**Załącznik nr 1 do Ogłoszenia**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Powiatowego Urzędu Pracy w Dębicy w zakresie przyjmowania, sortowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych rejestrowanych i nierejestrowanych oraz ich ewentualnych zwrotów, na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności:
2. ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188, z późn.zm.),
3. ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096, z późn. zm.),
4. ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2019 r., poz. 1460 z późn. zm.),
5. rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz.U. z 2019r. poz. 474),
6. międzynarodowych przepisach pocztowych a także w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r. poz. 545).
7. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe i paczki pocztowe o wadze i wymiarach określonych dla usług powszechnych.
8. Umowa zostanie zawarta na czas określony **od 1.01.2020r. do 31.12.2021 r.**
9. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług dostarczania przesyłek do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce i poza granicami kraju zgodnie z treścią porozumień zawartych ze Światowym Związkiem Pocztowym.
10. Zamawiający wymaga aby Wykonawca w czasie realizacji umowy dysponował placówką nadawczą w Dębicy oraz punktami odbioru przesyłek awizowanych w każdej gminie (czynnymi we wszystkie dni robocze w dogodnych godzinach z uwzględnieniem godzin popołudniowych).
11. Infrastruktura placówek/punktów odbiorczych powinna zapewniać zabezpieczenie przesyłek przed dostępem osób niepowołanych oraz bezpieczeństwo danych osobowych i korespondencji.
12. Przesyłki nadawane będą przez Zamawiającego w stanie uporządkowanym wraz z zestawieniem ilościowym w przypadku przesyłek nierejestrowanych i zestawieniem wyszczególniającym adresatów w przypadku przesyłek rejestrowanych. Zestawienia będą sporządzane w 2 egz. – po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy.
13. Odpowiednio przygotowane przesyłki Wykonawca będzie przyjmował każdego dnia roboczego w placówce nadawczej, potwierdzając odbiór – pieczęcią, podpisem i datą na kopii zestawień z wyszczególnieniem nr nadania przesyłki w każdej pozycji nadawczej.
14. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę.
15. Zamawiający nie dopuszcza sytuacji aby na przesyłce jako nadawca figurował inny podmiot niż Zamawiający. Zamawiający dopuszcza możliwość by na kopercie oprócz danych wskazanych przez Zamawiającego znajdowały się informacje o opłacie za usługę pocztową związane ze świadczeniem części zamówienia przez podwykonawców, ewentualnie inne informacje związane z obiegiem przesyłek pocztowych, zaznaczając, że informacje te nie będą zakrywać nadruku adresu firmowego Zamawiającego oraz nie będą naruszać innych wymagań wskazanych w Ogłoszeniu.
16. Zamawiający nie dopuszcza możliwości umieszczania dodatkowych oznaczeń literowych na stronie adresowej przesyłki
17. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpłatnych formularzy druku „potwierdzenia odbioru” oraz oznaczeń przesyłek rejestrowanych i priorytetowych (ekspresowych). Za wyjątkiem oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści określonej przez Wykonawcę.
18. W przypadku przesyłek nadawanych na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia odpowiednich druków „potwierdzenia odbioru”.
19. Zamawiający przewiduje nadawanie przesyłek wymagających zastosowania przepisów:
20. art. 57 § 5 pkt. 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu postępowania administracyjnego, (Dz. U.z 2018 r., poz. 2096 z późn. zm.);
21. art. 12 § 6 pkt. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacji podatkowej, (Dz. U. z 2019 r., poz. 900 z późn. zm.);
22. art.165 § 2 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeksu postępowania cywilnego (Dz. U. z 2019 r., poz. 1460 z późn. zm.).
23. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata zwrotne potwierdzenie odbioru (ZPO) niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
24. W każdym przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia adresatowi zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki rejestrowanej ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać list lub przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki rejestrowanej przez adresata wynosi 7 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, a po upływie tego terminu, w przypadku niepodjęcia przesyłki rejestrowanej przez adresata, wymagane jest wystawienie powtórnego zawiadomienia (powtórne awizo) o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż 14 dni licząc od dnia pierwszego zawiadomienia. Po upływie terminu odbioru, przesyłka rejestrowana zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.
25. W przypadku uszkodzenia przesyłki Wykonawca ma obowiązek ją zabezpieczyć oraz nanieść adnotację z informacją o osobie dokonującej zabezpieczenia.
26. Podstawą rozliczenia kosztów świadczonych usług będzie wartość opłat za przesyłki faktycznie nadane i zwrócone w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ich liczby i wagi na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych, obliczonych na podstawie cen jednostkowych podanych w ofercie przetargowej odpowiednio do rodzaju przesyłki.
27. **Wynagrodzenie Wykonawcy będzie uiszczane przez Zamawiającego z dołu, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr ……… w terminie 21 dni kalendarzowych licząc od dnia wystawienia faktury VAT, pod warunkiem, że doręczenie przesyłki z fakturą do siedziby Zamawiającego nastąpi w ciągu 4 dni roboczych od dnia jej wystawienia. W przeciwnym wypadku termin płatności faktury VAT wynosi 14 dni kalendarzowych licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu przesyłki z fakturą.”**
28. Wykonawcy przysługuje prawo naliczania ustawowych odsetek za nieterminowe regulowanie należności przez Zamawiającego w przypadku gdy zwłoka w płatności przekroczy 21 dni od daty wystawienia faktury, pod warunkiem, że Wykonawca doręczy Zamawiającemu prawidłowo wystawioną fakturę najpóźniej w terminie 7 dni od daty jej wystawienia.
29. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron w formie pisemnej, z obowiązkiem dokonania płatności za czynności będące w toku wynikające z wykonania umowy, z zachowaniem 1 – miesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku niedotrzymania warunków umowy lub w przypadku zmiany w trakcie obowiązywania umowy przepisów prawnych regulujących działalność pocztową, jeżeli wejście w życie tych przepisów uniemożliwi realizację umowy.
30. W przypadku utraty, ubytku uszkodzenia przesyłki lub paczki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019r. poz. 474).
31. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, przewyższającego karę umowną.
32. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za przesyłki od momentu odebrania ich od Zamawiającego do doręczenia ich adresatowi lub zwrotu Zamawiającemu w przypadku ich niedoręczenia.
33. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca – przetwarzał dane osobowe uzyskane w związku z realizacją niniejszej umowy, tylko w zakresie niezbędnym do realizacji tej umowy, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016.119 z 04.05.2016, str.1), zwanego dalej RODO.
34. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego powiadomienia Zamawiającego o trudnościach w dostarczeniu przesyłek z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.