

**ZASADY
PRYZNAWANIA, WYDATKOWANIA, DOKUMENTOWANIA ORAZ ROZLICZANIA OTRZYMANYCH
I WYDATKOWANYCH ŚRODKÓW Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO (KFS) PRZEZ
POWIATOWY URZĄD PRACY W DĘBICY W 2019 ROKU**

**Rozdział 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§1

Ilekróć w niniejszych zasadach jest mowa o:

- 1) **działalności gospodarczej** – należy przez to rozumieć oferowanie towarów i usług na rynku, przy czym pojęcie to dotyczy zarówno działalności produkcyjnej, jak i dystrybucyjnej i usługowej, zgodnie z orzecznictwem Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej (nie jest istotne występowanie zarobkowego charakteru działalności, w związku z czym działalność gospodarczą, w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, prowadzić mogą także podmioty typu non-profit -stowarzyszenia, fundacje; nie ma również znaczenia, jak dana działalność jest kwalifikowana w prawie krajowym oraz czy podmiot wpisany jest do krajowego rejestru przedsiębiorców lub ewidencji działalności gospodarczej;
- 2) **Krajowym Funduszu Szkoleniowym (KFS)** - należy przez to rozumieć środki Funduszu Pracy przeznaczone na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców;
- 3) **kursie** - należy przez to rozumieć rodzaj pozaszkolnego szkolenia, mającego na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych potrzeb do wykonywania pracy – zaplanowane i zrealizowane przez instytucję szkoleniową w określonym czasie, według ustalonego programu;
- 4) **liczbie personelu** (liczbie zatrudnionych osób) należy przez to rozumieć liczbę „rocznych jednostek pracy” (RJP), to jest liczbie pracowników zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy w obrębie danego przedsiębiorstwa lub w jego imieniu w ciągu całego uwzględnianego roku referencyjnego; praca osób, które nie pracowały pełnego roku, osób, które pracowały w niepełnym wymiarze godzin, bez względu na długość okresu zatrudnienia, lub pracowników sezonowych jest obliczana, jako część ułamkowa; w skład personelu wchodzi: pracownicy, osoby pracujące dla przedsiębiorstwa, podlegające mu i uważane za pracowników na mocy prawa krajowego, właściciele-kierownicy, partnerzy prowadzący regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiący z niego korzyści finansowe; nie wlicza się okresów trwania urlopu macierzyńskiego ani wychowawczego, praktykantów i studentów na podstawie umowy o praktyce; **do określania liczby personelu i kwot finansowych** wykorzystuje się dane odnoszące się do ostatniego zatwierdzonego okresu obrachunkowego i obliczane w skali rocznej, przy czym uwzględnia się je począwszy od dnia zamknięcia ksiąg rachunkowych; kwota wybrana jako obrót jest obliczana z pominięciem podatku VAT i innych podatków pośrednich;
- 5) **małym przedsiębiorcy** - należy przez to rozumieć przedsiębiorcę, który zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro;
- 6) **mikroprzedsiębiorcy** – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę, który zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r. str. 1); jeżeli w dniu zamknięcia ksiąg rachunkowych dane przedsiębiorstwo stwierdza, że w skali rocznej przekroczyło pułapy zatrudnienia lub pułapy finansowe określone dla mikro, małego oraz średniego przedsiębiorstwa, lub spadło poniżej tych pułapów, uzyskanie lub utrata statusu średniego, małego lub mikroprzedsiębiorstwa następuje tylko wówczas, gdy zjawisko to powtórzy się w ciągu dwóch kolejnych okresów obrachunkowych; w przypadku nowo

utworzonych przedsiębiorstw, których księgi rachunkowe nie zostały jeszcze zatwierdzone, odpowiednie dane pochodzą z szacunków dokonanych w dobrej wierze w trakcie roku obrotowego;

- 7) **pomocy de minimis** – w rozumieniu art. 3 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) oraz nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9) oznacza pomoc przyznaną temu samemu podmiotowi gospodarczemu w okresie 3 lat podatkowych (lata obrotowe stosowane przez przedsiębiorstwo w danym państwie członkowskim), która łącznie z pomocą udzieloną na podstawie wniosku nie przekroczy równowartości 200 000 EUR, w stosunku do podmiotu prowadzącego działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów 100 000 EUR oraz w stosunku do przedsiębiorstwa prowadzącego działalność w zakresie produkcji produktów rolnych 15 000 EUR; wartość pomocy jest wartością brutto, tzn. nie uwzględnia potrąceń z tytułu podatków ani innych opłat; pułap ten stosuje się bez względu na formę i cel pomocy;
- 8) **pracodawcy** – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika (art. 2 ust. 1 pkt 25 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy);
- 9) **pracownika** – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę (art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy); pracownikiem nie jest osoba współpracująca; za osobę współpracującą z osobami prowadzącymi pozarolniczą działalność gospodarczą uważa się: małżonka, dzieci własne, dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobione, rodziców, macochę i ojczyma oraz osoby przysposabiające, jeżeli pozostają z nimi we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu tej działalności; nie dotyczy to osób, z którymi została zawarta umowa o pracę w celu przygotowania zawodowego;
- 10) **przeciętnym wynagrodzeniu** – należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
- 11) **przedsiębiorcy** - należy przez to rozumieć przedsiębiorcę w rozumieniu prawa konkurencji UE, tj. podmiot prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na jego formę prawną, przy czym przez działalność gospodarczą należy rozumieć działalność, o której mowa w § 1 pkt 1 niniejszych Zasad;
- 12) **realizator usługi kształcenia ustawicznego** - należy przez to rozumieć wykonawcę działań obejmujących kształcenie ustawiczne;
- 13) **rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 117);
- 14) **starości** – należy przez to rozumieć działającego, z upoważnienia Starosty Dębickiego, Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Dębicy;
- 15) **średnim przedsiębiorcy** – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę, który zatrudnia mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro;
- 16) **urzędzie** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Dębicy;
- 17) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2018 r., poz. 1265 z późn. zm. i 1149);
- 18) **wniosku** - należy przez to rozumieć wniosek o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, o którym mowa w § 5 ust.1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 117).

Rozdział II

ZAKRES WSPARCIA PRACODAWCY ŚRODKAMI KFS

§ 2

Środki KFS przeznacza się na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców, na które składają się:

- 1) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS;
- 2) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą;
- 3) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych;
- 4) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu;
- 5) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.

§ 3

1. **W 2019 roku, w ramach Priorytetów Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, środki KFS przeznacza się na:**

PRIORYTET nr 1) wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych.

Składając wniosek o dofinansowanie z KFS w ramach tego priorytetu pracodawca powinien wskazać, że wnioskowana forma kształcenia ustawicznego dotyczy zawodu deficytowego na terenie powiatu dębickiego lub województwa podkarpackiego. Oznacza to zawód zidentyfikowany jako deficytowy w oparciu o wyniki „Barometru zawodów 2019” dla powiatu dębickiego lub województwa podkarpackiego (wyniki badania zamieszczone na stronie internetowej Urzędu).

lub

PRIORYTET nr 2) wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które nie posiadają świadectwa dojrzałości.

Wnioskodawca musi wykazać, że pracownik odbywający wnioskowaną formę kształcenia ustawicznego nie posiada świadectwa dojrzałości.

lub

PRIORYTET nr 3) wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników pochodzących z grup zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego, wskazanych na liście przedsiębiorstw społecznych prowadzonej przez MRPIPS, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych pochodzących z grup, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy o spółdzielniach socjalnych lub pracowników Zakładów Aktywności Zawodowej.

Podmioty uprawnione do korzystania ze środków w ramach tego priorytetu to:

- **Przedsiębiorstwa społeczne** - wpisane na listę przedsiębiorstw społecznych prowadzoną przez MRPIPS. Przedsiębiorstwo w momencie składania wniosku powinno figurować na aktualnej liście Przedsiębiorstwa społecznego.
- **Spółdzielnie socjalne** – to podmioty wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego,
- **Zakłady aktywności zawodowej** – to podmioty, które mogą być tworzone przez gminę, powiat oraz fundację, stowarzyszenie lub inną organizację społeczną, decyzję o przyznaniu statusu zakładu aktywności zawodowej wydaje wojewoda.

lub

PRIORYTET nr 4) wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat pracę w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej.

Wsparcie kształcenia ustawicznego w ramach priorytetu 4 dotyczy osób, które mogą udokumentować wykonywanie, przez co najmniej 15 lat pracę w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze,

a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej. Wykaz prac w szczególnych warunkach znajduje się w załączniku, nr 1, a prac o szczególnym charakterze – załącznik, nr 2 do ustawy z dnia 19 grudnia 2008 roku o emeryturach pomostowych.

lub

PRIORYTET nr 5) wsparcie kształcenia ustawicznego instruktorów praktycznej nauki zawodu, nauczycieli kształcenia zawodowego oraz pozostałych nauczycieli, o ile podjęcie kształcenia ustawicznego umożliwi im pozostanie w zatrudnieniu.

- 1) W ramach tego priorytetu ze środków KFS będzie można sfinansować obowiązkowe szkolenia branżowe nauczycieli teoretycznych przedmiotów zawodowych i nauczycieli praktycznej nauki zawodu zatrudnionych w publicznych szkołach prowadzących kształcenie zawodowe oraz w publicznych placówkach kształcenia ustawicznego i w publicznych centrach kształcenia zawodowego – prowadzonych zarówno przez jednostki samorządu terytorialnego jak również przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego;
- 2) Wnioskodawcą może być zarówno szkoła publiczna jak i niepubliczna;
- 3) Z dofinansowania w ramach priorytetu mogą korzystać zarówno nauczyciele zatrudnieni na podstawie ustawy Karta Nauczyciela jak i na podstawie innych umów spełniających wymogi KFS (tj. umowy pozwalające na zachowanie statusu pracownika);
- 4) Przy występowaniu o wsparcie na szkolenia nieobowiązkowe dla nauczycieli Wnioskodawca musi wykazać, że przekwalifikowanie bądź nabycie nowych uprawnień czy umiejętności pozwoli na pozostanie danego nauczyciela w zatrudnieniu.

Uwaga: Przepisy ustawy o zmianie ustawy – Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw, w zakresie dotyczącym szkoleń branżowych nauczycieli teoretycznych przedmiotów zawodowych i nauczycieli praktycznej nauki zawodu będą obowiązywały od dnia 01.09.2019 r.

lub

PRIORYTET nr 6) wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia.

W ramach niniejszego priorytetu środki KFS będą mogły sfinansować kształcenie ustawiczne osób wyłącznie w wieku powyżej 45 roku życia (zarówno pracodawców, jak i pracowników). Decyduje wiek osoby, która skorzysta z kształcenia ustawicznego, w momencie składania przez pracodawcę wniosku o dofinansowanie w PUP.

2. W 2019 roku środki z rezerwy KFS przyznawane są z uwzględnieniem następujących priorytetów Rady Rynku Pracy:

PRIORYTET a) wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej;

Wnioskodawca musi wykazać, że współfinansowane ze środków KFS działania zmierzające do podniesienia kompetencji pracowników związane są z ich zadaniami realizowanymi w **Centrum Integracji Społecznej, Klubie Integracji Społecznej lub Warsztatach Terapii Zajęciowej.**

PRIORYTET b) wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności;

Wnioskodawca składający wniosek o środki w ramach powyższego priorytetu powinien udowodnić posiadanie przez kandydata na szkolenie orzeczenia o niepełnosprawności.

PRIORYTET c) wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych technologii i narzędzi pracy;

Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania powyższego priorytetu powinien udowodnić, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź będą wdrożone nowe technologie i systemy, a pracownicy objęci kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/ planowanymi do wprowadzenia zmianami.

W celu udowodnienia powyższego należy załączyć do wniosku:

- kopie faktur za zakup nowych maszyn, narzędzi, technologii, systemów i oświadczenie, w którym opisane będzie zastosowanie nowych maszyn, narzędzi, technologii czy systemów lub
- dokument potwierdzający planowany zakup maszyn, narzędzi, technologii, systemów i wskazać konkretną datę zakupu, a po dokonaniu zakupu dostarczyć kopię faktur. Należy także złożyć oświadczenie, w którym opisane będzie zastosowanie nowych maszyn, narzędzi, technologii i narzędzi pracy.

Wsparciem kształcenia ustawicznego w ramach priorytetu c) można objąć jedynie pracownika, który w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych/ na stanowisku pracy korzysta lub będzie korzystał z nowych technologii i narzędzi pracy.

§ 4

1. O dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego mogą wystąpić pracodawcy, którzy zamierzają inwestować w podnoszenie kwalifikacji lub kompetencji własnych oraz zatrudnionych pracowników.
2. Pracownik, którego kształcenie ustawiczne ma być sfinansowane ze środków KFS musi być zatrudniony przez Pracodawcę przed dniem złożenia wniosku o przyznanie środków KFS.
3. Starosta może przyznać środki KFS na sfinansowanie kosztów, o których mowa w § 2, w wysokości 80% tych kosztów, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika, a w przypadku mikroprzedsiębiorstw w wysokości 100%, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.
4. Pracodawca niebędący mikroprzedsiębiorcą, zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego w formie pieniężnej w wysokości co najmniej 20% udokumentowanych kosztów działań kształcenia ustawicznego, przy czym zakazane jest pokrywanie wkładu własnego pracodawcy środkami pieniężnymi pochodzącymi od pracowników.
5. Przy wyliczaniu wkładu uwzględniane są wyłącznie koszty samego kształcenia ustawicznego. Nie podlegają uwzględnieniu pozostałe koszty, jakie ponosi pracodawca w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym, np. wynagrodzenia za czas nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, koszty podróży służbowej w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy itp.
6. Finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, udzielane pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji UE, stanowi pomoc de minimis, o której mowa we właściwych przepisach prawa UE dotyczących pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie.
7. O otrzymanej pomocy de minimis informuje zaświadczenie wydane na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 350 z późn. zm.).
8. Pracodawca zobowiązany jest do przechowywania dokumentów dotyczących udzielonej pomocy przez okres 10 lat, licząc od daty przyznania pomocy.
9. Koszty archiwizacji dokumentacji ponosi Pracodawca.

§ 5

1. W ramach środków KFS dopuszczalne jest sfinansowanie kształcenia ustawicznego, które rozpocznie się i w całości zostanie wydatkowane **do dnia 30 listopada 2019 roku.**
2. Nie dopuszcza się finansowania kształcenia rozpoczętego przed złożeniem wniosku i przed podpisaniem umowy z urzędem.
3. Zmiana zakresu wsparcia (zamiana lub zwiększenie liczby pracowników, tematów kursów, studiów podyplomowych, realizatora kształcenia) nie jest możliwa po zawarciu umowy.
4. Ze środków KFS wyłączone jest finansowanie kosztów przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia związanych z określoną formą kształcenia ustawicznego.
5. Nie jest możliwe finansowanie ze środków KFS staży podyplomowych wraz z kosztami obsługi określonym w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentystry oraz szkoleń specjalizacyjnych lekarzy i lekarzy dentystry, o których mowa w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentystry, ani specjalizacji pielęgniarek i położnych, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarki i położnej.
6. Ze środków KFS nie będą finansowane:

- kursy obowiązkowe dla wszystkich pracowników, np. BHP, p.poż.;
 - szkolenia związane z pracą w zespole, umiejętnością radzenia sobie ze stresem; asertywnością, motywowaniem, pozyskiwaniem i obsługą klienta; zarządzaniem czasem, negocjacjami (m.in. w zakupach, sprzedaży, biznesie); rozwojem osobistym; automotywacją;
 - szkolenia menedżerskie;
 - szkolenia z zakresu zarządzania;
 - coaching;
 - kursy języków obcych od podstaw oraz kursy językowe nie-branżowe
- W sytuacjach uzasadnionych szczególnym charakterem pracy dopuszcza się udzielenie dofinansowania ze środków KFS na ww. szkolenia

§ 6

1. Urząd ogłasza, na tablicy informacyjnej w swojej siedzibie i na stronie internetowej urzędu, terminy rozpoczęcia i zakończenia naboru wniosków na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego oraz kryteria brane pod uwagę przy rozpatrywaniu wniosków określone w § 13.
2. Nabór wniosków wraz z załącznikami jest powtarzany do wyczerpania ustalonego limitu środków KFS.
3. Starosta może zawierać umowy z pracodawcami tylko do momentu wyczerpania wysokości przyznanego limitu.
4. Po zaangażowaniu wszystkich środków KFS pochodzących z tzw. limitu podstawowego, wydatkowanymi zgodnie z priorytetami ministra, starosta może wystąpić do ministra o środki z Rezerwy na realizację wniosków, które spełniają warunki określone w priorytetach przyjętych przez Radę Rynku Pracy.

Rozdział III

WNIOSKI PRACODAWCÓW O PRYZNANIE ŚRODKÓW KFS

§ 7

1. Pracodawca, zainteresowany uzyskaniem środków KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, składa wniosek i załączniki w Powiatowym Urzędzie Pracy w Dębicy, jeżeli jest to Urząd właściwy ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności. Wniosek wraz z załącznikami można złożyć w formie:
 - 1) papierowej - osobiście, drogą pocztową lub za pośrednictwem kuriera (decyduje data wpływu wniosku do Urzędu) lub
 - 2) elektronicznej - do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. W przypadku złożenia wniosku w formie elektronicznej, wniosek oraz załączniki do wniosku powinny być opatrzone:
 - 1) kwalifikowanym podpisem elektronicznym (*podpis musi być złożony na wniosku oraz wszystkich załącznikach przez osobę działającą w imieniu do reprezentowania pracodawcy*), albo
 - 2) podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej (*podpis musi być złożony na wniosku oraz wszystkich załącznikach przez osobę umocowaną do reprezentowania pracodawcy*).
3. Wniosek należy złożyć na formularzach dostępnych w siedzibie urzędu oraz zamieszczonych na stronie internetowej urzędu.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, zawiera:
 - 1) dane pracodawcy: nazwę pracodawcy, adres siedziby i miejsce prowadzenia działalności, numer identyfikacji podatkowej, numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej REGON oraz oznaczenie przeważającego rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej według PKD, informację o liczbie zatrudnionych pracowników, imię i nazwisko osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktów, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej;
 - 2) wskazanie działań, o których mowa w art. 69a ust. 2 pkt 1 ustawy, liczby osób według grup wieku 15-24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata, 45 lat i więcej, których wydatek dotyczy, form kształcenia

ustawicznego, kosztów kształcenia ustawicznego na jednego uczestnika oraz terminu realizacji wskazanych działań;

- 3) określenie całkowitej wysokości wydatków na działania, o których mowa w art. 69a ust. 2 pkt 1 ustawy, wnioskowaną wysokość środków z KFS oraz wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę;
 - 4) uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy oraz obowiązujących priorytetów wydatkowania środków KFS, a w przypadku środków z rezerwy KFS – dodatkowo priorytetów wydatkowania środków rezerwy KFS;
 - 5) uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS wraz z następującymi informacjami:
 - a) nazwa i siedziba realizatora usługi kształcenia ustawicznego,
 - b) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego, a w przypadku kursów – posiadanie dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego, jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych,
 - c) nazwa i liczba godzin kształcenia ustawicznego,
 - d) cena usługi kształcenia ustawicznego w porównaniu z ceną podobnych usług oferowanych na rynku, o ile są dostępne.
 - 6) informację o planach dotyczących dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS.
5. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, pracodawca dołącza:
- 1) wszystkie zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy *de minimis* albo wielkości pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, otrzymanej przez pracodawcę w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat;
 - 2) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej obejmujące zgodne z formularzami dostępnymi na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów [www.uokik.gov.pl](http://uokik.gov.pl). (dotyczy pracodawców będących przedsiębiorcami)
http://uokik.gov.pl/wzory_formularzy_pomocy_de_minimis.php;
 - 3) kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności - w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
 - 4) program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu wnioskowanego kształcenia ustawicznego;
 - 5) wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.
6. Wniosek oraz załączniki powinny być wypełnione w sposób czytelny. Nie należy modyfikować i usuwać elementów wniosku i załączników. Ewentualne dodatkowe informacje należy sporządzić jako dodatkowy załącznik.
7. Nie ma możliwości konsultowania z pracownikami Urzędu, roboczych ani ostatecznych wersji składanych wniosków.

§ 8

1. Rozpatrywane będą Wnioski wraz z załącznikami złożone w terminie naboru ogłoszonego przez Urząd. Złożenie wniosku nie gwarantuje przyznania środków.
2. Wnioski złożone poza ogłoszonym terminem naboru pozostawia się bez rozpatrzenia.
3. Wnioski Pracodawców rozpatrywane są do wyczerpania limitu środków KFS, jakim dysponuje Urząd w danym roku budżetowym.
4. Rozpatrywane będą wyłącznie wnioski spełniające wymagania przynajmniej jednego z priorytetów wydatkowania KFS określone w 2019 roku.
5. W przypadku gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo, starosta wyznacza pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia. W przypadku niepoprawienia wniosku w wyznaczonym terminie, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

6. W przypadku złożenia przez Pracodawcę wniosku nie zawierającego załączników, o których mówi § 5 ust. 2 rozporządzenia tj.:
- 1) zaświadczenia lub oświadczenia o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
 - 2) informacji określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
 - 3) kopii dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (dokument musi być poświadczony za zgodność z oryginałem);
 - 4) programu kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu;
 - 5) wzoru dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących;
- wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.**
7. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku starosta uzasadnia odmowę dofinansowania ze środków KFS wnioskowanego kształcenia ustawicznego. Przyznanie środków z KFS na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy dokonywane jest na podstawie umowy cywilnoprawnej. W związku z tym od rozstrzygnięcia w przedmiocie odmowy przyznania środków z KFS nie przysługuje prawo wniesienia odwołania do organu wyższego stopnia.

§ 9

Wnioski składane przez powiatowe jednostki organizacyjne, przed rozpatrzeniem wniosku, zostaną przedłożone powiatowej radzie rynku pracy, celem uzyskania opinii.

§ 10

1. Przy ubieganiu się o przyznanie środków KFS nie ma znaczenia rodzaj umowy o pracę łączącej pracodawcę z pracownikiem, który ma zostać objęty wnioskowaną formą kształcenia ustawicznego, jak również nie ma znaczenia wymiar czasu pracy tegoż pracownika tzn. czy pracownik jest zatrudniony w pełnym bądź niepełnym wymiarze czasu pracy.
2. W przypadku umowy o pracę na okres próbny oraz na czas określony, umowa musi obejmować okres co najmniej do czasu zakończenia kształcenia ustawicznego.
3. Pracownicy korzystający z urlopów, o których mowa w Dziale Ósmym ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 108 z późn. zm.) oraz pracownicy korzystający z urlopu bezpłatnego nie mogą zostać objęci dofinansowaniem ze środków KFS, z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w art.186 (2) kodeksu pracy.

§ 11

1. Wybór realizatora usługi przeprowadzającego kształcenie ustawiczne lub przeprowadzającego egzamin pozostawia się do dyspozycji pracodawcy, jednakże uwzględniając zasadę racjonalnego wydatkowania środków publicznych dopuszcza się negocjacje z pracodawcą w celu ustalenia realizatora usługi.
2. Mając na względzie zasady racjonalności i gospodarności przy wydatkowaniu środków publicznych, pracodawca powinien planować wydatki dokonywane w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasad:
 - 1) uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
 - 2) optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów w sposób umożliwiający terminową realizację zadań w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.
3. Kształcenie ustawiczne musi być przeprowadzone przez uprawnionego realizatora usługi. W zależności od formy prawnej należy do niej instytucja świadcząca usługi szkoleniowe, kształcenie ustawiczne, posiadająca wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), w których zawarte jest określenie, zgodnie z Polską

Klasyfikacją Działalności (PKD), przedmiotu wykonywanej działalności, związanego ze świadczeniem usług szkoleniowych w formach pozaszkolnych dla zdobywania, poszerzania lub zmiany kwalifikacji zawodowych i specjalistycznych przez osoby dorosłe. Dotyczy to również instytucji prowadzącej ww. działalność (edukacyjną/szkoleniową) na podstawie odrębnych przepisów.

§ 12

1. W celu zapewnienia transparentności udzielonego wsparcia i możliwości rozliczenia tego wsparcia w oparciu o dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków (dokumenty księgowo takie jak faktura czy rachunek), nie jest możliwe sfinansowanie ze środków KFS kształcenia, które pracodawcy zamierzają realizować samodzielnie dla własnych pracowników lub zlecić je usługodawcy, z którym pracodawca jest powiązany osobowo lub kapitałowo.
2. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe, o których mowa w ust.1, rozumie się wzajemne powiązania między pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu pracodawcy, polegające w szczególności na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego nie zostaną przyznane pracodawcy, który:
 - a) zalega z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych, lub
 - b) zalega z opłacaniem innych danin publicznych, lub
 - c) posiada nieuregulowane w terminie zobowiązania cywilnoprawne, lub
 - d) podlega obowiązkowi zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy publicznej, co do której Komisja Europejska wydała decyzję o obowiązku zwrotu pomocy.

§ 13

1. Komisja ds. rozpatrywania wniosków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego powołana zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Dębicy opiniuje wnioski kompletnie i prawidłowo sporządzone pod względem:
 - 1) zgodności dofinansowanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS i rezerwy KFS na dany rok;
 - 2) zgodności kompetencji nabywanych przez uczestnika kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
 - 3) kosztu usługi kształcenia ustawicznego wskazanego do sfinansowania ze środków KFS i rezerwy KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
 - 4) posiadania przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS i rezerwy KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
 - 5) w przypadku kursów – posiadania przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
 - 6) planów dotyczących zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanych ze środków KFS i rezerwy KFS;
 - 7) dostępności środków KFS i rezerwy KFS;
 - 8) racjonalności i gospodarności, o której mowa w § 11 ust.1 i 2;
2. Przyjęte Kryteria oceny wniosków stanowią Załącznik Nr 1 do niniejszych Zasad.
3. Ocena wniosku dokonywana będzie w dwóch etapach:
 - 1) Ocena formalno – prawna;

- 2) Ocena merytoryczna wniosków spełniających wymagania formalno – prawne, dokonywana przy uwzględnieniu kryteriów, o których mowa w § 6 ust. 5 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 r., poz. 117);
4. Po dokonanej ocenie wniosków sporządzana jest lista rankingowa wniosków pozytywnie zaopiniowanych przez Komisję ds. rozpatrywania wniosków z KFS, z uwzględnieniem posiadanego limitu środków KFS na dany rok.
5. Ostateczna decyzja o przyznaniu środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego należy do Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Dębicy.

§ 14

Przy przyznawaniu środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Starosta może podjąć decyzję o odstępstwie od postanowień zawartych w niniejszych zasadach.

Rozdział IV

UMOWA O PRYZNANIE ŚRODKÓW KFS

§ 15

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Starosta zawiera z pracodawcą umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy. Integralną częścią umowy jest wniosek o dofinansowanie kształcenia ustawicznego z Krajowego Funduszu Szkoleniowego wraz z załącznikami.
2. Pracodawca niezwłocznie, nie później jednak niż 5 dni po otrzymaniu informacji o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, zobowiązany jest do przedłożenia w urzędzie oświadczenia o numerze rachunku bankowego stanowiącego własność Pracodawcy, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszych zasad.

§ 16

1. Umowa, o której mowa w § 15 ust. 1 określa w szczególności:
 - 1) strony umowy oraz datę i miejsce jej zawarcia;
 - 2) okres obowiązywania umowy;
 - 3) wysokość środków KFS na sfinansowanie działań, o których mowa jest we wniosku;
 - 4) numer rachunku bankowego pracodawcy, na które będą przekazywane środki z KFS oraz termin ich przekazania;
 - 5) sposób i termin rozliczenia otrzymanych środków oraz dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków;
 - 6) warunki wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy;
 - 7) warunki zwrotu środków przez pracodawcę w przypadku nieukończenia kształcenia ustawicznego przez uczestnika, z uwzględnieniem rozwiązania przez pracownika umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy;
 - 8) warunki zwrotu przez pracodawcę środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 9) sposób kontroli wykonywania umowy i postępowania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu umowy;
 - 10) odwołanie do właściwego rozporządzenia Komisji Europejskiej, które określa warunki dopuszczalności pomocy *de minimis* albo pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie;
 - 11) zobowiązanie pracodawcy do przekazania na każdorazowe żądanie Urzędu danych dotyczących:

- a) liczby osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków z KFS, w podziale według tematyki kształcenia ustawicznego, płci, grup wiekowych 15-24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata, 45 lat i więcej, poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących prace o szczególnym charakterze,
 - b) liczby osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe lub przystąpiły do egzaminu – finansowane z udziałem środków KFS,
 - c) liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub zdały egzamin – finansowane z udziałem środków KFS.
2. Umowa może zostać zawarta tylko na działania na rzecz kształcenia ustawicznego, które jeszcze się nie rozpoczęły i do wysokości przyznanego limitu. Urząd zaleca, aby przewidywany **termin rozpoczęcia danego działania w ramach kształcenia ustawicznego przypadają nie wcześniej niż po upływie 45 dni od dnia zakończenia naboru wniosków.**

§ 17

1. Po zawarciu umowy, urząd przekazuje pracodawcy przyznane środki KFS na rachunek bankowy pracodawcy, przed terminem płatności określonym w harmonogramie, po spełnieniu warunków określonych w ust. 2.
2. Warunkiem przekazania środków jest przedłożenie przez pracodawcę - w zależności od formy finansowanych działań - następujących dokumentów:
 - 1) umowy zawartej pomiędzy pracodawcą a pracownikiem określającej prawa i obowiązki stron, w tym zasady zwrotu środków w przypadku nieukończenia przez pracownika kształcenia ustawicznego z powodów określonych w art. 69b ust 4 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
 - 2) umowy z realizatorem usługi o świadczenie usług kształcenia ustawicznego;
 - 3) umowy z realizatorem usługi, tj. organizatorem studiów podyplomowych bądź zaświadczenia usługodawcy zawierającego informację o kierunku studiów podyplomowych, terminie ich realizacji, kosztach oraz terminie jednorazowej wpłaty za cały cykl kształcenia;
 - 4) umowy zawartej z realizatorem usługi, tj. jednostką przeprowadzającą egzamin;
 - 5) polisy ubezpieczeniowej NNW uwzględniającej kwotę świadczenia;
 - 6) faktury za przeprowadzone badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu.
3. Z przedłożonych dokumentów o których mowa w ust. 2 pkt 2-6 powinien wynikać termin płatności realizatorowi usługi zgodny z harmonogramem płatności uzgodnionym z realizatorem usługi kształcenia ustawicznego, o którym mowa w części VI wniosku.
4. Za dzień przekazania środków uznaje się dzień, w którym urząd zlecił bankowi dokonanie przelewu.
5. W razie braku środków lub w przypadku nieprzedłożenia przez pracodawcę dokumentów, o których mowa w ust.2, urząd zastrzega sobie możliwość przekazania środków w terminie późniejszym.
6. Pracodawca niezwłocznie po przekazaniu przez urząd środków KFS zobowiązany jest w formie bezgotówkowej sfinansować działania z przyznaných środków, w terminach zgodnych z harmonogramem płatności uzgodnionym z realizatorem usługi kształcenia ustawicznego, o którym mowa w części VI wniosku.
7. Pracodawca ma obowiązek poinformować realizatora wykonującego działanie, iż usługa będzie finansowana ze środków publicznych. Zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1221 z późn. zm.), zwolnione od podatku są usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, finansowane w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych.

Z ww. podatku nie są zwolnione:

 - 1) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych finansowane ze środków KFS i rezerwy KFS chyba, że stanowią integralną część usługi szkoleniowej;
 - 2) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu finansowane ze środków KFS i rezerwy KFS.

8. Pracodawca zobowiązany jest do niezwłocznego, w formie pisemnej, informowania urzędu o wszelkich okolicznościach mających wpływ na wykonanie umowy, jednak nie później niż w terminie 7 dni licząc od dnia, w którym pracodawca powziął wiadomość o tych okolicznościach.
9. Środki KFS przekazane pracodawcom są środkami publicznymi i podlegają wydatkowaniu oraz rozliczaniu na podstawie przepisów dotyczących finansów publicznych.
10. Pracodawca nie może dokonywać operacji finansowych z wykorzystaniem otrzymanych środków KFS.

§ 18

1. Pracodawca zawiera z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowę określającą prawa i obowiązki stron, a w szczególności warunki zwrotu poniesionych kosztów kształcenia.
2. Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, jest obowiązany do zwrotu pracodawcy poniesionych kosztów na zasadach określonych w umowie z pracodawcą.
3. Pracodawca dokonuje zwrotu środków KFS w szczególności w sytuacji:
 - 1) nieukończenia kształcenia przez uczestnika, a w szczególności z winy pracownika z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie artykułu 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy. Zwrot środków przez pracodawcę następuje niezależnie od uregulowania kwestii zwrotu środków pomiędzy pracodawcą a pracownikiem,
 - 2) w przypadku, gdy pracownik nie będzie mógł rozpocząć udziału w którymkolwiek z działań,
 - 3) różnicy w cenie kształcenia, wynikającej z formularza rozliczeniowego,
 - 4) niewykorzystania środków uzyskanych na podstawie niniejszej umowy,
 - 5) wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem w szczególności gdy kształcenie zrealizowane zostało niezgodnie z informacjami zawartymi we wniosku stanowiącego załącznik do umowy,
 - 6) sfinansowania kosztów kształcenia ustawicznego z KFS w sytuacji wypowiedzenia umowy, o której jest mowa w §15.
4. Pracodawca dokona zwrotu środków, na pisemne wezwanie Urzędu, w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania, na wskazany rachunek bankowy.
5. W przypadku, gdy pracodawca nie dokona zwrotu w wyznaczonym terminie, o którym mowa w ust. 4, urząd podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków.
6. Pracodawca dokonuje zwrotu, o którym mowa w ust. 3 pkt 3-5 wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia przekazania środków.

§ 19

Urząd może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań oraz wezwać pracodawcę do zwrotu otrzymanego dofinansowania w przypadku:

- 1) niewywiązania się z warunków określonych w umowie;
- 2) niewykorzystania środków lub wykorzystania ich niezgodnie z przeznaczeniem;
- 3) uniemożliwienia lub utrudnienia przeprowadzenia kontroli oraz nieudostępnienia niezbędnych dokumentów do kontroli określonej w § 21;
- 4) naruszenia innych postanowień umowy, skutkujących niemożnością lub niecelowością jej prawidłowej realizacji, w szczególności gdy:
 - a) w celu uzyskania dofinansowania przedstawiono fałszywe lub niepełne oświadczenia lub dokumenty,
 - b) poświadczono nieprawdę,
 - c) nie przedstawiono wyjaśnień lub nie usunięto błędów w terminie podanym przez Urząd.

§ 20

1. Dokumentami finansowymi stanowiącymi podstawę rozliczenia przyznanych środków są faktury lub rachunki z datą zakupu dokonanego nie wcześniej, niż po podpisaniu umowy i przekazaniu przyznanych środków KFS przez urząd na rachunek bankowy Pracodawcy.
2. Dokumenty powinny zawierać nazwę rodzaju działań obejmujących kształcenie ustawiczne i termin ich realizacji. W przypadku, gdy nazwa zastąpiona jest symbolem lub w sposób znaczący różni się od wskazanej we wniosku o dofinansowanie kształcenia ustawicznego, tj. nie pozwala na identyfikację zakupu, na drugiej stronie dokumentu powinien być sporządzony opis symbolu/nazwy przez osobę uprawnioną do wystawienia dokumentu wraz z jej czytelnym podpisem.
3. Wszystkie dokumenty finansowe powinny być odpowiednio opisane tak, aby widoczny był związek wydatku poniesionego w ramach KFS na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy (daną osobę, wskazaną imieniem i nazwiskiem) w celu zachowania przejrzystości wsparcia udzielanego w ramach KFS i możliwości oceny prawidłowego wydatkowania środków na ten cel. -
4. Przedstawiane przez pracodawcę dokumenty powinny bezpośrednio wskazywać na zakupienie usług na rynku.

Rozdział V

KONTROLA I MONITORING WYKONANIA UMOWY

§ 21

1. Urząd ma prawo przeprowadzenia u pracodawcy, kontroli w zakresie przestrzegania postanowień zawartej umowy, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków.
2. W sprawach objętych zakresem kontroli urząd w szczególności ma prawo do:
 - 1) badania dokumentów i danych, niezbędnych do sprawowania nadzoru lub kontroli;
 - 2) wykonywania niezbędnych do celów kontroli odpisów, wyciągów z dokumentów lub kserokopii oraz zestawień i obliczeń sporządzonych na podstawie dokumentów;
 - 3) przeprowadzania oględzin obiektów i pomieszczeń oraz obserwacji przebiegu czynności objętych kontrolą;
 - 4) żądania, od pracodawcy oraz pracowników kontrolowanego pracodawcy, udzielania informacji w formie ustnej i pisemnej w związku z czynnościami kontrolnymi;
 - 5) wzywania i przesłuchiwanie świadków;
 - 6) zwracania się o wydanie opinii przez biegłych i specjalistów.
3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, w dwóch jednobrzmiących wersjach, z których jedna pozostaje w siedzibie pracodawcy, druga zaś w posiadaniu urzędu. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu umowy, urząd może żądać złożenia stosownych wyjaśnień oraz wydawać zalecenia zmierzające do usunięcia naruszeń lub zapobieżenia im w przyszłości.
4. Urząd, w szczególności, przeprowadzi kontrolę u Pracodawców którym przyznano dofinansowanie w kwocie powyżej 300% przeciętnego wynagrodzenia.
5. W przypadkach uzasadnionych charakterem sprawy lub pilnością przeprowadzenia czynności kontrolnych Urząd może zarządzić przeprowadzenie kontroli w trybie uproszczonym.

Rozdział VI

PODSTAWA PRAWNA

§ 22

Sposób i tryb przyznawania środków na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego, odbywa się na podstawie przepisów:

- 1) Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2018 r., poz. 1265 z późn. zm. i 1149);
- 2) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (t. j. Dz.U. z 2018 r., poz. 117);

- 3) Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 362);
- 4) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1);
- 5) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9);
- 6) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. L 190, z 28.06.2014, str. 45)
- 7) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.);
- 8) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. 2010, Nr 121, poz. 810);
- 9) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych („RODO”) oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE
- 10) Ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2168);
- 11) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2077);
- 12) Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 z późn. zm.).