



**POWIATOWY URZĄD PRACY
W DĘBICY**

.....
firma lub imię i nazwisko organizatora stażu
adres

**WNIOSEK
O ZAWARCIE UMOWY O ZORGANIZOWANIE STAŻU**

**na zasadach określonych w art. 114 - 123 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy
i służbach zatrudnienia**

1. Dane organizatora:

- firma lub imię i nazwisko

.....
.....

- siedziba.....

- miejsce prowadzenia działalności

.....

- imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania organizatora

.....

- NIP.....REGON.....

- telefonemail.....

Dane osoby odpowiedzialnej za kontakt z Urzędem:

.....

2. Organizator stażu jest:

☐ Pracodawcą

☐ Przedsiębiorcą niezatrudniającym pracowników

☐ Podmiotem ekonomii społecznej

☐ Rolniczą spółdzielnią produkcyjną

☐ Osobą fizyczną prowadzącą działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej

3. Liczba pracowników zatrudnionych u organizatora stażu w dniu złożenia wniosku
w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.....
4. Liczba przewidywanych miejsc pracy, na których bezrobotni będą odbywać staż.....
5. Proponowany okres odbywania stażu.....
6. Opis zadań, jakie będą wykonywane podczas stażu przez bezrobotnego:
- nazwa zawodu lub specjalności zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb
rynku pracy.....
 - nazwa komórki organizacyjnej.....
 - **nazwa stanowiska pracy**.....
 - zakres zadań zawodowych.....
 -
 -
7. Wymagania dotyczące:
- predyspozycji psychofizycznych i zdrowotnych.....
 - poziomu wykształcenia.....
 - minimalnych kwalifikacji niezbędnych do podjęcia stażu przez bezrobotnego na danym
stanowisku pracy.....
8. Imię i nazwisko, stanowisko opiekuna bezrobotnego odbywającego staż:
- imię i nazwisko.....
- stanowisko.....
9. Liczba stażystów odbywających staż u organizatora w dniu składania wniosku.....
10. Miejsce odbywania stażu (adres) - (dane niezbędne do zawarcia umowy; w przypadku
niewskazania we wniosku miejsca odbywania stażu, w umowie zostanie wskazane miejsce,
o którym mowa w pkt I. 1) :
.....
11. Realizacja stażu odbywać się będzie (*właściwe zaznaczyć*):
- 1) w niedziele i święta **TAK/NIE**
 - 2) w porze nocnej **TAK/NIE**
 - 3) w systemie pracy zmianowej (jeżeli występuje zmianowa organizacja czasu pracy)
 - a) dwuzmianowej **TAK/NIE**
 - b) trzymianowej **TAK/ NIE**
 - c) w systemie ciągłym **TAK/NIE**

Uzasadnienie stosowania ww. rozkładu czasu pracy ze względu na charakter w danym zawodzie

.....
.....

(Zgodnie z art. 118 ust. 4 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia Starosta może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy)

12. Imię i nazwisko bezrobotnego, którego przyjmuję na staż

.....

13. Po zakończeniu odbywania stażu przez bezrobotnego deklaruję zatrudnienie* / zawarcie umowy cywilnoprawnej o świadczenie usług osób na okres miesięcy.

Data.....

.....

Podpis z podaniem imienia i nazwiska
Organizatora lub osoby (osób) uprawnionej
(uprawnionych) do składania oświadczeń woli
w imieniu Organizatora

Załączniki:

- 1) program stażu;
- 2) w przypadku spółki cywilnej kserokopia umowy spółki cywilnej;
- 3) pełnomocnictwo do reprezentowania pracodawcy udzielone przez osoby uprawnione, jeżeli wniosek i umowę podpisuje inna osoba, niż nieupoważniona do reprezentowania pracodawcy w dokumencie rejestracyjnym.

Oświadczenie wnioskodawcy

Oświadczam, że:

1. Dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.
2. W okresie ostatnich 2 lat **byłem(am) /nie byłem(am)*** prawomocnie skazany(a) za przestępstwa składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.
3. **Zalegam / nie zalegam*** na dzień złożenia wniosku z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
4. **Posiadam / nie posiadam*** zaległości podatkowe w Urzędzie Skarbowym.
5. W okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku **zostałem(am) / nie zostałem(am)*** ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo **jestem / nie jestem*** objęty(a) postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.
6. **Zalegam / nie zalegam*** z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne,
7. **Zalegam / nie zalegam*** z opłacaniem innych danin publicznych
8. Oświadczam, że **znajduję się / nie znajduję*** się w dniu złożenia wniosku w stanie likwidacji lub upadłości.

***/ Niewłaściwe skreślić**

Data

.....
Podpis z podaniem imienia i nazwiska
Organizatora lub osoby (osób) uprawnionej
(uprawnionych) do składania oświadczeń woli
w imieniu Organizatora

**Informacja Powiatowego Urzędu Pracy w Dębicy
dotycząca przetwarzania danych osobowych***

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych („RODO”) oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Dębicy, ul. Cmentarna 20, 39-200 Dębica.

Powiatowy Urząd Pracy w Dębicy powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się wysyłając wiadomość na adres email: iod@pup.debica.pl lub telefonicznie: 14 680 91 76.

1. Powiatowy Urząd Pracy w Dębicy przetwarza Pani/Pana dane osobowe w następujących celach, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a, lit. c oraz lit. e RODO, art. 114 – 123 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
2. Powiatowy Urząd Pracy w Dębicy przetwarza Pani/Pana dane osobowe w niezbędnym zakresie, jeżeli przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz w ramach wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi – Powiatowemu Urzędowi Pracy w Dębicy. W zakresie dodatkowych informacji, wskazanych przez Panią/Pana we wniosku o zorganizowanie stażu Powiatowy Urząd w Dębicy przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
3. Dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych.
4. Dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.
5. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 1, lecz nie krócej niż przez okres 5 lat od zakończenia sprawy zgodnie z Jednolitym rzeczowym wykazem akt zatwierdzonym przez Archiwum Państwowe w Krakowie lub okres konieczny dla zabezpieczenia dochodzenia ewentualnych roszczeń (co najmniej przez okres równy okresowi przedawnienia). W sytuacji, w której przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie przepisów prawa, dane będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów szczególnych.
6. W związku z przetwarzaniem przez Powiatowy Urząd Pracy w Dębicy Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych (art. 15 RODO), ich sprostowania (art. 16 RODO), usunięcia danych (art. 17 RODO), ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO) i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO).
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano przed jej cofnięciem.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi w zakresie nieuprawnionego przetwarzania danych osobowych do Prezesa UODO.
9. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do realizacji wskazanego celu. Podanie dodatkowych informacji jest dobrowolne.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Jeżeli będziemy musieli przeprowadzić dalsze przetwarzanie w innych celach niż wymienione wyżej, poinformujemy Panią/Pana oraz w razie potrzeby wystąpimy o Pani/Pana zgodę, chyba że wystąpią przesłanki o których mowa w art. 3, 4 lub 5 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).

Zapoznałem(am) się z treścią niniejszej informacji.

Data.....

.....
(podpis Wnioskodawcy)

** Dotyczy Wnioskodawcy będącego osobą fizyczną lub spółką cywilną oraz inną spółką nieposiadającą osobowości prawnej (w zakresie danych osobowych wspólników)*

INFORMACJA DLA WNIOSKODAWCY:

1. Wniosek należy wypełnić czytelnie, każdą poprawkę nanosić poprzez skreślenie i zaparafowanie.
2. Wnioski wypełnione nieczytelnie, podpisane przez nieupoważnioną osobę, nie zawierające pełnej informacji o stażu bądź nie zawierające kompletu załączników nie będą rozpatrywane bez uprzedniego ich uzupełnienia.
3. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Powiatowy Urząd Pracy w Dębicy powiadomi wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie miesiąca od dnia złożenia kompletnego wniosku wraz z wymaganymi załącznikami.
4. Na pozytywne rozpatrzenie wniosku wpływ mają: wysokość posiadanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Dębicy środków na organizację stażu, zaproponowane przez Organizatora warunki pracy i przedstawiony program stażu, uzyskane przez bezrobotnego kwalifikacje i umiejętności zawodowe podczas odbywania stażu oraz możliwość zatrudnienia po zakończonym stażu.
5. U organizatora stażu będącego pracodawcą staż mogą odbywać bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u niego w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.
6. U organizatora stażu, który nie jest pracodawcą albo w dniu składania wniosku zatrudnia pracownika lub pracowników w łącznym wymiarze nieprzekraczającym jednego etatu, staż może odbywać jeden bezrobotny.
7. Bezrobotny nie może odbywać stażu u organizatora, z którym pozostaje w stosunku małżeństwa, pokrewieństwa lub powinowactwa.
8. Przed powierzeniem bezrobotnemu wykonywania zadań przewidzianych w programie stażu organizator stażu kieruje bezrobotnego, na własny koszt, na wstępne badania lekarskie, na zasadach przewidzianych dla pracowników.
9. Bezrobotny nie może odbywać stażu u tego samego organizatora, u którego wcześniej odbywał staż, był zatrudniony, w tym jako pracownik młodociany w celu przygotowania zawodowego lub wykonywał inną pracę zarobkową, jeśli od dnia zakończenia poprzedniego stażu, zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u tego organizatora nie upłynęło co najmniej 24 miesiące. Łączny okres staży realizowanych przez bezrobotnego u tego samego organizatora nie może przekroczyć 12 miesięcy w okresie kolejnych 10 lat.
10. Czas pracy bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy, a bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego

lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo. Czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego odbywającego staż nie może być krótszy niż 20 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.

11. Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych. Starosta może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.
12. W przypadku przerwania stażu przez starostę z powodu nierealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania, albo przez organizatora stażu bez uzasadnionej przyczyny – organizator stażu nie może korzystać z form pomocy, z wyłączeniem pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego, przez okres 12 miesięcy odpowiednio od dnia przerwania realizacji stażu przez starostę lub przerwania stażu przez organizatora stażu.

.....
Data i podpis Organizatora stażu

PROPONOWANY PROGRAM STAŻU

Organizator:

reprezentowany przez:

1. Nazwa zawodu lub specjalności:
2. Zakres zadań wykonywanych przez bezrobotnego:

3. Rodzaj uzyskanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych przez bezrobotnego:

.....

4. Sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych: **OPINIA**

5. Opiekun stażysty:

***Bezrobotny odbywający staż nie odpowiada materialnie za wyrządzoną szkodę;
czynności ujęte w programie stażu będzie wykonywał pod nadzorem opiekuna.***

.....
Podpis z podaniem imienia i nazwiska Organizatora
lub osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych)
do składania oświadczeń woli w imieniu Organizatora