



## POWIATOWY URZĄD PRACY W DĘBICY

.....  
firma lub imię i nazwisko organizatora stażu  
adres

### W N I O S E K O ZAWARCIE UMOWY O ZORGANIZOWANIE STAŻU

na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wniosek należy wypełnić czytelnie, każdą poprawkę nanosić poprzez skreślenie i zaparafowanie.

I. Dane wynikające z § 1 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych oraz art. 33 ust. 5b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

1. Dane organizatora:

- firma lub imię i nazwisko

.....  
.....

- siedziba.....

- miejsce prowadzenia działalności

.....

- imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania organizatora

.....

- NIP.....REGON.....

- telefon, faks .....

.....

2. Liczba pracowników zatrudnionych u organizatora stażu w dniu złożenia wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.....

3. Liczba przewidywanych miejsc pracy, na których bezrobotni będą odbywać staż.....

4. Proponowany okres odbywania stażu.....

5. Opis zadań, jakie będą wykonywane podczas stażu przez bezrobotnego:

- nazwa zawodu lub specjalności zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy.....

- nazwa komórki organizacyjnej.....



Powiatowy Urząd Pracy w Dębicy informuje, iż wszelkie zmiany lub modyfikacja treści powodują nieważność wniosku i pozostawiają wniosek bez rozpatrzenia.



- nazwa stanowiska pracy.....
- zakres zadań zawodowych.....
- .....
- .....

6. Wymagania dotyczące:

- predyspozycji psychofizycznych i zdrowotnych.....
- poziomu wykształcenia.....
- minimalnych kwalifikacji niezbędnych do podjęcia stażu przez bezrobotnego na danym stanowisku pracy.....

7. Imię i nazwisko, stanowisko opiekuna bezrobotnego odbywającego staż:

imię i nazwisko.....  
 stanowisko.....

8. Liczba stażystów odbywających staż u organizatora w dniu składania wniosku.....

9. Miejsce odbywania stażu (adres) - (dane niezbędne do zawarcia umowy; w przypadku niewskazania we wniosku miejsca odbywania stażu, w umowie zostanie wskazane miejsce, o którym mowa w pkt I. 1):

.....

10. Realizacja stażu odbywać się będzie (właściwe zaznaczyć):

- 1) w niedziele i święta **TAK/NIE**
- 2) w porze nocnej **TAK/NIE**
- 3) w systemie pracy zmianowej (jeżeli występuje zmianowa organizacja czasu pracy)
  - a) dwuzmianowej **TAK/NIE**
  - b) trzymianowej **TAK/ NIE**
  - c) w systemie ciągłym **TAK/NIE**

**Uzasadnienie stosowania ww. rozkładu czasu pracy ze względu na charakter pracy w danym zawodzie**

.....  
 .....  
 .....

(Zgodnie z § 7 ust. 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych Starosta może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.)

11. Imię i nazwisko bezrobotnego, którego przyjmuję na staż

.....

II. Po zakończeniu odbywania stażu przez bezrobotnego proponuję zatrudnienie\* / zawarcie umowy cywilnoprawnej o świadczenie usług ..... osób na okres ..... miesięcy.

\*Dotyczy realizowanych projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy na okres nie krótszy niż 3 miesiące.



### III. Dodatkowe informacje:

Podanie poniższych danych jest dobrowolne:

- 1) data rozpoczęcia działalności.....
- 2) forma prawna.....

**Klauzula zgody:** zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO) oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w części dodatkowe informacje dla celów oceny wniosku, zawarcia i realizacji umowy. W przypadkach, w których przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano przed jej cofnięciem.

Data.....

.....  
Podpis z podaniem imienia i nazwiska Organizatora  
lub osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do  
składania oświadczeń woli w imieniu Organizatora

### IV. Informacje i oświadczenia

1. Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią obowiązujących w Powiatowym Urzędzie Pracy w Dębicy Zasad organizacji stażu dostępnych na stronie internetowej [debica.praca.gov.pl](http://debica.praca.gov.pl).
2. Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą, dokumenty załączone do wniosku są aktualne na dzień złożenia wniosku. W przypadku zmiany danych w okresie pomiędzy złożeniem wniosku a zawarciem umowy zobowiązuję się niezwłocznie poinformować Powiatowy Urząd Pracy w Dębicy.
3. Zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych Organizator stażu zapewnia bezrobotnemu profilaktyczną ochronę zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników. Oznacza to, że do bezrobotnych kierowanych na staż zastosowanie mają przepisy rozdziału VI działu X Kodeksu Pracy: „Profilaktyczna ochrona zdrowia”. Z przepisów tych wynika, że osoby przyjmowane do pracy kierowane są na wstępne badania lekarskie – art. 229 § 1 pkt 1 Kodeksu Pracy. Badania te, zgodnie z art. 229 § 6 Kodeksu pracy są przeprowadzane na koszt pracodawcy.

Data.....

.....  
Podpis z podaniem imienia i nazwiska Organizatora  
lub osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do  
składania oświadczeń woli w imieniu Organizatora

Załączniki:

- 1) program stażu;
- 2) w przypadku spółki cywilnej kserokopia umowy spółki cywilnej;
- 3) pełnomocnictwo do reprezentowania pracodawcy udzielone przez osoby uprawnione, jeżeli wniosek i umowę podpisuje inna osoba, niż nieupoważniona do reprezentowania pracodawcy w dokumencie rejestracyjnym.

**Wniosek powinien być kompletny, tj. wypełniony w całości i złożony wraz z wymaganymi załącznikami.**

**Klauzula informacyjna Powiatowego Urzędu Pracy w Dębicy  
dotycząca przetwarzania danych osobowych\***

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych („RODO”) oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Dębicy, ul. Cmentarna 20, 39-200 Dębica.

Powiatowy Urząd Pracy w Dębicy powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się wysyłając wiadomość na adres email: [iod@pup.debica.pl](mailto:iod@pup.debica.pl) lub telefonicznie: 14 680 91 76.

1. Powiatowy Urząd Pracy w Dębicy przetwarza Pani/Pana dane osobowe w następujących celach, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a, lit. c oraz lit. e RODO, art. 53 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych w celu zorganizowania stażu.
2. Powiatowy Urząd Pracy w Dębicy przetwarza Pani/Pana dane osobowe w niezbędnym zakresie, jeżeli przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz w ramach wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi – Powiatowemu Urzędowi Pracy w Dębicy. W zakresie dodatkowych informacji, wskazanych przez Panią/Pana we wniosku o zorganizowanie stażu Powiatowy Urząd w Dębicy przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody (art. 6 ust.1 lit. a RODO).
3. Dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych.
4. Dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.
5. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 1, lecz nie krócej niż przez okres 5 lat od zakończenia sprawy zgodnie z Jednolitym rzeczowym wykazem akt zatwierdzonym przez Archiwum Państwowe w Krakowie lub okres konieczny dla zabezpieczenia dochodzenia ewentualnych roszczeń (co najmniej przez okres równy okresowi przedawnienia). W sytuacji, w której przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie przepisów prawa, dane będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów szczególnych.
6. W związku z przetwarzaniem przez Powiatowy Urząd Pracy w Dębicy Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych (art. 15 RODO), ich sprostowania (art. 16 RODO), usunięcia danych (art. 17 RODO), ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO) i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO).
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano przed jej cofnięciem.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi w zakresie nieuprawnionego przetwarzania danych osobowych do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).
9. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do realizacji wskazanego celu. Podanie dodatkowych informacji jest dobrowolne.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Jeżeli będziemy musieli przeprowadzić dalsze przetwarzanie w innych celach niż wymienione wyżej, poinformujemy Panią/Pana oraz w razie potrzeby wystąpimy o Pani/Pana zgodę, chyba że wystąpią przesłanki o których mowa w art. 3, 4 lub 5 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).

Zapoznałem(am) się z treścią niniejszej informacji.

Data.....

.....  
(podpis Wnioskodawcy)

*\* Dotyczy Wnioskodawcy będącego osobą fizyczną lub spółką cywilną oraz inną spółką nieposiadającą osobowości prawnej (w zakresie danych osobowych wspólników)*



## PROPONOWANY PROGRAM STAŻU

Organizator: .....  
reprezentowany przez: .....

1. Nazwa zawodu lub specjalności: .....
2. Zakres zadań wykonywanych przez bezrobotnego:

3. Rodzaj uzyskanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych przez bezrobotnego:  
.....

4. Sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych: **OPINIA**

5. Opiekun stażysty: .....

***Bezrobotny odbywający staż nie odpowiada materialnie za wyrządzoną szkodę; czynności ujęte w programie stażu będzie wykonywał pod nadzorem opiekuna.***

.....  
Podpis z podaniem imienia i nazwiska Organizatora  
lub osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych)  
do składania oświadczeń woli w imieniu Organizatora