

[illegible]

[illegible]

	RAZEM						

*Należy określić liczbę porządkową poszczególnych pozycji zawartych w szczegółowej specyfikacji wydatków do poniesienia w ramach wnioskowanego dofinansowania pkt 11 wniosku lub liczbę porządkową poszczególnych pozycji zawartych w specyfikacji zakupów ze zmianami zaakceptowanymi przez Urząd Pracy.

Dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej nie może być przeznaczone na pokrycie kosztów transportu, przesyłki, montażu zakupionych rzeczy. Przypominamy, że o ewentualnym dokonaniu zmian w specyfikacji zakupów, zakupie towarów nie wymienionych w specyfikacji, braku zakupu wszystkich towarów wymienionych w specyfikacji, należy poinformować Urząd w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, w terminie na wydatkowanie środków pod rygorem nieuwzględnienia przez Urząd tych zmian, czyli uznania zakupów za niekwalifikowane w ramach w/w umowy.

Równocześnie oświadczam, iż:

1. Przyznane środki zostały wydane zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie bezrobotnemu jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej tabela nr 11 oraz zmianami zaakceptowanymi przez Urząd Pracy, natomiast dołączone faktury nie posłużyły do rozliczenia innego przedsięwzięcia finansowanego ze środków publicznych;
2. Nie zleciłem(łam) wykonania usług oraz nie dokonałem(łam) zakupów maszyn i urządzeń w ramach przyznanych środków od członków rodziny. Za członków rodziny uważa się osoby zaliczane do I grupy podatkowej w rozumieniu przepisów ustawy o podatku od spadków i darowizn tj. małżonka, zstępnych (dzieci, wnuki itd.), wstępnych (rodzice, dziadkowie itd.), pasierba, zięcia, synowej, rodzeństwa, ojczyrna, macochy i teściów;

.....

(data i podpis wnioskodawcy)

Do wniosku należy dołączyć:

1. Oryginały dokumentów potwierdzających poniesione koszty wraz z dowodami zapłaty :
 - a) rachunki,
 - b) faktury VAT,
 - c) umowy cywilne kupna-sprzedaży, w tym: deklarację PCC, dowód wpłaty z urzędu skarbowego potwierdzającego uiszczenie podatku od czynności cywilnoprawnej.