

WARUNKI PRYZNAWANIA DOFINANSOWANIA PODJĘCIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

1. Wnioskodawca składa wniosek o jednorazowe dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej do wybranego powiatowego urzędu pracy.
2. Wniosek należy składać na obowiązującym formularzu. Nie należy modyfikować i usuwać elementów wniosku.
3. Każdy punkt we wniosku należy wypełnić w sposób czytelny i jednoznaczny. Nie należy pozostawiać jakichkolwiek punktów bez odpowiedzi. Wszelkie poprawki należy dokonywać poprzez skreślenie i zaparafowanie.
4. Rozpatrzeniu będzie podlegał wniosek kompletny i prawidłowo sporządzony, gdyż stanowi on podstawę przyznania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej, a następnie integralną część umowy.
5. Wniosek złożony wraz z załącznikami nie podlega zwrotowi.
6. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Starosta powiadamia bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonywującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej w formie pisemnej **w terminie 30 dni** od dnia złożenia kompletnego wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Starosta podaje przyczynę odmowy.
7. Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności, mogą być przyznane w wysokości nie wyższej niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu zawarcia umowy.
8. Przy rozpatrywaniu wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej Starosta kieruje się między innymi:
 - a) celowością, racjonalnością i efektywnością wydatkowania środków publicznych;
 - b) kryteriami rachunku ekonomicznego;
 - c) ogólną oceną planowanego przedsięwzięcia m.in.: charakter działalności, realność powodzenia działalności na lokalnym rynku pracy;
 - d) społecznym zapotrzebowaniem na dany rodzaj działalności gospodarczej;
 - e) popytem i podażą lokalnego rynku pracy na planowaną działalność;
 - f) przygotowaniem merytorycznym do samodzielnego prowadzenia planowanej działalności gospodarczej, tj. posiadaniem odpowiednich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia zawodowego, uprawnień; kwalifikacje zawodowe należy dokumentować: świadectwem lub dyplomem potwierdzającym ukończenie kształcenia, świadectwem, certyfikatem lub zaświadczeniem o ukończeniu szkolenia; doświadczenie zawodowe należy dokumentować: świadectwem pracy, umową cywilnoprawną;

- g) oceną stopnia przygotowania planowanej działalności m.in.: posiadaniem lokalu, w którym będzie prowadzona działalność, posiadaniem maszyn, urządzeń, środków transportu, stopniem rozeznania rynku, na którym prowadzona będzie działalność;
 - h) oceną przeznaczenia dofinansowania;
 - i) wiarygodnością sposobu zabezpieczenia umowy;
 - j) kwotą dostępnych środków na ten cel.
9. Dofinansowanie może być przyznane wnioskującemu wyłącznie na podjęcie jednoosobowej działalności gospodarczej prowadzonej jako osoba fizyczna na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG-1).
10. Środki mogą być przyznane tylko na podjęcie nowej działalności gospodarczej, a nie na przejęcie działalności już istniejącej, tj. działalności utworzonej w tym samym miejscu i tego samego rodzaju co poprzednia, w wyniku nabycia w jakimkolwiek trybie (sprzedaż, darowizna, dziedziczenie, cesja itp.) od poprzedniego właściciela wyposażenia i sprzętu.
11. Dofinansowanie **nie może być przyznane** na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie:
- a) handlu obwoźnego i obnośnego lub działalności prowadzonej w pomieszczeniach nietrwałych i przenośnych;
 - b) działalności prowadzonej sezonowo;
 - c) akwizycji;
 - d) gier hazardowych;
 - e) lombardów;
 - f) agencji towarzyskich;
 - g) importu samochodów;
 - h) działalność związaną z wynajmem, wypożyczeniem, dzierżawą sprzętu, maszyn i urządzeń.
12. Dofinansowanie **nie może być przyznane** na:
- a) prowadzenie działalności gospodarczej tożsamej z działalnością gospodarczą prowadzoną przez współmałżonka;
 - b) prowadzenie działalności gospodarczej, której miejsce stałego wykonywania znajduje się poza terenem powiatu dębickiego;
 - c) prowadzenie działalności gospodarczej poza granicami kraju.
13. Dofinansowanie **nie może być przeznaczone** w szczególności na:
- a) nabycie udziałów i akcji w spółkach;
 - b) opłaty administracyjne i skarbowe, opłaty składek na ubezpieczenia, opłaty podatku i inne daniny publiczne;
 - c) wydatki obejmujące koszty budowy, remontu lokalu i jego adaptacji w wysokości powyżej 20% otrzymanego dofinansowania. Wnioskowane środki nie mogą być przeznaczone na adaptację czy remont prywatnego mieszkania w przypadku, gdy nie ma wyodrębnionego

pomieszczenia wyłącznie do celów prowadzenia działalności gospodarczej oraz gdy działalność polega na świadczeniu usług u klienta;

- d) zakup usług i materiałów reklamowych powyżej kwoty 1000,00 zł;
- e) zakup towarów przy działalności handlowej;
- f) zakup kasy fiskalnej/kasy rejestrującej, drukarki fiskalnej;
- g) zakup samochodów osobowych, z wyłączeniem pojazdów przeznaczonych do prowadzenia nauki jazdy;
- h) zakup środków transportu;
- i) zakup środków trwałych na zasadach leasingu;
- j) zakup inwentarza żywego;
- k) zakup automatów (do gier, napojów, itp.);
- l) pokrycie kosztów transportu, dostawy lub przesyłki, montażu zakupionych rzeczy;
- m) finansowanie szkoleń;
- n) zakup rzeczy używanych;
- o) pokrycie kosztów wykonania usługi;
- p) zakup w formie ratalnej;
- q) zakup telefonu komórkowego/smartfona powyżej kwoty 1000,00 zł.

- 14. W ramach poszczególnych wniosków Urząd może wyłączyć z dofinansowania proponowane przez wnioskodawcę wydatki, gdy w ocenie Urzędu nie są konieczne do rozpoczęcia planowanej działalności gospodarczej.
- 15. Nie można dokonywać zakupów, które nie zostały zapisane w specyfikacji wydatków zamieszczonej we wniosku bez uprzedniej pisemnej zgody Starosty pod rygorem nie uznania zakupów za kwalifikowalne w ramach umowy.
- 16. Nie podlegają uwzględnieniu wszelkie zakupy dokonane od osób zaliczanych do I grupy podatkowej w rozumieniu przepisów ustawy o podatku od spadków i darowizn, tj. małżonka, zstępnych (dzieci, wnuki itd.), wstępnych (rodzice, dziadkowie itd.), pasierba, zięcia, synowej, rodzeństwa, ojczyma, macochy i teściów.
- 17. W przypadku wątpliwości co do ceny przedmiotów wskazanych w specyfikacji wydatków, Urzędowi przysługuje prawo zażądania od ubiegającego się o dofinansowanie przedstawienia cennika pochodzącego od producenta bądź sprzedawcy.
- 18. Dokumentami potwierdzającymi wydatkowanie dofinansowania są wyłącznie faktury VAT i rachunki imienne oraz załączone do nich potwierdzenia dokonania zapłaty.
- 19. W przypadku płatności gotówką, na fakturze musi być informacja "zapłacono", "Pozostaje do zapłaty 0,00 zł.", "kasa przyjęła", pieczęta "zapłacono gotówką" lub dowód kasowy KP.
- 20. W przypadku płatności w formie przelewu lub kartą płatniczą, konieczne jest dostarczenie wydruku przelewu z własnego rachunku bankowego potwierdzającego zapłatę należności lub dowodu wpłaty. Na wydruku lub dowodzie wpłaty powinien być umieszczony numer

faktury lub zamówienia bądź rachunku, na który dokonano płatności. Nie będą kwalifikowalne przelewy dokonane z rachunku innych osób.

21. W przypadku zakupów zrealizowanych za pośrednictwem osób trzecich (płatność za pobraniem, płatność za pomocą serwisów transakcyjnych typu PayU, PayPal, itp.) wymagane jest dostarczenie informacji od sprzedawcy o zapłacie za zakupiony towar/usługę z podaniem daty zapłaty.
22. Dopuszcza się dokonywanie zakupów wyłącznie na terenie Polski i krajów Unii Europejskiej.
23. Do rozliczenia nie dopuszcza się umów cywilnoprawnych oraz rachunków wystawionych na podstawie tych umów.
24. W przypadku zakupów zagranicznych Bezrobotny jest zobowiązany przedłożyć dokumenty potwierdzające ich dokonanie, przetłumaczone na język polski. W przypadku uzasadnionych wątpliwości Starosta może żądać dokumentu przetłumaczonego przez tłumacza przysięgłego.
25. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub poszukujący pracy niezatrudniony i niewykonyjący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej zobowiązani są do doręczenia przed podpisaniem umowy, dokumentów niezbędnych do jej zawarcia i ustanowienia zabezpieczenia
26. **Formami zabezpieczenia zwrotu otrzymanego dofinansowania są:** poręczenie, weksel in blanco, weksel z poręczeniem wekslowym (aval), gwarancja bankowa, zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach, blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym albo akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
Zabezpieczenie może zostać ustanowione w jednej lub kilku formach. Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji jest konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia. Koszty związane z zabezpieczeniem ponosi Wnioskodawca. Starosta zastrzega sobie prawo do wyboru formy zabezpieczenia jaka zostanie zastosowana w konkretnym przypadku, kierując się potrzebą efektywnego zabezpieczenia środków finansowych.
27. **Poręczenie, weksel z poręczeniem wekslowym (awal)** udzielane są według następujących zasad:
 - 1) **Poręczycielem może być osoba fizyczna w wieku do 70 roku życia**, która na dzień ustanowienia zabezpieczenia:
 - a) pozostaje w stosunku pracy:
 - z pracodawcą mającym siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości;
 - na podstawie umowy o pracę zawartej na czas nieokreślony,
 - niebędąca w okresie wypowiedzenia,
 - wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne,

- osiąga dochód brutto z jednego źródła po pomniejszeniu o wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia, nie niższy niż 4 800 zł brutto miesięcznie; lub
 - b) prowadzi działalność gospodarczą, która nie jest w stanie likwidacji lub upadłości i:
 - w roku poprzedzającym datę złożenia wniosku przez Wnioskodawcę osiągnęła dochód nie niższy niż 57 600 zł brutto,
 - osiąga dochód nie niższy niż 4 800 zł brutto miesięcznie,
 - poręczycielem nie może być osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej lub w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych;
 - c) posiada prawo do emerytury lub renty stałej (nie dotyczy renty rodzinnej) w wysokości nie niższej niż 2 700 zł brutto miesięcznie;
 - d) nie jest zobowiązana z tytułu prawomocnego wyroku sądowego;
 - e) nie jest dłużnikiem Funduszu Pracy, PFRON (dotyczy umów zawartych z Urzędem);
 - f) nie jest zobowiązana z tytułu poręczenia dłużnikowi Funduszu Pracy, PFRON (dotyczy umów zawartych z Urzędem);
- 2) wymaganych jest co najmniej dwóch poręczycieli, z wyłączeniem, gdy wnioskowana kwota dofinansowania nie przekracza 20 000,00 zł wówczas dopuszcza się jednego poręczyciela,
- 3) poręczyciel przedkłada Staroście oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, jeżeli został nadany, oraz nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość na formularzu opracowanym przez Urząd zgodnie z § 10 ust 3 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej obowiązującego na podstawie art. 459 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
- 4) **poręczycielem nie może być:**
- a) współmałżonek bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonyującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, z wyjątkiem sytuacji, w której współmałżonkowie posiadają rozdzielność majątkową - należy przedstawić stosowne dokumenty do wglądu;
 - b) osoba, która udzieliła już poręczenia w ramach wykonywanej umowy dotyczącej uzyskania środków będących w dyspozycji Urzędu (dofinansowania, refundacja), współmałżonek poręczyciela pozostający w małżeńskiej wspólności majątkowej;
 - c) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej lub w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych;

- 5) W przypadku, gdy poręczyciel pozostaje w związku małżeńskim (wspólność majątkowa) wymagane jest również udzielenie poręczenia przez współmałżonka;
 - 6) W celu ustanowienia zabezpieczenia wymagana jest zgoda współmałżonka wnioskodawcy i współmałżonka poręczyciela wyrażona podpisem złożonym w siedzibie Urzędu w obecności pracownika Urzędu;
 - 7) postanowienia pkt 1 lit.b,d-f, pkt 2-3, pkt 4 lit.b, stosuje się odpowiednio do poręczenia udzielonego przez osoby prawne.
28. **Gwarancja bankowa lub blokada** środków zgromadzonych na rachunku płatniczym - kwota gwarantowanych przez bank lub zablokowanych środków musi zostać podwyższona o 50% w stosunku do przyznanej kwoty dofinansowania.
- 1) Gwarancja bankowa lub blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym powinna być nieodwołalna, a okres, na który zostanie ustanowiona musi wynosić przynajmniej 2 lata począwszy od dnia zawarcia umowy.
 - 2) W przypadku wyboru jako formy zabezpieczenia blokady środków zgromadzonych na rachunku płatniczym (po podpisaniu umowy o dofinansowanie) należy przedstawić zaświadczenie z banku potwierdzające dokonanie blokady środków finansowych.
 - 3) W przypadku wyboru jako formy zabezpieczenia gwarancji bankowej (po podpisaniu umowy o dofinansowanie) należy przedstawić dokument z banku potwierdzający gwarancję zapłaty kwoty.
29. **Akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika** - poddanie się egzekucji w trybie art. 777 § 1 pkt 5 k.p.c. do kwoty podwyższonej o 50% w stosunku do przyznanej kwoty dofinansowania z klauzulą wykonalności ustanowionej na okres co najmniej 2 lat od dnia podpisania umowy. U notariusza wymagana jest zgoda współmałżonka.
30. **Zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach** - wartość praw lub rzeczy będących przedmiotem zastawu musi przekraczać o 100% kwotę przyznaną, z uwzględnieniem spadku wartości przedmiotu zastawu w okresie obowiązywania tej formy zabezpieczenia. W przypadku rzeczy ruchomych ich wartość liczona będzie na podstawie wyceny rzeczoznawcy, którą bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub poszukującego pracy niezatrudnionego i nie wykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej dokona na własny koszt.
31. Akceptacja formy zabezpieczenia należy do Starosty, który zastrzega sobie prawo do wyboru formy zabezpieczenia jaka zostanie zastosowana w konkretnym przypadku, kierując się potrzebą efektywnego zabezpieczenia środków finansowych.

.....
data i podpis Wnioskodawcy