

REGULAMIN

dokonywania refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy

ROZDZIAŁ I

Postępowanie ogólne

§ 1

1. Starosta może zrefundować, ze środków Funduszu Pracy:
 - 1) podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą - koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy opiekuna,
 - 2) producentowi rolnemu - koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub dla skierowanego poszukującego pracy opiekuna,
 - 3) żłobkom lub klubom dziecięcym - koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, związanego bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć - dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego poszukującego pracy opiekuna, lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta,
 - 4) podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne - koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, związanego bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych, dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego poszukującego pracy opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta.
2. Środki, o których mowa w ust.1, przyznaje z upoważnienia Starosty Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Dębicy, na podstawie umowy cywilnoprawnej, zawartej na piśmie, pod rygorem nieważności.
3. Wysokość przyznanej refundacji nie może przekroczyć sześciokrotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia i jest proporcjonalna do wymiaru czasu pracy skierowanego bezrobotnego, skierowanego poszukującego pracy opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta.

§ 2

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Bezrobotnym – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, dla której ustalono profil pomocy II na podstawie art. 33 ust. 2c pkt 2 w związku z art. 33 ust. 2b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017r. poz. 1065 z późn. zm.) oraz zawarto działanie w Indywidualnym Planie Działania;
- 2) Doposażeniu stanowiska pracy – oznacza to dokonanie przez podmiot zakupu brakujących elementów niezbędnych do wykonywania pracy na tym stanowisku;
- 3) Komisji – oznacza to komisję do spraw opiniowania wniosków o refundację powołaną przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Dębicy;
- 4) Opiekunie osoby niepełnosprawnej - oznacza to członków rodziny, w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. z 2016r. poz. 1860), opiekujących się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego

- współdziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności;
- 5) Podmiocie – oznacza to przedsiębiorcę prowadzącego działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy o swobodzie działalności gospodarczej;
 - 6) Podmiocie świadczącym usługi rehabilitacyjne – oznacza to związany bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania w tym usług mobilnych podmiot prowadzący działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych;
 - 7) Poszukującym pracy absolwencie - oznacza to poszukującą pracy osobę, która w okresie ostatnich 48 miesięcy ukończyła szkołę lub uzyskała tytuł zawodowy;
 - 8) Poszukującym pracy opiekunie – oznacza to poszukującego pracy, niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów;
 - 9) Producentcie rolnym – oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, zamieszkującą lub mającą swoją siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będącą posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1892 z późn. zm.) lub prowadzącą dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 200 z późn. zm.) lub w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2343 z późn. zm.) zatrudniającym w okresie ostatnich 6 miesięcy, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy;
 - 10) Przeciętnym wynagrodzeniu - oznacza to przeciętne miesięczne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art. 20 pkt.2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych; (Dz. U. z 2017 r. poz. 1383 z późn. zm.);
 - 11) Przedszkolu lub szkole – oznacza to niepubliczne przedszkole i niepubliczną szkołę, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198 z późn. zm.);
 - 12) Staroście - oznacza to działającego z jego upoważnienia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Dębicy;
 - 13) Urzędzie - oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Dębicy;
 - 14) Wnioskodawcy – oznacza to podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, producenta rolnego, szkołę, przedszkole, uprawnionych do złożenia wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy;
 - 15) Wyposażeniu stanowiska pracy – oznacza to zorganizowanie przez podmiot nowego stanowiska pracy w wyniku zakupu sprzętu niezbędnego do wykonywania pracy na tym stanowisku;
 - 16) Żłobku lub klubie dziecięcym – oznacza to związane bezpośrednio z opieką nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć żłobki lub kluby dziecięce tworzone i prowadzone przez osoby fizyczne, osoby prawne, i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, o których mowa w przepisach o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

§ 3

1. Ogłoszenie informujące o naborze wniosków zamieszczane jest na stronie internetowej Urzędu – www.debica.praca.gov.pl.
2. Wniosek o refundację ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest opiniowany przez Komisję.
3. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o refundację, Starosta powiadamia Wnioskodawcę w formie pisemnej *w postaci papierowej* w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Starosta podaje przyczynę odmowy.

ROZDZIAŁ II

Warunki przyznawania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego.

§ 4

1. Podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkoła, producent rolny, zamierzający utworzyć stanowisko pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego poszukującego pracy opiekuna lub - w przypadku żłobków lub klubów dziecięcych oraz podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne również dla skierowanego poszukującego pracy absolwenta - **mogą złożyć do Starosty ze względu na swoją siedzibę albo ze względu na miejsce wykonywania pracy** przez skierowanego bezrobotnego, skierowanego poszukującego pracy opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta - **wniosek** w sprawie udzielenia z Funduszu Pracy refundacji, o której mowa w § 1 ust. 1.
2. Liczba osób objętych refundacją w danym okresie zależy od wielkości środków finansowych posiadanych przez Urząd.
3. Preferowane będą wnioski składane przez przedsiębiorców, szkoły, przedszkola, żłobki, kluby dziecięce lub podmioty świadczące usługi rehabilitacyjne lub producentów rolnych prowadzących działalność na terenie powiatu dębickiego.
4. Maksymalna liczba przyznanych miejsc w ramach refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy nie może przekroczyć liczby zatrudnionych pracowników na dzień złożenia wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy, a w przypadku przedsiębiorców niezatrudniających pracowników – przyznane może być jedno miejsce.
5. Od negatywnego rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie, ponieważ umowa ma charakter cywilnoprawny i żadnej ze stron nie przysługuje roszczenie o jej zawarcie.
6. Wniosek składa się na formularzu, którego wzór umieszczony jest na stronie internetowej Urzędu oraz dostępny w Urzędzie.
7. Wnioski niezawierające danych, o których mowa w § 5 Regulaminu pozostają bez rozpatrzenia.

§ 5

1. Wniosek o refundację podmiotowi, szkole, przedszkolu lub producentowi rolnemu kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy opiekuna zawiera:
 - 1) oznaczenie podmiotu, szkoły, przedszkola lub producenta rolnego, w tym:
 - a) nazwę lub imię i nazwisko, w przypadku osoby fizycznej,
 - b) adres siedziby albo adres miejsca zamieszkania,
 - c) numer ewidencyjny PESEL w przypadku osoby fizycznej, jeżeli został nadany,

- d) numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej REGON, jeżeli został nadany.
 - e) numer identyfikacji podatkowej (NIP),
 - f) datę rozpoczęcia prowadzenia działalności,
 - g) symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD),
 - h) oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności;
- 2) informację o liczbie wyposażanych lub doposażanych stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych lub skierowanych poszukujących pracy opiekunów;
 - 3) informację o wymiarze czasu pracy zatrudnianych skierowanych poszukujących pracy opiekunów
 - 4) kalkulację wydatków na wyposażenie lub doposażenie poszczególnych stanowisk pracy i ich źródła finansowania;
 - 5) wnioskowaną kwotę refundacji;
 - 6) szczegółową specyfikację wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii;
 - 7) informację o rodzaju pracy, jaka będzie wykonana przez skierowanych bezrobotnych lub skierowanych poszukujących pracy opiekunów;
 - 8) informacje o wymaganych kwalifikacjach, umiejętnościach i doświadczeniu zawodowym niezbędnym do wykonywania pracy, jakie powinien posiadać skierowany bezrobotny lub skierowany poszukujący pracy opiekun;
 - 9) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu refundacji, o której mowa w § 11;
 - 10) liczbę zatrudnionych pracowników w 6 miesiącach poprzedzających złożenie wniosku (do zatrudnionych nie zalicza się: osób wykonujących pracę nakładczą, uczniów, którzy zawarli z *zakładem pracy* umowę o naukę zawodu lub przyuczenie do wykonywania określonej pracy, osób wykonujących pracę zarobkową na podstawie umowy o dzieło lub umowy zlecenia, osób przebywających na urloпах wychowawczych lub bezpłatnych). W przypadku zmniejszenia zatrudnienia należy pisemnie uzasadnić jego przyczyny;
 - 11) podpis osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu, szkoły, przedszkola lub producenta rolnego.

2. Wniosek o refundację dla żłobka, klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne zawiera:

- 1) oznaczenie żłobka, klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, w tym:
 - a) nazwę lub imię i nazwisko, w przypadku osoby fizycznej,
 - b) adres siedziby albo adres miejsca zamieszkania,
 - c) numer ewidencyjny PESEL, w przypadku osoby fizycznej, jeżeli został nadany,
 - d) numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej REGON, jeżeli został nadany,
 - e) numer identyfikacji podatkowej (NIP),
 - f) datę rozpoczęcia prowadzenia działalności,
 - g) symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD),

- h) oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności;
 - 2) informację o liczbie wyposażanych lub doposażonych stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych, skierowanych poszukujących pracy opiekunów lub skierowanych poszukujących pracy absolwentów;
 - 3) informację o wymiarze czasu pracy zatrudnianych skierowanych bezrobotnych, skierowanych poszukujących pracy opiekunów lub skierowanych poszukujących pracy absolwentów;
 - 4) kalkulację wydatków na wyposażenie lub doposażenie dla poszczególnych stanowisk pracy i źródła ich finansowania;
 - 5) wnioskowaną kwotę refundacji;
 - 6) szczegółową specyfikację wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii;
 - 7) informację o rodzaju pracy jaką będzie wykonywana przez skierowanego bezrobotnego, skierowanego poszukującego pracy opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta;
 - 8) informację o wymaganych kwalifikacjach, umiejętnościach i doświadczeniu zawodowym niezbędnym do wykonywania pracy jakie powinien posiadać skierowany bezrobotny, skierowany poszukujący pracy opiekun lub skierowany poszukujący pracy absolwent; określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 35 ust. 5 ustawy,
 - 9) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu refundacji, o której mowa w § 11,
 - 10) podpis osoby uprawnionej do reprezentowania żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne.
3. Do wniosku o refundację podmiot, przedszkole lub szkoła dołączają oświadczenia o:
- 1) niezmnieszeniu wymiaru czasu pracy pracownika i nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole lub szkołę albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
 - 2) prowadzeniu przez podmiot działalności gospodarczej, w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, przy czym do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej, a w przypadku przedszkola i szkoły – prowadzenia działalności na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
 - 3) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
 - 4) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
 - 5) nieposiadaniu w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
 - 6) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2017 r. poz.

2204 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r. poz. 1541 z późn. zm.);

- 7) korzystaniu lub niekorzystaniu z pomocy *de minimis* w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz o wielkości i przeznaczeniu pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis*.

4. Do wniosku o refundację producent rolny dołącza:

- 1) oświadczenia, o których mowa w ust.3 pkt 3 – 6;
- 2) informację o niezmnieszeniu wymiaru czasu pracy pracownika i nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez producenta rolnego albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
- 3) oświadczenie o posiadaniu gospodarstwa rolnego w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
- 4) dokumenty potwierdzające zatrudnienie w okresie ostatnich 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz dokumenty potwierdzające jego ubezpieczenie.

5. Do wniosku o refundację żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne dołączają:

- 1) oświadczenia, o których mowa w ust.3 pkt 3 – 6;
- 2) informację o niezmnieszeniu wymiaru czasu pracy pracownika i nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji.

6. Do wniosku podmiot dołącza załączniki:

- a) dokument poświadczający prawną formę podmiotu (producenta rolnego), niepublicznego przedszkola/niepublicznej szkoły; w przypadku spółek cywilnych dodatkowo umowa spółki cywilnej, w przypadku producenta rolnego oświadczenie o posiadaniu gospodarstwa rolnego w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych przez okres co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, w przypadku niepublicznego przedszkola lub niepublicznej szkoły wpis do ewidencji prowadzonej przez jednostkę samorządu terytorialnego obowiązującą do prowadzenia odpowiedniego typu publicznych szkół i placówek;
- b) kserokopia NIP (**dotyczy niepublicznych szkół i przedszkoli**);
- c) zaświadczenie lub oświadczenie o korzystaniu lub niekorzystaniu z pomocy *de minimis* w okresie obejmującym bieżący rok podatkowy i poprzedzające go dwa lata podatkowe (w przypadku wniosku składanego przez spółkę cywilną – dodatkowo oświadczenia imienne wszystkich wspólników);

d) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, na formularzu informacji przedstawianych przez :

- podmiot, przedszkole, szkołę, żłobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne ubiegające się o pomoc *de minimis* - w zakresie wynikającym z art. 37 ust. 2a w związku z art. 37 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 362) - zawierający informacje niezbędne do udzielenia pomocy *de minimis*, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis*,
- producenta rolnego ubiegającego się o pomoc *de minimis* - w zakresie wynikającym z art. 37 ust. 2a w związku z art. 37 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 362) - zawierający informacje niezbędne do udzielenia pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie.

7. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku podmiot, szkoła, przedszkole, żłobek, klub dziecięcy, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne lub producent rolny zobowiązany jest do przedłożenia w Urzędzie:

- 1) dokumentów do ustanowienia zabezpieczenia realizacji umowy;
- 2) innych dokumentów wskazanych przez Urząd.

§ 6

1. Przy rozpatrywaniu wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego poszukującego pracy opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta Starosta kieruje się:
 - 1) zasadą celowości, efektywności i racjonalności wydatkowania środków publicznych,
 - 2) rodzajem tworzonych stanowisk pracy;
 - 3) kwalifikacjami osób bezrobotnych wymaganymi do zatrudnienia;
 - 4) rodzajem zakupów niezbędnych oraz bezpośrednio związanych z wyposażaniem lub doposażaniem stanowiskiem pracy;
 - 5) dotychczasową współpracą Wnioskodawcy z Urzędem i wywiązywaniem się z zobowiązań w zakresie tworzenia miejsc pracy dla osób bezrobotnych;
 - 6) analizą stanu zatrudnienia;
 - 7) wysokością dotychczas udzielonej przez Urząd pomocy (kwota udzielonej pomocy i liczba przyznanych miejsc w ramach refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy;
 - 8) deklarowanym okresem zatrudnienia bezrobotnego, poszukującego pracy opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta (w ramach umowy o wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy).
 - 9) kwotą dostępnych środków na ten cel.
2. Przyznana refundacja nie może być przeznaczona na:

- 1) wynagrodzenia zatrudnionych pracowników;
 - 2) udziały finansowe i rzeczowe we wszystkich typach spółek;
 - 3) opłaty administracyjne, skarbowe, sądowe, reklamę;
 - 4) koszty budowy, remonty, adaptacje, modernizacje;
 - 5) zakup nieruchomości lub zakup lokalu;
 - 6) zakup automatów (do gier, napojów, itp.);
 - 7) zakup towarów przy działalności handlowej, zakup surowców i materiałów przy działalności produkcyjnej, usługowej, budowlanej;
 - 8) zakup środka transportu przy działalności związanej z transportem drogowym towarów;
 - 9) zakup samochodów osobowych, z wyłączeniem samochodów przeznaczonych do prowadzenia nauki jazdy;
 - 10) zakup samochodu, w kwocie przekraczającej 25% przyznanej kwoty refundacji,
 - 11) zakup środków trwałych na zasadach leasingu;
 - 12) zakup inwentarza żywego;
 - 13) zakup/montaż klimatyzacji, alarmu;
 - 14) zakup/montaż monitoringu;
 - 15) pokrycie kosztów: montażu, transportu, dostawy lub przesyłki zakupionych rzeczy;
 - 16) pokrycie kosztów wykonania usługi,
3. Lista, o której mowa w ust. 2 nie jest zamknięta. Starosta ma prawo dokonać zmian w przedstawionej przez Wnioskodawcę szczegółowej specyfikacji wydatków i zastrzega sobie prawo do przyznania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w wysokości niższej od wnioskowanej, jeśli uzna wnioskowaną kwotę za zawyżoną w porównaniu do wartości rynkowych lub uzna, że zakup nie jest związany z tworzonym stanowiskiem pracy
4. Urząd nie dokonuje refundacji na łączone stanowiska pracy, np. magazynier-kierowca, pracownik biurowy-sprzedawca, itp.

§ 7

1. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy może być przez Starostę uwzględniony w przypadku spełnienia przez podmiot, szkołę, przedszkole lub producenta rolnego łącznie następujących warunków:
 - 1) prowadzenia przez podmiot działalności gospodarczej, w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, z tym że do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej:
 - a) w przypadku przedszkola i szkoły prowadzenia działalności na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
 - b) posiadaniu gospodarstwa rolnego w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych przez okres co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku;
 - 2) niezalegania z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek i innych danin publicznych oraz nieposiadania nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;

- 3) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 06 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2017 r. poz. 2204 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r. poz. 1541 z późn. zm.);
 - 4) wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony, a Starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
2. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy może być przez Starostę uwzględniony w przypadku spełnienia przez żłobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne łącznie następujących warunków:
- 1) niezmnieszenia wymiaru czasu pracy pracownika i nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole lub szkołę bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
 - 2) niezalegania w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych
 - 3) niezalegania w dniu złożenia wniosku z opłacaniem w terminie innych danin publicznych;
 - 4) nieposiadania w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
 - 5) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 06 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2017 r. poz. 2204 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r. poz. 1541 z późn. zm.);
 - 6) przedstawienia informacji, o której mowa w § 5 ust. 6 pkt d/,
 - 7) wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony, a Starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
3. W przypadku, gdy działalność została utworzona w wyniku przyznania środków z Funduszu Pracy lub z Europejskiego Funduszu Społecznego na podjęcie działalności gospodarczej, przyznanie refundacji – ze względu na celowość i racjonalność wydatkowania środków publicznych - uzależnione jest od prowadzenia tej działalności przez okres co najmniej 12 miesięcy.
4. W przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy pracownika lub rozwiązania stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole, szkołę, żłobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji, wniosek nie może być przez Starostę uwzględniony.
5. Refundacji nie może otrzymać podmiot, przedszkole lub szkoła, producent rolny, żłobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, który proponuje utworzenie stanowiska pracy, na które Urząd nie jest w stanie skierować bezrobotnego, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta spełniającego wymagania określone w złożonym wniosku.

6. Przed podpisaniem umowy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy Urząd zastrzega sobie prawo dokonania kontroli, mającej na celu sprawdzenie danych zawartych we wniosku, w tym w szczególności miejsca, w którym ma być stworzone stanowisko pracy.

§ 8

1. Podstawą refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego Bezrobotnego jest umowa zawarta przez Starostę z podmiotem, szkołą, przedszkolem, żłobkiem, klubem dziecięcym, podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne, lub producentem rolnym. Umowa o refundację powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Kwota refundacji nie przekracza sześciokrotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia i jest proporcjonalna do wymiaru czasu pracy skierowanego bezrobotnego, skierowanego poszukującego pracy opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta.
3. Umowa o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy zawiera w szczególności zobowiązania podmiotu, szkoły, przedszkola, żłobka, klubu dziecięcego, podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne lub producenta rolnego do:
 - 1) zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego przez okres co najmniej 24 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy, skierowanego poszukującego pracy opiekuna co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy, a w przypadku zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego, skierowanego poszukującego pracy opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta – co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy – umowa o pracę z bezrobotnym skierowanym przez Urząd musi być zawarta na okres co najmniej 24 miesięcy - nie dopuszcza się umów na okres próbny i krótszych niż 24 miesięcy;
 - 2) utrzymania przez okres co najmniej 24 miesięcy stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją;
 - 3) złożenia rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o refundację na poszczególne wydatki ujęte w specyfikacji wydatków w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy;
 - 4) zatrudnienia skierowanego bezrobotnego, skierowanego poszukującego pracy opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta w ciągu 14 dni od dnia stwierdzenia przez Starostę utworzenia stanowiska pracy, jego wyposażenia lub doposażenia podczas wizyty sprawdzająco - monitorującej w miejscu utworzenia stanowiska pracy;
 - 5) zwrotu w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania Starosty, całości przyznanej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia uzyskania środków w przypadku:
 - a) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, o których mowa w § 5 Regulaminu,
 - b) naruszenia innych warunków umowy;
 - 6) zwrotu w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania Starosty, refundacji w wysokości proporcjonalnej do okresu niezatrudniania na utworzonych stanowiskach skierowanych bezrobotnych, skierowanych poszukujących pracy opiekunów wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków w przypadku niespełnienia warunków o których mowa w pkt 1 lub pkt. 2 (nie dotyczy żłobku, klubu dziecięcego, podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne);

- 7) zwrotu przez żłobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania Starosty, refundacji w wysokości proporcjonalnej do okresu, jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia na utworzonych stanowiskach skierowanych bezrobotnych, skierowanych poszukujących pracy opiekunów lub skierowanych poszukujących pracy absolwentów, od dnia otrzymania środków w przypadku zatrudnienia na utworzonym stanowisku pracy, co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy łącznie przez okres krótszy niż 24 miesiące;
- 8) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 z późn. zm.), podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji, na rachunek bankowy Powiatowego Urzędu Pracy w Dębicy w terminie:
 - a) nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia przez podmiot, producenta rolnego, przedszkole, szkołę, żłobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - b) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz podmiotu, producenta rolnego, przedszkola, szkoły, żłobku, klubu dziecięcego, podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne - w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.

§ 9

1. Refundacja ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy jest dokonywana, na wniosek podmiotu, szkoły, przedszkola, żłobka, klubu dziecięcego, podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne lub producenta rolnego po przedłożeniu rozliczenia i udokumentowania poniesionych kosztów w okresie od dnia zawarcia umowy o refundację. Rozliczenie należy złożyć w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy. W przypadkach szczególnie uzasadnionych Starosta, może wyrazić zgodę na przedłużenie powyższego terminu, jednak nie dłużej niż 60 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Rozliczenie powinno zawierać zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy na poszczególne wydatki ujęte w specyfikacji wydatków. Zestawienie nie może zawierać wydatków, na których finansowanie podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne otrzymali wcześniej środki publiczne.
3. W rozliczeniu należy wykazać kwoty wydatków brutto z uwzględnieniem podatku od towarów i usług; do rozliczenia należy dołączyć informację, czy wnioskodawcy przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.
4. Starosta, na wniosek wnioskodawcy, uznaje za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w specyfikacji, mieszczące się w kwocie przyznanej refundacji, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę specyfikę wyposażanego lub doposażanego stanowiska pracy.

5. W przypadku wątpliwości co do ceny i pochodzenia zakupionego sprzętu, Urzędowi przysługuje prawo żądania dostarczenia przez wnioskodawcę deklaracji pochodzenia sprzętu od sprzedawcy, lub wyceny rzeczoznawcy. Koszty wyceny ponosi Wnioskodawca.
6. Rozliczenie refundacji kosztów wyposażenia/doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego odbywa się według następujących zasad:
 - 1) Wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić oryginały faktur lub rachunków oraz dowody płatności,
 - 2) dokumenty potwierdzające zapłatę muszą być ściśle powiązane z rachunkiem, fakturą, której dotyczą (nazwa sprzętu lub numer faktury w tytule przelewu); przelew powinien być dokonany bezpośrednio z konta podmiotu, szkoły, producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne; nie będą kwalifikowane przelewy dokonane z rachunku innych jednostek,
 - 3) przy zakupach dokonywanych drogą wysyłkową i formie płatności za pobraniem wymagane będzie potwierdzenie przyjęcia gotówki przez kuriera bądź listonosza lub oświadczenie od sprzedającego dotyczące zapłaty za towar;
 - 4) w przypadku dokonania, w ramach wnioskowanych środków, zakupu za granicą podmiot, przedszkole, szkoła, żłobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne lub producent rolny jest zobowiązany do przedstawienia przetłumaczonego na język polski dowodu zakupu (wymagane jest tłumaczenie dokonane przez tłumacza przysięgłego);
 - 5) w przypadku zakupu sprzętu/urządzenia używanego, rozliczeniu podlega sprzęt/urządzenie spełniające niżej wymienione warunki:
 - sprzedający sprzęt/urządzenie pisemnie oświadczy, że nie zakupił sprzętu/urządzenia z pomocy krajowej lub wspólnotowej,
 - cena zakupionego sprzętu/urządzenia używanego nie przekracza jego wartości rynkowej i jest niższa niż koszt nowego, podobnego sprzętu/urządzenia,
 - sprzęt/urządzenie odpowiada stosowanym normom i standardom,
 - 6) nie będą uwzględniane umowy sprzedaży w formie pisemnej bez potwierdzających ich zawarcie i wykonanie faktur lub rachunków oraz dowodów płatności;
 - 7) zakupy dokonywane od osób zaliczanych do I grupy podatkowej w rozumieniu przepisów ustawy o podatku od spadków i darowizn tj. małżonka, zstępnych (dzieci, wnuki itd.), wstępnych (rodzice, dziadkowie itd.), pasierba, zięcia, synowej, rodzeństwa, ojczyma, macochy i teściów nie będą traktowane jako koszt wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy;
 - 8) za wydatki kwalifikowane nie będą uznane faktury, rachunki, umowy sprzedaży przedstawiane do refundacji, potwierdzające dokonanie czynności cywilnoprawnych pomiędzy osobami lub jednostkami organizacyjnymi powiązanymi ze sobą kapitałowo (poprzez udziały, akcje) lub osobowo (poprzez członków organów, wspólników, udziałowców, akcjonariuszy);
 - 9) koszty poniesione na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy przed zawarciem umowy o refundację i po dniu zatrudnienia osoby bezrobotnej nie będą kosztami kwalifikowanymi.
7. Starosta przed dokonaniem wypłaty refundacji i skierowaniem bezrobotnego, poszukującego pracy opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta do podmiotu, żłobka, klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, przedszkola, szkoły, producenta rolnego stwierdza utworzenie stanowiska pracy, jego wyposażenie lub doposażenie poprzez wizytę sprawdzającą – monitorującą w miejscu utworzenia stanowiska pracy, lub w siedzibie Urzędu, w przypadku gdy miejsce pracy nie znajduje się w stałym punkcie.

8. Podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny są zobowiązani do zatrudnienia skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy opiekuna w ciągu 14 dni od stwierdzenia przez Starostę utworzenia stanowiska pracy, jego wyposażenia lub doposażenia.
9. Żłobek, klub dziecięcy, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne są zobowiązani do zatrudnienia skierowanego bezrobotnego, skierowanego poszukującego pracy opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta w ciągu 14 dni od stwierdzenia przez Starostę utworzenia stanowiska pracy, jego wyposażenia lub doposażenia.
10. Starosta dokona refundacji w terminie 14 dni od dnia dostarczenia umowy o pracę zawartej ze skierowanym bezrobotnym, opiekunem lub poszukującym pracy absolwentem – przy czym termin na doręczenie ww. umowy wynosi 7 dni od dnia jej zawarcia.
11. Wypłata refundacji następuje wyłącznie na rachunek bankowy wnioskodawcy po ustanowieniu zabezpieczenia wykonania umowy.

§ 10

1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia lub rozwiązania umowy o pracę zawartej ze skierowanym bezrobotnym, skierowanym poszukującym pracy opiekunem lub skierowanym poszukującym pracy absolwentem, podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek, klub dziecięcy, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, zobowiązani są do:
 - 1) poinformowania Urzędu, w terminie 7 dni od zaistnienia tego faktu, podając przyczynę wygaśnięcia lub rozwiązania umowy o pracę wraz z dostarczeniem świadectwa pracy;
 - 2) zatrudnienia kolejnego bezrobotnego, lub poszukującego pracy opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta skierowanego przez Urząd na to miejsce pracy, w terminie 30 dni od dnia powstania wolnego miejsca pracy, w szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się uzupełnienie zatrudnienia w terminie nie dłuższym niż 60 dni od dnia powstania wolnego miejsca pracy.
2. W przypadku uzupełnienia wolnego miejsca pracy każda kolejna umowa o pracę zawarta z następną osobą skierowaną na wolne stanowisko pracy winna być zawarta na czas co najmniej uzupełniający do 24 – miesięcznego okresu zatrudnienia, pomniejszonego o okresy niewliczane wymienione w ust. 6.
3. Dostarczenie kserokopii każdej umowy o pracę zawartej ze skierowanym, na wyposażone lub doposażone stanowisko pracy, bezrobotnym lub poszukującym pracy opiekunem lub poszukującym pracy absolwentem, winno nastąpić w terminie 7 dni od jej podpisania – oryginał do wglądu.
4. W pierwszej kolejności na wyposażone lub doposażone stanowisko pracy będą kierowani bezrobotni, którzy:
 - 1) dotychczas nie korzystali z tej formy aktywizacji;
 - 2) nie są małżonkami oraz nie są spokrewnieni z Pracodawcą w pierwszej linii pokrewieństwa (dzieci, rodzice).
5. Osoba bezrobotna, która w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o refundację oraz każdorazowo w okresie ostatnich 6 miesięcy przed dniem wydania skierowania, była zatrudniona lub wykonywała inną pracę zarobkową (np. umowa zlecenie, umowa o dzieło) u danego podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego, nie może zostać skierowana na refundowane stanowisko pracy. Wyłączenie nie dotyczy umów o pracę w celu przygotowania zawodowego zawieranych między młodocianym a pracodawcą.
6. Rozwiązanie umowy o pracę przez podmiot, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego ze skierowanym bezrobotnym lub poszukującym pracy na wyposażonym lub doposażonym stanowisku

nie może nastąpić z przyczyn dotyczących zakładu pracy - podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego, żłobka, klubu dziecięcego, podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne.

7. Do okresu zatrudnienia, o którym mowa w § 8 ust. 3 pkt 1), nie wlicza się okresów:

- 1) urlopów bezpłatnych;
- 2) urlopów wychowawczych;
- 3) urlopów macierzyńskich, urlopów na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopów rodzicielskich;
- 4) okresów pobierania świadczenia rehabilitacyjnego;
- 5) nieobecności nieusprawiedliwionej;
- 6) okresów nieobecności pracownika w pracy z powodu tymczasowego aresztowania.

O powyższych okolicznościach należy powiadomić Urząd w terminie do 7 dni od ich zaistnienia.

Dopuszcza się wówczas zawarcie umowy o pracę na czas określony - z innym bezrobotnym lub poszukującym pracy skierowanym przez Urząd - w celu zastępstwa w związku z nieobecnością pracownika spowodowaną ww. okolicznościami.

8. W przypadku rozwiązania umowy o pracę z pracownikiem zatrudnionym na utworzonym stanowisku pracy i brakiem osób w ewidencji Urzędu spełniających kwalifikacje i wymagania pracodawcy do skierowania na utworzone stanowisko pracy, podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, zobowiązany będzie do zwrotu przyznanych środków zgodnie z § 8 ust. 3 pkt 5 i 6 niniejszego Regulaminu.

§ 11

1. Starosta zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia w trakcie trwania umowy wizyty sprawdzająco-monitorującej prawidłowość realizacji warunków umowy w siedzibie podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka, klubu dziecięcego, podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, w miejscu wykonywania pracy przez skierowanego: bezrobotnego, poszukującego pracy opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta, w miejscu wskazanym w umowie jako miejsce utworzenia stanowiska pracy lub w siedzibie Urzędu.
2. Starosta może żądać od podmiotu, przedszkola, szkoły, żłobka, producenta rolnego, klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne dodatkowych informacji i dokumentów mających wpływ na realizację umowy.

§ 12

1. Refundacja dokonywana podmiotowi oraz dofinansowanie stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji UE nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.UE.L.2013.352.1) i są udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
2. Refundacja dokonywana producentowi rolnemu stanowi pomoc de minimis w sektorze rolnym w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji UE nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.U.UE.L.2013.352.9) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
3. Refundacja dokonywana przedszkolu lub szkole stanowi pomoc de minimis, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji UE nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.UE.L.2013.352.1) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia; w przypadku gdy refundacja jest przyznawana jako

wsparcie finansowe z Funduszu Pracy w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty – nie stanowi pomocy de minimis.

4. Refundacji nie udziela się, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.

ROZDZIAŁ III

Zabezpieczenie prawidłowego wykorzystania przyznanych środków

§ 13

1. Formą zabezpieczenia zwrotu otrzymanej refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może być poręczenie, weksel z poręczeniem wekslowym (aval), gwarancja bankowa, zastaw na prawach lub rzeczach, blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym albo akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
2. Koszty związane z zabezpieczeniem ponosi wnioskodawca.
3. Starosta zastrzega sobie prawo do wyboru formy zabezpieczenia jaka zostanie zastosowana w konkretnym przypadku, kierując się potrzebą efektywnego zabezpieczenia środków finansowych.

§ 14

1. **Poręczenie, weksel z poręczeniem wekslowym(awal)** udzielane są według następujących zasad:
 - 1) poręczycielem może być osoba, która:
 - a) nie ukończyła 70. roku życia;
 - b) pozostaje w stosunku pracy:
 - z pracodawcą mającym siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
 - na podstawie umowy o pracę zawartej na czas nieokreślony,
 - niebędąca w okresie wypowiedzenia,
 - wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe ani administracyjne,
 - osiąga dochód brutto po pomniejszeniu o wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia, nie niższy niż 2 700 zł miesięcznie;
 - c) prowadzi działalność gospodarczą, która:
 - uzyskuje dochód nie niższy niż 33 000,00 zł brutto w roku poprzedzającym datę złożenia wniosku przez Wnioskodawcę,
 - poświadcza prowadzenie działalności gospodarczej wydrukiem z CEIDG lub KRS;
 - poręczycielem nie może być osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej lub w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych;
 - d) posiada prawo do emerytury lub renty stałej (nie dotyczy renty rodzinnej) w wysokości nie niższej niż 2 000,00 zł brutto miesięcznie;
 - e) nie jest zobowiązana z tytułu prawomocnego wyroku sądowego;
 - f) nie jest dłużnikiem Funduszu Pracy, PFRON, (dotyczy umów zawartych z Urzędem);
 - g) nie jest zobowiązana z tytułu poręczenia dłużnikowi Funduszu Pracy, PFRON (dotyczy umów zawartych z Urzędem).

2) poręczyciel przedkłada Staroście oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, jeżeli został nadany, oraz nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość - na druku opracowanym przez Urząd.

3) poręczycielem nie może być:

- a) współmałżonek wnioskodawcy, z wyjątkiem sytuacji, w której współmałżonkowie posiadają rozdzielną majątkową – należy przedstawić stosowne dokumenty;
- b) osoba, która udzieliła już poręczenia w ramach wykonywanej umowy dotyczącej uzyskania środków będących w dyspozycji Urzędu (dofinansowanie, refundacja),
- c) współmałżonek poręczyciela pozostający w małżeńskiej wspólności majątkowej;
- d) osoba zatrudniona u pracodawcy, który ubiega się o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego;
- e) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej lub w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych;
- f) osoba prawna.

4) liczbę poręczycieli uzależnia się od liczby przyznanych stanowisk pracy w ramach refundacji:

- a) jedno stanowisko pracy – jeden poręczyciel,
- b) 2 – 4 stanowiska pracy – 2 poręczycieli,
- c) 5 – 10 stanowisk pracy – 3 poręczycieli,
- d) powyżej 10 stanowisk pracy – 5 poręczycieli.

5) w uzasadnionych przypadkach kwota dochodów poręczyciela, o których mowa w ust.1 pkt 1 lit. a tiret drugie, trzecie i czwarte może być niższa, jak również dopuszcza się udzielenie poręczenia przez większą liczbę poręczycieli o niższych dochodach;

6) w przypadku, gdy poręczyciel pozostaje w związku małżeńskim (wspólność majątkowa) wymagane jest również udzielenie poręczenia przez współmałżonka;

7) w celu ustanowienia zabezpieczenia wymagana jest zgoda współmałżonka wnioskodawcy i współmałżonka poręczyciela wyrażona podpisem złożonym w siedzibie Urzędu w obecności pracownika Urzędu.

2. Gwarancja bankowa lub blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym - kwota gwarantowanych przez bank lub zablokowanych środków musi zostać podwyższona o 50% w stosunku do przyznanej kwoty refundacji według następujących zasad:

- 1) w przypadku wyboru jako formy zabezpieczenia blokady środków zgromadzonych na rachunku bankowym, po podpisaniu umowy o refundację należy przedstawić zaświadczenie z banku potwierdzające dokonanie blokady środków finansowych odpowiadających wysokości przyznanej kwoty refundacji, podwyższonej o 50%, a termin, na który zostanie ustanowiona blokada powinien wynosić co najmniej 4 lata;
- 2) w przypadku wyboru jako formy zabezpieczenia gwarancji bankowej, po podpisaniu umowy o refundację należy przedstawić dokument z banku potwierdzający gwarancję zapłaty kwoty odpowiadającej wysokości przyznanej kwoty refundacji, podwyższonej o 50%, a termin, na który zostanie ustanowiona gwarancja powinien wynosić co najmniej 4 lata.

3. Zastaw na prawach lub rzeczach - wartość praw lub rzeczy będących przedmiotem zastawu musi przekraczać o 100% kwotę przyznaną, z uwzględnieniem spadku wartości przedmiotu zastawu w okresie

obowiązywania tej formy zabezpieczenia. W przypadku rzeczy ruchomych ich wartość liczona będzie na podstawie wyceny rzeczoznawcy, którą Wnioskodawca dokona na własny koszt.

W przypadku wyboru tej formy zabezpieczenia jej akceptacja przez Starostę uzależniona będzie od przedstawionych przez Wnioskodawcę informacji i dokumentów dotyczących praw lub rzeczy, które miałyby być przedmiotem zastawu.

4. Akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika - poddanie się egzekucji w trybie art. 777 § 1 pkt 5 k.p.c. do kwoty podwyższonej o 50% w stosunku do przyznanej kwoty refundacji z klauzulą wykonalności ustanowionej na okres co najmniej 4 lat od dnia podpisania umowy. U notariusza wymagana jest zgoda współmałżonka. Ta forma zabezpieczenia nie może być zastosowana, jeżeli Wnioskodawca nadal wykonuje umowę zawartą ze Starostą o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, w związku z którą ustanowił już tę formę zabezpieczenia. Starosta zastrzega sobie prawo do oceny sytuacji ekonomicznej Wnioskodawcy na podstawie przedłożonych dokumentów (np. oświadczenia majątkowego, rozliczenia podatkowego, sprawozdania finansowego, bilansu, wykazu środków trwałych).

Rozdział IV

Postanowienia końcowe

§ 15

Przy udzielaniu refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska Pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego poszukującego pracy opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta w szczególnie uzasadnionych przypadkach Starosta może podjąć decyzję o odstąpieniu od postanowień zawartych w niniejszym regulaminie.

§ 16

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy:

- 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r. poz. 1065 z późn. zm.);
- 3) rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1380);
- 4) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 362);
- 5) ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2168 z późn. zm.);
- 6) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198 z późn. zm.);
- 7) rozporządzenia Rady Ministrów z 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2018 r. poz. 350);
- 8) rozporządzenia Komisji UE nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.UE.L.352.1);

- 9) rozporządzenia Komisji UE nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.U.UE.L.352.9).

Dębica, dnia 8 marca 2018 roku