazanych przez Panią/Pana we wniosku o jednorazowe dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej Powiatowy Urząd w Dębicy przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody (art. 6 ust.1 lit. a RODO).
3. Dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Niemniej jednak dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom publicznym – na podstawie przepisów prawa.
4. Dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.
5. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 1, lecz nie krócej niż przez okres 10 lat od zakończenia sprawy zgodnie z Jednolitym rzeczowym wykazem akt zatwierdzonym przez Archiwum Państwowe w Krakowie lub okres konieczny dla zabezpieczenia dochodzenia ewentualnych roszczeń (co najmniej przez okres równy okresowi przedawnienia). W sytuacji, w której przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie przepisów prawa, dane będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów szczególnych.
6. W związku z przetwarzaniem przez Powiatowy Urząd Pracy w Dębicy Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych (art. 15 RODO), ich sprostowania (art. 16 RODO), usunięcia danych (art. 17 RODO), ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO) i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO).
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano przed jej cofnięciem.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi w zakresie nieuprawnionego przetwarzania danych osobowych do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).
9. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do realizacji wskazanego celu.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Jeżeli będziemy musieli przeprowadzić dalsze przetwarzanie w innych celach niż wymienione wyżej, poinformujemy Panią/Pana oraz w razie potrzeby wystąpimy o Pani/Pana zgodę, chyba że wystąpią przesłanki o których mowa w art. 3, 4 lub 5 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).

Zapoznałem(am) się z treścią niniejszej informacji.

Data……..

.....
(podpis Wnioskodawcy)

Powiatowy Urząd Pracy w Dębicy informuje, iż wszelkie zmiany lub modyfikacja treści powodują nieważność wniosku i pozostawiają wniosek bez rozpatrzenia.

** niewłasciwe skreślić*

Załącznik Nr 1

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Poinformowany o treści art. 297 § 1 i § 2 k.k.[1] oświadczam, że:

1. **Otrzymałem/nie otrzymałem*** bezzwrotne środki Funduszu Pracy lub inne bezzwrotne środki publiczne na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
2. **Posiadałem/nie posiadałem*** wpis do ewidencji działalności gospodarczej,
3. W przypadku posiadania wpisu do ewidencji działalności gospodarczej
   1) **zakończyłem/nie zakończyłem*** działalność gospodarczą w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
   2) zakończyłem prowadzenie działalności gospodarczej w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19, w związku z wystąpieniem tego stanu, w okresie krótszym niż 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o dofinansowanie a symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy **jest inny/nie jest inny*** od działalności zakończonej.
4. **Nie podejmę** zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej;
5. **Zobowiazuję się** do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy;
6. **Złożyłem/nie złożyłem*** wniosek do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
7. W okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających złożenie wniosku:
   1) nie odmówiłem bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy,
   2) nie przerwałem z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
   3) po skierowaniu podjąłem szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie.
8. Jest mi wiadome, że środki o które wnioskuję stanowią pomoc de minimis i oświadczam, że spełniam warunki, o których mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) . Środki są udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.

……
Data i podpis wnioskodawcy

Oświadczam, że w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku **byłem/nie byłem*** karany za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz.U.z 2020 r., poz. 1444 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U.z 2020 r., poz.358 z późn. zm.) .) Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

** niewłasciwe skreślić*

……
Data i podpis wnioskodawcy

[1] art. 297 § 1 k.k. Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.
§ 2. Tej samej karze podlega, kto wbrew ciążącemu obowiązkowi, nie powiadamia właściwego podmiotu o powstaniu sytuacji mogącej mieć wpływ na wstrzymanie albo ograniczenie wysokości udzielonego wsparcia finansowego, określonego w § 1, lub zamówienia publicznego albo na możliwość dalszego korzystania z instrumentu płatniczego.

Załącznik Nr 2

Dębica, dnia ……..……

……
Wnioskodawca

……..
(adres)

Oświadczenie wnioskodawcy
o otrzymanej pomocy *de minimis*

Poinformowany o treści art. 297 § 1 i § 2 k.k.[1] oświadczam, że w bieżącym roku i w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych

☐ nie otrzymałem (am),*
☐ otrzymałem (am) *
pomoc *de minimis.*

W przypadku otrzymania pomocy *de minimis* należy podać wysokość pomocy w euro:

……..……...……....

☐ nie otrzymałem (am),*
☐ otrzymałem (am) *
pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie

W przypadku otrzymania pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie należy podać wysokość pomocy w euro:

……..……...……..

……
(podpis Wnioskodawcy)

** właściwe zaznaczyć*

[1] art. 297 § 1 k.k. Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.
§ 2. Tej samej karze podlega, kto wbrew ciążącemu obowiązkowi, nie powiadamia właściwego podmiotu o powstaniu sytuacji mogącej mieć wpływ na wstrzymanie albo ograniczenie wysokości udzielonego wsparcia finansowego, określonego w § 1, lub zamówienia publicznego albo na możliwość dalszego korzystania z instrumentu płatniczego.

Powiatowy Urząd Pracy w Dębicy informuje, iż wszelkie zmiany lub modyfikacja treści powodują nieważność wniosku i pozostawiają wniosek bez rozpatrzenia.