



.....
Dane Wnioskodawcy

Dębica, dnia.....

W N I O S E K

o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla

- ☐ skierowanego bezrobotnego
- ☐ skierowanego poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej
zwanego dalej „opiekunem”*

w ramach projektu „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie dębickim (IV)” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Program realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych,

na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2019 r. poz. 1482 z późn.zm.), ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2018 r., poz. 362 z późn. zm.), rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2017 r., poz. 1380), rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 TFUE do pomocy de minimis (Dz.U.UE.L.352 z 24.12.2013, str.1), rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 TFUE do pomocy de minimis w sektorze rolnym oraz rozporządzeniu Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa.

Przed wypełnieniem wniosku należy zapoznać się z „Zasadami dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Dębicy” – www.debica.praca.gov.pl

- Wniosek należy wypełnić czytelnie, każdą poprawkę nanieść poprzez skreślenie i zapaflowanie.
- Wniosku nie należy modyfikować i usuwać elementów wniosku.
- Złożony wniosek wraz z załącznikami nie podlega zwrotowi.

Wniosek składa*:

- ☐ podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców, zwany dalej „podmiotem”
- ☐ niepubliczne przedszkole lub niepubliczna szkoła, o których mowa w przepisach ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, zwane dalej odpowiednio „przedszkolem” lub „szkołą”
- ☐ producent rolny, o którym mowa w art. 46 ust. 1 pkt 1a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

*właściwe zaznaczyć

CZĘŚĆ A

DANE WNIOSKODAWCY

I. OZNACZENIE PODMIOTU, PRZEDSZKOLA, SZKOŁY LUB PRODUCENTA ROLNEGO

1. Nazwa lub imię i nazwisko w przypadku osoby fizycznej:

.....
.....
.....

2. Adres siedziby albo adres miejsca zamieszkania:

.....
.....

3. Nr PESEL, w przypadku osoby fizycznej, jeżeli został nadany

4. Numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (**REGON**), jeżeli został nadany.....

5. Numer identyfikacji podatkowej (NIP)

6. Data rozpoczęcia prowadzenia działalności

7. Symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) wraz z opisem:

a) przeważający

.....

b) w ramach którego będzie utworzone stanowisko pracy.....

.....

8. Oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności (np.: osoba fizyczna, sp. z o.o., spółka cywilna).....

.....

II. DODATKOWE INFORMACJE

1) Forma opodatkowania (właściwe zaznaczyć) :

- ☐ zasady ogólne (17%, 32%)
☐ podatek liniowy (19%)
☐ podatek dochodowy od osób prawnych (CIT)
☐ karta podatkowa
☐ ryczałt od przychodów ewidencjonowanych

2) Jestem/ nie jestem płatnikiem podatku VAT. (niewłaściwe skreślić)

3) Liczba zatrudnionych pracowników w poszczególnych sześciu miesiącach poprzedzających złożenie wniosku:*

Miesiąc/rok						
Liczba zatrudnionych pracowników						
Liczba zatrudnionych pracowników w przeliczeniu na pełny etat						

* **Do zatrudnionych nie zalicza się:** 1. osób wykonujących pracę nakładczą, 2. uczniów, którzy zawarli z zakładem pracy umowę o naukę zawodu lub przyuczenie do wykonywania określonej pracy, 3. osób wykonujących pracę zarobkową na podstawie umowy o dzieło lub umowy zlecenia, 4. osób przebywających na urlopach wychowawczych oraz bezpłatnych.

4) Liczba zatrudnionych pracowników na dzień złożenia wniosku w przeliczeniu na pełny etat:

5) W przypadku zmniejszenia stanu zatrudnienia należy poniżej podać jego przyczyny (sposób rozwiązania umowy):

Informacje podane na podstawie zgody:

1) Nazwa banku i nr rachunku

[illegible]

2) Dane osoby upoważnionej do kontaktu z PUP Dębica - imię, nazwisko, stanowisko:

3) Nr telefonu/ faksue-mail:.....

*** Klauzula zgody:** zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO) oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla celów oceny wniosku, zawarcia i realizacji umowy. W przypadkach, w których przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano przed jej cofnięciem.

.....
(podpis Wnioskodawcy)

** dotyczy Wnioskodawcy będącego osobą fizyczną lub spółką cywilną oraz inną spółką nieposiadającą osobowości prawnej (w zakresie danych osobowych współników), w przypadku innych podmiotów zgoda nie jest wymagana.*

CZĘŚĆ B

DANE DOTYCZĄCE TWORZONYCH STANOWISK PRACY

I. INFORMACJE NA TEMAT WYPOSAŻANYCH LUB DOPOSAŻANYCH STANOWISK PRACY

1. Liczba wyposażanych lub doposażanych stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych lub skierowanych opiekunów:
2. Wymiar czasu pracy zatrudnianych skierowanych opiekunów
3. Kalkulacja wydatków na wyposażenie lub doposażenie dla poszczególnych stanowisk i źródła ich finansowania /kwoty w pełnych setkach złotych/:

Lp.	Nazwa stanowiska	Kwota brutto poniesionych wydatków <u>całkowitych</u> na utworzenie stanowiska pracy (środki Funduszu Pracy + środki własne)	Kwota brutto refundacji na utworzenie stanowiska pracy z Funduszu Pracy

4. Wnioskowana kwota refundacji (brutto):..... słownie:

.....

5. Szczegółowa specyfikacja wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii -

Załącznik Nr 3

6. Informacja o rodzaju pracy, jaka będzie wykonywana przez skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna:

Lp.	Nazwa stanowiska pracy	Kod zawodu (zgodnie z klasyfikacją zawodów*)	Rodzaj wykonywanej pracy/ ogólny zakres obowiązków	Adres miejsca wykonywania pracy- (wynikający z dokumentu rejestrowego)

*klasyfikacja zawodów dostępna na stronie internetowej: <http://www.psz.praca.gov.pl/rynek-pracy/bazy-danych/klasyfikacja-zawodow-i-specjalnosci>

7. Informacja o wymaganych kwalifikacjach, umiejętnościach i doświadczeniu zawodowym niezbędnym do wykonywania pracy, jakie powinien posiadać skierowany bezrobotny lub skierowany opiekun, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 35 ust. 5 ustawy:

Lp.	Nazwa stanowiska	Wykształcenie/ Kierunek/ Specjalność	Doświadczenie zawodowe	Umiejętności	Proponowane wynagrodzenie brutto

8. Proponowana forma zabezpieczenia zwrotu refundacji (właściwe zaznaczyć):

- ☐ poręczenie
- ☐ weksel z poręczeniem wekslowym (aval)
- ☐ gwarancja bankowa
- ☐ zastaw na prawach lub rzeczach
- ☐ blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowego
- ☐ akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika

Uwaga: Akceptacja formy zabezpieczenia należy do Starosty, który zastrzega sobie prawo do wyboru formy zabezpieczenia jaka zostanie zastosowana w konkretnym przypadku, kierując się potrzebą efektywnego zabezpieczenia środków finansowych.

II. DODATKOWE INFORMACJE:

1. Rodzaj umowy stanowiącej podstawę wykonywania pracy*:

- umowa na czas określony - miesięcy (co najmniej 27 miesięcy)
- umowa na czas nieokreślony

2. System i rozkład czasu pracy (właściwe zaznaczyć):

- ☐ Jedna zmiana, w godzinach od do
- ☐ Dwie zmiany, w godzinach: - I zmiana od do.....
 - II zmiana od do.....
- ☐ Trzy zmiany, w godzinach: - I zmiana od do
- II zmiana od do
- III zmiana od do
- ☐ Ruch ciągły, praca w niedziele i święta*

3. System wynagradzania: stawka miesięczna, godzinowa*

4. Lokal, w którym zostanie utworzone stanowisko pracy jest: własny/ wynajęty/ dzierżawiony/ użyty* na czas nieokreślony / określony* od dniado dnia o powierzchni m. kw.

Dokument potwierdzający formę użytkowania (nazwa i numer):

niewłaściwe skreślić

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu,
przedszkola, szkoły lub producenta rolnego)

CZĘŚĆ C

ZAŁĄCZNIKI, OŚWIADCZENIA, INFORMACJE

ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:

- 1) oświadczenie podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego – **Załącznik nr 1;**
- 2) zaświadczenie lub oświadczenie o korzystaniu lub niekorzystaniu z pomocy *de minimis* w okresie obejmującym bieżący rok podatkowy i poprzedzające go dwa lata podatkowe - **Załącznik Nr 2;**
- 3) szczegółowa specyfikacja wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii wraz z uzasadnieniem zakupów związanych z wyposażeniem lub doposażeniem stanowiska pracy, finansowanych ze środków Funduszu Pracy - **Załącznik Nr 3;**
- 4) wniosek - prośba o wyrażenie zgody na zakup sprzętu używanego wraz ze szczegółowym uzasadnieniem potrzeby takiego zakupu - **w przypadku planowanego zakupu sprzętu używanego;**
- 5) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* (załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz.U. z 2010 r., nr 53 poz. 311 z późn. zm.) dla podmiotu, szkoły, przedszkola – **Załącznik Nr 4,**
- 6) dokument poświadczający formę prawną wnioskodawcy: w przypadku **spółek cywilnych** kserokopia umowy spółki cywilnej; w przypadku **producenta rolnego** oświadczenie o posiadaniu gospodarstwa rolnego w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych przez okres co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku; w przypadku **niepublicznego przedszkola i niepublicznej szkoły** zaświadczenie o wpisie do ewidencji prowadzonej przez jednostkę samorządu terytorialnego obowiązującą do prowadzenia odpowiedniego typu publicznych szkół i placówek;
- 7) dokument potwierdzający numer rachunku bankowego Wnioskodawcy – zaświadczenie lub inny dokument zawierający: nazwę banku, numer rachunku, nazwę i adres posiadacza rachunku bankowego;
- 8) kserokopia dokumentu potwierdzający formę użytkowania lokalu (np. umowa najmu, dzierżawy, akt własności itp.), w którym zostanie utworzone miejsce pracy – w przypadku jeżeli adres tego oddziału nie widnieje w aktualnym odpisie KRS – **dotyczy spółek: z o.o., komandytowej, jawnej, akcyjnej;**
- 9) dokumenty potwierdzające zatrudnienie w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz dokumenty potwierdzające opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne – **dotyczy tylko producenta rolnego**

W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku podmiot, przedszkole lub szkoła, producent rolny* zobowiązany jest do przedłożenia w Urzędzie:

- 1) dokumentów do ustanowienia zabezpieczenia realizacji umowy;
- 2) innych dokumentów wskazanych przez Urząd.

Poinformowany o treści art. 297 § 1 i § 2 kodeksu karnego¹ oświadczam, że dane zawarte we wniosku i dołączonych do niego dokumentach są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis Wnioskodawcy)

UWAGI:

Wniosek o refundację ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może być przez Starostę uwzględniony w przypadku, gdy złożony wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony, a Starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie

Sam fakt złożenia wniosku nie gwarantuje otrzymania refundacji ze środków Funduszu Pracy.

O sposobie rozpatrzenia wniosku Powiatowy Urząd Pracy poinformuje pisemnie.

¹ Art. 297 Kodeksu karnego.

§ 1. Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

§ 2. Tej samej karze podlega, kto wbrew ciążącemu obowiązkowi, nie powiadamia właściwego podmiotu o powstaniu sytuacji mogącej mieć wpływ na wstrzymanie albo ograniczenie wysokości udzielonego wsparcia finansowego, określonego w § 1, lub zamówienia publicznego albo na możliwość dalszego korzystania z instrumentu płatniczego.

OŚWIADCZENIE PODMIOTU/ PRZEDSZKOLA/ SZKOŁY/ PRODUCENTA ROLNEGO*

Poinformowany o treści art. 297 § 1 i § 2 kodeksu karnego¹ oświadczam, że:

- 1) **nie zmniejszałem/ zmniejszałem*** wymiaru/ wymiar* czasu pracy pracownikowi w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
- 2) **nie rozwiązałem/ rozwiązałem*** stosunku/ stosunek* pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot/ przedszkole/ szkołę/ producenta rolnego* bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
- 3) **nie zmniejszę wymiaru** czasu pracy pracownika i **nie rozwiążę** stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot/ przedszkole/ szkołę/ producenta rolnego*, bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników - **w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji**;
- 4) **prowadzę/ nie prowadzę*** działalność gospodarczą/ działalności gospodarczej* w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 06.03.2018 r. Prawo przedsiębiorców przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, z tym że do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej;
- 5) **prowadzę/ nie prowadzę*** działalność/ działalności* na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
- 6) **nie zalegam/ zalegam*** w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Funduszu Emerytur Pomostowych;
- 7) **nie zalegam/ zalegam*** z opłacaniem innych danin publicznych /podatki, opłaty lokalne/;
- 8) **nie posiadam/ posiadam*** w dniu złożenia wniosku nieregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
- 9) **posiadam/ nie posiadam*** gospodarstwo rolne/ gospodarstwa rolnego* w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku (**dotyczy producenta rolnego**);
- 10) dane zawarte w KRS udostępnione na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości na dzień złożenia wniosku **są aktualne/ nieaktualne/ nie dotyczy***;

*** niewłaściwe skreślić**

¹ Art. 297 Kodeksu karnego.

§ 1. Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

§ 2. Tej samej karze podlega, kto wbrew ciążącemu obowiązkowi, nie powiadamia właściwego podmiotu o powstaniu sytuacji mogącej mieć wpływ na wstrzymanie albo ograniczenie wysokości udzielonego wsparcia finansowego, określonego w § 1, lub zamówienia publicznego albo na możliwość dalszego korzystania z instrumentu płatniczego.

- 11) dane zawarte w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej udostępnione na stronie internetowej Ministerstwa Przedsiębiorczości i Technologii na dzień złożenia wniosku są **aktualne/ nieaktualne/ nie dotyczy***;
- 12) zapoznałem/-am się i akceptuję warunki zawarte w „Zasadach dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Dębicy” dostępnych na stronie internetowej: www.debica.praca.gov.pl.
- 13) zobowiązuję się do złożenia, w dniu podpisania umowy, **dodatkowego oświadczenia** o uzyskanej pomocy publicznej, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia zawarcia umowy ze Starostą, otrzymam pomoc publiczną.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis Wnioskodawcy)

Ponadto oświadczam, że w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku **nie byłem / byłem*** karany za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz.U. z 2019 r., poz. 1950 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. z 2019 r. poz. 628 z późn. zm) i **jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis Wnioskodawcy)

* **niewłaściwe skreślić**

Dębica, dnia

.....
Wnioskodawca

.....
(adres)

Oświadczenie wnioskodawcy o otrzymanej pomocy *de minimis*

Poinformowany o treści art. 297 § 1 i § 2 k.k.¹ oświadczam, że w bieżącym roku i w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych

- ☐ nie otrzymałem (am),*
☐ otrzymałem (am) *
pomoc *de minimis*.

W przypadku otrzymania pomocy *de minimis* należy podać wysokość pomocy w euro:

.....

- ☐ nie otrzymałem (am),*
☐ otrzymałem (am) *
pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie

W przypadku otrzymania pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie należy podać wysokość pomocy

w euro:

.....
(podpis Wnioskodawcy)

* właściwe zaznaczyć

¹ art. 297 § 1 k.k. Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

§ 2. Tej samej karze podlega, kto wbrew ciążącemu obowiązkowi, nie powiadamia właściwego podmiotu o powstaniu sytuacji mogącej mieć wpływ na wstrzymanie albo ograniczenie wysokości udzielonego wsparcia finansowego, określonego w § 1, lub zamówienia publicznego albo na możliwość dalszego korzystania z instrumentu płatniczego.

Klauzula informacyjna Powiatowego Urzędu Pracy w Dębicy*

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO) oraz uchynienia dyrektywy 95/46/WE, administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Dębicy, ul. Cmentarna 20, 39-200 Dębica:

1. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w celach realizacji zadań przez Powiatowy Urząd Pracy w Dębicy określonych w art. 46 ust. 1 pkt 1, 1a, 1b i 1c ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej.
2. Podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest ono warunkiem do prawidłowego świadczenia usług przez Urząd. W sytuacji dobrowolności podania danych, osoby będą o tym fakcie informowane. Niespełnienie wymogów wynikających z przepisów prawa – ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej będzie skutkowało brakiem możliwości udzielenia podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 1, lecz nie krócej niż przez okres 10 lat od zakończenia sprawy zgodnie z Jednolitym rzeczowym wykazem akt zatwierdzonym przez Archiwum Państwowe w Krakowie. W sytuacji, w której przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie przepisów prawa, dane będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów szczególnych.
4. W zakresie dodatkowych informacji, wskazanych przez Panią/Pana we wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy Powiatowy Urząd w Dębicy przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody (art. 6 ust.1 lit. a RODO), oraz na podstawie zawartej umowy (art. 6 ust.1 lit. b RODO) w przypadku realizacji zadań przez Powiatowy Urząd Pracy w Dębicy. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:
 - 1) zgoda, przy czym dotyczy to czynności realizowanych z wykorzystaniem danych zawartych we wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy podanych w części dodatkowe informacje, poprzedzającej zawarcie umowy;
 - 2) zawarcie, wykonanie umowy,
5. Dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych.
6. W związku z przetwarzaniem przez Powiatowy Urząd Pracy w Dębicy Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
7. Dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.
8. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi w zakresie nieuprawnionego przetwarzania danych osobowych do organu nadzorczego właściwego do spraw ochrony danych osobowych.
10. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Dębicy adres e-mail: iod@pup.debica.pl, tel. 14 680 91 76.
11. Jeżeli będziemy musieli przeprowadzić dalsze przetwarzanie w innych celach niż wymienione wyżej, poinformujemy Pana/Panią oraz w razie potrzeby wystąpimy o Pana/Pani zgodę, chyba że wystąpią przesłanki o których mowa w art. 3, 4 lub 5 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 z późn. zm.).

Zapoznałem(am) się z treścią niniejszej informacji.

Data.....

.....
(podpis Wnioskodawcy)

*** dotyczy Wnioskodawcy będącego osobą fizyczną lub spółką cywilną oraz inną spółką nieposiadającą osobowości prawnej (w zakresie danych osobowych współników)**

Szczegółowa specyfikacja wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii

Uwagi:

W przypadku wpisywania składnika majątkowego będącego **zestawem** proszę wymienić elementy składające się na ten zestaw, np. zestaw komputerowy – monitor, jednostka centralna, mysz, klawiatura, itp. Przy rozliczaniu kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk/a pracy dopuszcza się maksymalnie 20% różnicę między kwotą poszczególnych zakupów wpisaną w specyfikacji, a faktycznie poniesioną, przy czym suma zakupów winna odpowiadać co najmniej kwocie przyznanej refundacji

Lp.	Nazwa stanowiska pracy	Wyszczególnienie sprzętu/przedmiotu	Określenie pochodzenia sprzętu (nowy/używany*)	Wartość brutto poszczególnych zakupów**)	Uzasadnienie zakupów (do czego będzie służył dany sprzęt/przedmiot osobie zatrudnionej na wyposażonym stanowisku pracy)
			-		
			-		
			-		
			-		
			-		
			-		
			-		
			-		
			-		
			-		
			-		
			-		
Wartość ogółem:					

*) W przypadku zakupu sprzętu używanego wnioskodawca do faktury będzie zobowiązany dołączyć oświadczenie sprzedającego, na druku wymaganym przez Urząd, że zakup w ostatnich 7 latach nie został sfinansowany ze środków publicznych, w tym Funduszu Pracy. W uzasadnionych przypadkach Starosta może żądać aktualnej (sporządzonej nie wcześniej niż miesiąc przed nabyciem) wyceny przedmiotu zakupu w kwocie brutto, dokonanej przez rzeczoznawcę lub biegłego z tego zakresu;

**) Wnioskodawca będący podatnikiem VAT będzie zobowiązany zwrócić równowartość odliczonego lub zwróconego podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji

.....
(podpis Wnioskodawcy)

Lp.	Nazwa stanowiska pracy	Wyszczególnienie sprzętu/przedmiotu	Określenie pochodzenia sprzętu (nowy/używany)	Wartość brutto poszczególnych zakupów	Uzasadnienie zakupów (do czego będzie służył dany sprzęt/przedmiot osobie zatrudnionej na wyposażonym stanowisku pracy)
			-		
			-		
			-		
			-		
			-		
			-		
			-		
			-		
			-		
			-		
			-		
			-		
Wartość ogółem:					

.....
(podpis Wnioskodawcy)