



POWIATOWY URZĄD PRACY W DĘBICY

DO.2711.1.2024

Dębica, dnia 5 lutego 2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Powiatowy Urząd Pracy w Dębicy zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zamówienia na szkolenie: „OPIEKUN W ŻŁOBKU LUB KLUBIE DZIECIĘCYM” w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż 130 000 zł

Liczba uczestników szkolenia – **6 osób** bezrobotnych.

Liczba godzin szkolenia - **280 godzin**.

Miejsce realizacji szkolenia - zajęcia teoretyczne i praktyczne muszą odbywać się na terenie Miasta Dębicy lub w miejscowości oddalonej nie dalej niż 60 km od Dębicy.

Termin rozpoczęcia szkolenia – **8 kwietnia 2024 r.**

Termin składania ofert – do dnia 13 lutego 2024 r. do godz. 10:00.

Sposób złożenia oferty:

w formie pisemnej na adres: Powiatowy Urząd Pracy, 39-200 Dębica, ul. Cmentarna 20, sekretariat pok. 17, w godz. pracy Urzędu: od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰ -15³⁰. Tel: 14 6809 100, fax: 14 6809 103.

Wszelkie zapytania związane z przedmiotem zamówienia należy kierować na adres: rzde@praca.gov.pl.

1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1.1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności:

Wykonawca może uzyskać zamówienie finansowane ze środków publicznych na prowadzenie szkolenia dla osób bezrobotnych, jeśli posiada aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 października 2004 r. w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych - Dz. U. z 2014 r. poz. 781).

1.2. Potencjał techniczny

Wykonawca spełni warunek, jeśli dysponował będzie w okresie realizacji usługi:

- 1) programem szkolenia, w wymiarze 280 godzin, zatwierdzonym przez ministra właściwego ds. rodziny, zgodnie z art. 46 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2021 r. poz. 75);
- 2) 6 miejscami do zajęć praktycznych w żłobkach lub klubach dziecięcych, które posiadają wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych zgodnie z art. 26 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2021 r. poz. 75).

W celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca przedłoży „Wykaz pomieszczeń i wyposażenia” (wzór – zał. nr 4a) i kserokopię decyzji zatwierdzającej program szkolenia.

1.3. Osoby zdolne do wykonywania zamówienia

Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że na czas realizacji zamówienia **dysponował będzie:**



POWIATOWY URZĄD PRACY W DĘBICY

- 1) **co najmniej dwoma osobami** posiadającymi kwalifikacje i doświadczenie zawodowe z zakresu prowadzenia szkoleń/wykładów w tematyce przedmiotu zamówienia;
- 2) **co najmniej trzema opiekunami, o których mowa w art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3.**
W celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca przedłoży wykaz osób przewidzianych do prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych (wzór - zał. nr 3a).

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023 poz. 1497) - wzór – załącznik nr 9.

Ocena dokonana będzie na podstawie przedłożonych dokumentów i wynikających z nich informacji zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia.

2. CEL SZKOLENIA.

Cel szkolenia: Celem szkolenia jest zdobycie przez uczestników niezbędnej wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych umożliwiających wykonywanie pracy opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym.

Szkolenie powinno zakończyć się wydaniem zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia spełniającego wymogi określone w § 71 ust. 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667, z późn. zm.), zawierającego następujące informacje:

- 1) numer z rejestru;
- 2) imię i nazwisko oraz nr PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość;
- 3) nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie;
- 4) formę i nazwę szkolenia;
- 5) okres trwania szkolenia;
- 6) miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji;
- 7) tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych;
- 8) podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie

lub zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wydane na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 2175). wraz z suplementem zawierającym następujące informacje: okres trwania szkolenia, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych oraz numer z rejestru zaświadczenia, do którego suplement jest dodatkiem, wraz z podpisem osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.

Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty wzory zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia.

3. OPIS SZCZEGÓŁOWY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest **usługa szkoleniowa dla osób bezrobotnych** obejmująca zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia grupowego pn. **„OPIEKUN W ŻŁOBKU LUB KLUBIE DZIECIĘCYM”**.

Kod CPV: 80530000-8 - Usługi szkolenia zawodowego.



POWIATOWY URZĄD PRACY W DĘBICY

3.1. Program szkolenia: powinien zawierać w szczególności:

- 1) nazwę i zakres szkolenia;
- 2) czas trwania i sposób organizacji szkolenia;
- 3) wymagania wstępne dla uczestników szkolenia;
- 4) cele szkolenia;
- 5) plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem części praktycznej i teoretycznej;
- 6) opis treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych;
- 7) wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych;
- 8) przewidziane sprawdziany i egzaminy.

Program szkolenia powinien być zgodny z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym oraz dziennego opiekuna (Dz. U. z 2020r. poz. 1205; zm. Dz. U. z 2023 r. poz.1998) oraz ustawą z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2023 r. poz. 204 z późn. zm.) i posiadać zatwierdzenie decyzją ministra właściwego do spraw rodziny. Programy szkoleń zatwierdzone przez ministra właściwego do spraw rodziny przed dniem wejścia w życie rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 8 września 2023 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym oraz dziennego opiekuna (Dz. U. z 2023 r. poz. 1998), tj. 10 października 2023 r. zachowują moc.

Wykonawca musi posiadać obowiązującą decyzję zatwierdzającą program szkolenia opiekun w żłobku lub klubie dziecięcym (280 godzin) wydaną przez ministra właściwego do spraw rodziny. Kserokopię decyzji zatwierdzającej program szkolenia opiekun w żłobku lub klubie dziecięcym (280 godzin) wydanej przez ministra właściwego do spraw pracy należy załączyć do oferty.

Szkolenie powinno zakończyć się egzaminem wewnętrznym sprawdzającym nabyte kwalifikacje i umiejętności. Egzamin zostanie przeprowadzony w ostatnim dniu szkolenia, po zakończeniu ostatnich zajęć. Czas trwania egzaminu nie wlicza się do liczby godzin kursu. Koszt egzaminu wewnętrznego powinien być wliczony w cenę kursu.

3.2 Liczba uczestników szkolenia - 6 osób bezrobotnych.

Uczestnikami szkolenia będą osoby bezrobotne, skierowane przez Powiatowy Urząd Pracy w Dębicy, które nie posiadają przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku zgodnym z kierunkiem szkolenia. Przed rozpoczęciem szkolenia uczestnicy zostaną skierowani przez Powiatowy Urząd Pracy w Dębicy na badania lekarskie. Koszty badań lekarskich pokryje Powiatowy Urząd Pracy w Dębicy.

3.3 Harmonogram realizacji zamówienia

Liczba godzin i dni szkolenia.

Liczba godzin szkolenia **280**, w tym zajęcia teoretyczne – 200 godzin prowadzonych w formie warsztatów lub ćwiczeń, zajęcia praktyczne – 80 godzin w postaci praktyk zawodowych polegających na sprawowaniu opieki nad dzieckiem, pod kierunkiem opiekuna, o którym mowa w art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3. Zajęcia praktyczne muszą odbywać się w zakładach zajmujących się opieką dzieci typu: żłobek lub klub dziecięcy.

Godzina szkolenia wynosi 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą średnio 15 minut, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej. Dzienny wymiar godzin szkolenia: nie mniej niż 5 godzin i nie więcej niż 8 godzin w przedziale czasowym między godziną 8:00 a 18:00. Zajęcia teoretyczne i praktyczne dla każdego uczestnika szkolenia muszą odbywać się od poniedziałku do piątku (bez sobót, niedziel i dni wolnych od pracy).



POWIATOWY URZĄD PRACY W DĘBICY

Dopuszcza się dzień 2 maja 2024 r. i 31 maja 2024 r. jako dzień wolny od zajęć edukacyjnych.

Termin realizacji:

Rozpoczęcie szkolenia: 8 kwietnia 2024 r.

Zakończenie szkolenia zgodnie z przedłożonym przez Wykonawcę harmonogramem oraz programem szkolenia.

3.4 Miejsce realizacji.

Zajęcia teoretyczne i praktyczne muszą odbywać się na terenie miasta Dębica lub w miejscowości oddalonej nie dalej niż 60 km od Dębicy. Zamawiający żąda, aby Wykonawca w swojej ofercie wskazał miejsce w którym będą odbywać się zajęcia praktyczne i teoretyczne.

Pomieszczenia, w których będzie przeprowadzane szkolenie muszą być zgodne z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy i wyposażone w pomoce dydaktyczne dostosowane do szkolenia objętego zamówieniem. Pomieszczenia o wymiarach odpowiednich do przeszkolenia grupy 6 osobowej.

Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia wraz z ofertą informacji o możliwości bezpośredniego dojazdu środkami transportu zbiorowego z Dębicy do miejsca/miejscowości realizacji szkolenia i z powrotem (w godzinach umożliwiającym uczestnictwo w szkoleniu zgodnie z przedłożonym harmonogramem) wraz z rozkładem jazdy.

Praktyki zawodowe muszą odbywać się w żłobkach lub klubach dziecięcych, które są wpisane do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta właściwego ze względu na miejsce prowadzenia żłobka lub klubu dziecięcego zgodnie z art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat (Dz. U. z 2023 r. poz. 204 z późn. zm.). Opiekun praktyki może sprawować opiekę maksymalnie nad dwoma uczestnikami szkolenia.

Wykonawca powinien zapewnić każdemu uczestnikowi szkolenia:

- 1) Niezbędne materiały piśmiennicze (zeszyt, długopis, itp.);
- 2) Materiały dydaktyczne (co najmniej jeden podręcznik związany z tematyką szkolenia oraz skrypty z zakresu tematyki szkolenia, zgodne z aktualnym stanem prawnym, inne materiały niezbędne do przeprowadzenia szkolenia) oraz harmonogram zajęć;
- 3) Niezbędne materiały do zajęć praktycznych;
- 4) Nową odzież ochronną na zajęcia praktyczne (fartuszek).

Wszystkie materiały (piśmiennicze, dydaktyczne i harmonogram zajęć) muszą być przygotowane i rozdane uczestnikom szkolenia w pierwszym dniu zajęć. Odzież ochronna powinna być przekazana każdemu uczestnikowi szkolenia najpóźniej w dniu pierwszych zajęć praktycznych. Uczestnicy potwierdzają odbiór materiałów własnoręcznym podpisem. Oryginał pokwitowania Zamawiający otrzyma od Wykonawcy po zakończeniu szkolenia razem z innymi materiałami niezbędnymi do rozliczenia całej usługi. Materiały dydaktyczne powinny być adekwatne do treści prowadzonych usług oraz dobre jakościowo. Każdy uczestnik szkolenia musi mieć również zapewniony dostęp do odpowiedniego sprzętu do zajęć praktycznych oraz materiałów ćwiczeniowych do zajęć teoretycznych w całym procesie nauczania.

3.5 Obowiązki Wykonawcy:

- 1) zapewnienie kadry dydaktycznej posiadającej kwalifikacje zawodowe, wykształcenie, doświadczenie zawodowe gwarantujące należyte wykonanie zamówienia;
- 2) **wszystkie zajęcia muszą być przeprowadzone bezpośrednio przez wykładowcę, nie dopuszcza się prowadzenia zajęć drogą elektroniczną, metodą e-learningu;**
- 3) szkolenie powinno być prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2023 r. poz. 204, z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym oraz dziennego opiekuna z dnia 25 marca



POWIATOWY URZĄD PRACY W DĘBICY

- 2011r. (Dz. U. z 2020r. poz. 1205; zm. Dz. U. z 2023 r. poz.1998);
- 4) zajęcia praktyczne (praktyki zawodowe) odbywać się powinny w żłobkach lub klubach dziecięcych, które są wpisane do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta właściwego ze względu na miejsce prowadzenia żłobka lub klubu dziecięcego zgodnie z art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat (Dz. U. z 2023r. poz. 204, z późn. zm.). Żłobek lub klub dziecięcy w którym realizowana będzie praktyka zawodowa powinien wyznaczyć opiekuna praktyki, o którym mowa w art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3. Opiekun praktyki może sprawować opiekę maksymalnie nad dwoma uczestnikami szkolenia.
 - 5) Za przebieg praktyk zawodowych odpowiada instytucja szkoleniowa, która zapewnia prawidłową realizację programu praktyki oraz prowadzenie dokumentacji, w tym codzienne sporządzanie kart praktyki zawodowej przez uczestników szkolenia i listy obecności;
 - 6) opracowanie programu szkolenia zgodnie z wytycznymi (wg wzoru - zał. nr 5a);
 - 7) opracowanie harmonogramu szkolenia (wg wzoru - zał. nr 6);
 - 8) przed rozpoczęciem zajęć zapoznanie uczestników szkolenia ze szczegółowym programem i przekazanie harmonogramu zajęć;
 - 9) wyposażenie uczestników w materiały piśmienne i dydaktyczne, podręczniki/skrypty (wykaz - wzór - zał. 4b);
 - 10) zapewnienie uczestnikom serwisu kawowego w każdym dniu szkolenia: kawa, herbata, cukier, woda pitna butelkowana osoba/dzień;
 - 11) opracowanie i wydanie uczestnikom szkolenia zaświadczeń oraz innych dokumentów.

Wykonawca będzie zobowiązany do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem osobę bezrobotną wskazaną przez Zleceniodawcę, która nie posiada prawa do stypendium szkoleniowego oraz która w trakcie szkolenia podjęła zatrudnienie, lub inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą i przysługuje jej stypendium w wysokości 20% zasiłku o którym mowa w art.72 ust.1 pkt 1 ustawy od dnia podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej do dnia zakończenia szkolenia. Poniesiony wydatek na ubezpieczenie NNW nie może mieć wpływu na łączny koszt usługi szkoleniowej.

Opis sposobu obliczenia ceny:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do podania ogólnej wartości usługi szkoleniowej z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (formularz ofertowy - zał. nr 1);
- 2) Cena winna być wyrażona w złotych cyfrowo i słownie;
- 3) Cena winna zawierać wszystkie koszty niezbędne do przeprowadzenia usługi w tym także koszt serwisu kawowego (wzór kalkulacji ceny - zał. nr 7);
- 4) Koszt przeprowadzenia egzaminu pokrywa Wykonawca, tzn. że wchodzi w ogólny koszt szkolenia.

4 OCENA OFERTY

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty **Zamawiający** stosować będzie kryteria:

- 1) **cena oferty brutto - waga 90%,**
- 2) **posiadanie certyfikatu jakości usług - waga 5%,**
(Proszę dołączyć do oferty kserokopię certyfikatu).
- 3) **prowadzenie analiz skuteczności i efektywności przeprowadzanych szkoleń - waga 5%.**

W kryterium „cena oferty brutto” ocena zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{Liczba pkt za kryterium nr 1} = \frac{\text{najniższa cena oferty brutto ze złożonych ofert}}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \times 0,90$$



POWIATOWY URZĄD PRACY W DĘBICY

W kryterium „**posiadanie certyfikatu jakości usług**” ocena zostanie dokonana przy zastosowaniu punktacji: w przypadku posiadania Certyfikatu Systemu Zarządzania Jakością ISO - 5 pkt, w przypadku posiadania akredytacji np. Kuratora Oświaty - 3 pkt, w przypadku posiadania pozostałych certyfikatów - 1 pkt, a w przypadku braku certyfikatu - 0 pkt.

Certyfikat jakości może dotyczyć zarówno kierunku szkolenia, na które Wykonawca złoży ofertę, jak również Wykonawcy, jako instytucji szkoleniowej świadczącej usługi szkoleniowe i gwarantującej wysoki poziom świadczonych usług, określonych w certyfikacie.

Jeżeli Wykonawca przedłoży kilka certyfikatów punktowany będzie certyfikat z najwyższą wagą.

W kryterium „**prowadzenie analiz skuteczności i efektywności przeprowadzanych szkoleń**” ocena zostanie dokonana przy zastosowaniu n/w punktacji: w przypadku prowadzenia analiz i przedłożenia informacji w tym zakresie z uwzględnieniem zatrudnienia po szkoleniu - 5 pkt, bez uwzględnienia zatrudnienia 3 pkt, a w przypadku braku analiz - 0 pkt.

Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia pisemnej analizy skuteczności i efektywności przeprowadzonych szkoleń wraz z informacją o wynikach tej analizy.

Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego, w szczególności w przypadku stwierdzenia niezgodności oferty z wymaganiami zamawiającego;
- 2) jest nieważna w rozumieniu odrębnych przepisów;
- 3) została złożona po terminie składania ofert;
- 4) jej założenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 5) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 6) zawiera niemożliwe do poprawienia błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca nie udzieli wyjaśnień (za brak wyjaśnień zostanie uznane również złożenie wyjaśnień lakonicznych, ogólnikowych, niepopartych dowodami) lub jeżeli dokona oceny tych wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiana.

W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, a także wyjaśnień dotyczących treści oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw załączonych do oferty, uzupełnienia wymaganych oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw.

Jeżeli zaoferowana cena będzie wydawała się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budziła wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących obliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu będzie spoczywać na Wykonawcy.

Zamawiający unieważnia postępowanie jeżeli:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty będzie przewyższała kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, także po wyborze oferty najkorzystniejszej, a przed zawarciem umowy.



POWIATOWY URZĄD PRACY W DĘBICY

Załączniki do Zaproszenia:

- 1) Formularz oferty (wzór – zał. 1);
- 2) Informacja Powiatowego Urzędu Pracy w Dębicy (wzór – zał. 2);
- 3) Wykaz osób (wzór – zał.3a);
- 4) Wykaz pomieszczeń i wyposażenia (wzór – 4a);
- 5) Wykaz materiałów dla uczestników szkolenia (wzór – zał. 4b);
- 6) Program szkolenia (wzór – zał. 5a);
- 7) Oświadczenie (wzór – zał. 5b);
- 8) Harmonogram szkolenia (wzór – zał. 6);
- 9) Kalkulacja kosztów szkolenia (wzór – 7);
- 10) Ogólne warunki umowy (wzór - zał. 8);
- 11) Oświadczenie (wzór - zał. 9).



POWIATOWY URZĄD PRACY W DĘBICY
